



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POGGIALI-SPIZZICHINO"
via A. Leonori 74 - 00147 Roma - Tel. 06.95955222 - Fax 06.5404346
C.F. 97712300587 - Cod. Mecc. RMIC8FF00E
PEO: rmic8ff00e@istruzione.it - PEC: rmic8ff00e@pec.istruzione.it

AL WEB
AL DOTT. CAMBRIA LUCA

PROT. 1581/VI.1
ROMA, 08.03.2022

Incarico di Esperto Collaudatore - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP: B89J210217900006

Codice identificativo Progetto 13.1.2A - FESRPON- LA-2021-540

Avviso M.I. A00DGEFID n.28966 del 06/09/2021

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico M.I. A00DGEFID n.28966 del 06/09/2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” FESR Asse V - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTA la candidatura n. 1069049 del 16/09/2021, presentata nei termini da questa

Istituzione Scolastica, per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR su menzionato, per un importo pari a € 90.469,31;

VISTA la nota M.I. prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021 con la quale sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota M.I. prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione dei progetti, con relativo impegno di spesa, da parte dell'Istituzione Scolastica, per l'importo complessivo di € 90.469,31;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTO il decreto prot. n° 8728/V1 del 30/12/2021 con il quale il progetto è stato formalmente assunto al P.A.
E.F. 2021;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. N. 29583 del 09/10/2020 relativa alla trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" – Versione 2.0 ottobre 2020;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare un collaudatore;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2.9 del 20/12/2021 con la quale sono stati approvati i
"Criteri per selezione della figura del collaudatore per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)"

CONSIDERATO che alla data di scadenza del bando sono pervenute n. 2 istanze una da un esperto interno l'altra da uno esterno;

CONSIDERATO che l'esperto interno ha presentato domanda anche per progettista e che l'una esclude l'altra;

VALUTATO il Curriculum vitae dal quale emerge che l'esperto esterno possiede il *know-how* necessario per l'espletamento dei compiti prospettati;

CONSIDERATO che l'esperto medesimo non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

Al dott. Cambria Luca, nato a Napoli il 20.07.1983 l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –

La prestazione professionale del collaudatore è regolata dalle seguenti condizioni:

Durata dell’incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/10/2022, data di conclusione del progetto attestato all’ultimo collaudo.

Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall’Amm.ne.

Compiti e obblighi del Collaudatore

Il collaudatore è tenuto a verificare, per le apparecchiature, gli arredi e i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto di contratti.

Il collaudatore deve verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste e l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le apparecchiature.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate

Nei verbali sarà indispensabile indicare l’ora di inizio e termine dei lavori, gli argomenti trattati e le decisioni assunte. Il collaudatore dovrà collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le problematiche riferite al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo. Le attività svolte e verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Verifiche

Il Collaudatore si impegna a fornire al Dirigente scolastico ogni genere di informazione e tutti i documenti probatori dell’attività svolta (registri firme, verbali o altro documento che attestino l’impegno orario).

Corrispettivi e tempi di pagamento

Il compenso massimo da corrispondere è di **€ 904,69** che si intende onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaudatore e degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione.

La ritenuta irpef sarà calcolata sulla base dell’aliquota che verrà concordata con il collaudatore tenendo conto della fascia di reddito dello stesso.

La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) che si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il collaudatore presenterà al termine della propria attività.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest’ultima.

Responsabilità verso terzi

L’Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il collaudatore relativi allo svolgimento del presente incarico.

Cessione dell’incarico

E’ fatto espresso divieto al collaudatore di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico.

L’inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

Modificazione

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Revoca

L’Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua

conduzione.

L'Istituto dovrà comunicare al collaudatore per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il collaudatore dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

Coperture assicurative

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

Foro competente

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Roma per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Il collaudatore autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale www.ic-poggialispizzichino.edu.it

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Elisa Giuntella