



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POGGIALI-SPIZZICHINO"

00147 Roma - via A. Leonori 74 - Tel. 06.9595222 - Fax 06.5404346 - C.F. 97712300587 -
Cod. Mecc. RMIC8FF00E - e-mail: rmic8ff00e@istruzione.it - PEC: rmic8ff00e@pec.istruzione.it

Prot. 7160

Roma, 28.12.2022

Al docente Sinisgalli Stefano

Al Sito web dell'Istituto [www.ic-](http://www.ic-poggialispizzichino.edu.it)

poggialispizzichino.edu.it

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Agli atti

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA DOCENTE SINISGALLI STEFANO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Azione 13.1.5A

Codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59

CUP 84D22000470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo

e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano triennale dell’Offerta formativa (PTOF);

VISTO l’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la propria candidatura n. 1085076, inoltrata in data 31/05/2022, a valere sull’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022;

VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49;

VISTA la nota autorizzativa M.I. Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto, con relativo impegno di spesa, da parte dell’Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto prot. n° 7120 del 13/12/2022 con il quale il progetto è stato formalmente assunto al P.A. E.F. 2022;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione delle figure di n.1 esperto PROGETTISTA ed n. 1

esperto COLLAUDATORE, ai quali assegnare un incarico per la realizzazione del Progetto in oggetto;
VISTO l'Avviso di selezione Prot. 7330 del 20/12/2022, rivolto al personale interno, finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto PROGETTISTA e n. 1 esperto COLLAUDATORE, per l'attuazione dell'azione codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

CONSIDERATO che, nel termine di scadenza assegnato (28/12/2022), sono pervenute le candidature del docente Sinisgalli Stefano per il profilo di "Progettista" e del docente Celentano Marco per il profilo di "Collaudatore";

VISTA l'attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 7459 del 28/12/2022 di valutazione delle candidature pervenute;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

NOMINA

Il docente SINISGALLI STEFANO, docente in servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo, quale "Progettista" per l'attuazione dell'azione: 13.1.5A - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - Codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59

ART.1 - Compiti del Progettista

L'ESPERTO PROGETTISTA:

dovrà essere in grado di progettare delle soluzioni in ordine agli arredi ed agli ambienti educativi da allestire nei plessi dell'infanzia in relazione alle specifiche età ed esigenze degli allievi. Dovrà possedere competenze in relazione ai processi legati all'influenza che l'ambiente esterno ed interno inteso in tutte le sue componenti ha con lo sviluppo degli apprendimenti dei bambini. Dovrà organizzare gli ambienti progettati dal punto di vista del loro uso quotidiano, anche integrando se possibile degli spazi riservati agli adulti e utili alla progettazione delle attività.

Deve inoltre essere in grado di costruire un piano dei costi congruente alle esigenze della scuola. In particolare dovrà assicurare:

- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara d'appalto;
- la consulenza all'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- la verifica e modifica eventuale delle matrici per gli acquisti necessari;
- la redazione del capitolato tecnico e qualitativo e la loro verifica di fattibilità secondo la normativa di gestione PON;

- la verifica mediante sopralluogo dell'adeguatezza degli arredi e dei prodotti da acquistare agli spazi individuati;
- la programmazione di sopralluoghi continui nei plessi oggetto degli interventi ed eventuali accessi agli uffici tecnici dei comuni proprietari degli immobili;
- la predisposizione del progetto comprensivo di planimetrie e piantine relativo agli ambienti da realizzare insieme alla relazione tecnico illustrativa;
- la redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- la predisposizione e compilazione della documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme);
- la collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- la registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- la coordinazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione degli arredi, oggetti, dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- la direzione dei lavori per tutta la durata degli interventi da realizzarsi nei vari plessi;
- la collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- il monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

ART.2 - Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

La determinazione del calendario e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Poggiali Spizzichino". Il Progettista dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato è sotto riportato:

PROGETTISTA: Massimo € 3.000,00

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto il compenso orario di seguito specificato:

✓ docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di Insegnamento = € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,23 (lordo stato).

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 3.000,00 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione del compenso, il Progettista dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta: foglio firme, verbali, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 3 Revoca dell'incarico

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 4 Riservatezza

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 Trattamento dati personali

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Salamino

Art. 7 Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigente in materia.

Art. 8 Controversie e Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

Art. 9 Allegati

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae del Progettista;
2. dichiarazione inerente le incompatibilità

Art. 10 Pubblicizzazione dell'incarico

Il presente incarico viene notificato all'interessato, registrato in "Anagrafe delle prestazioni" e pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito www.ic-poggialispizzichino.edu.it, Albo on line, Amministrazione trasparente e sezione PON.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Salamino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate