



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POGGIALI-SPIZZICHINO"**

00147 Roma - via A. Leonori 74 - Tel. 06.95955222 - Fax 06.5404346 - C.F. 97712300587 -  
Cod. Mecc. RMIC8FF00E - e-mail: [rmic8ff00e@istruzione.it](mailto:rmic8ff00e@istruzione.it) - PEC: [rmic8ff00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ff00e@pec.istruzione.it)

**Prot. n. 7462**  
**Roma, 28.12.2023**

**Al docente Celentano Marco**

Al Sito web dell'Istituto

[www.ic-](http://www.ic-poggialispizzichino.edu.it)

[poggialispizzichino.edu.it](http://poggialispizzichino.edu.it)

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sezione PON

Agli atti

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE DOCENTE CELENTANO MARCO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**Azione 13.1.5A**

**Codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59**

**CUP 84D22000470006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, (delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Piano triennale dell’Offerta formativa (PTOF);

VISTO l’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

VISTA la propria candidatura n. 1085076, inoltrata in data 31/05/2022, a valere sull’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022;

VISTA l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49;

VISTA la nota autorizzativa M.I. Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto, con relativo impegno di spesa, da parte dell’Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 75.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto prot. n° 7120 del 13/12/2022 con il quale il progetto è stato formalmente assunto al P.A. E.F. 2022;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione delle figure di n.1 esperto PROGETTISTA e di n. 1 esperto COLLAUDATORE, ai quali assegnare un incarico per la realizzazione del Progetto in oggetto;

VISTO l’Avviso di selezione Prot. 7330 del 20/12/2022, rivolto al personale interno, finalizzato all’individuazione di n. 1 esperto PROGETTISTA e n. 1 esperto COLLAUDATORE, per l’attuazione dell’azione codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia;

CONSIDERATO che, nel termine di scadenza assegnato (28/12/2022), sono pervenute le candidature del docente Sinisgalli Stefano per il profilo di “Progettista” e del docente Celentano Marco per il profilo di “Collaudatore”;

VISTA l’attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 7459 del 28/12/2022 di valutazione delle candidature pervenute;

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,***

## **NOMINA**

***Il docente CELENTANO MARCO, docente in servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella Scuola Secondaria Di I Grado di questo Istituto Comprensivo, quale “Collaudatore” per l’attuazione dell’azione: 13.1.5A - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia - Codice identificativo 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-59***

### **ART.1 - Compiti del Collaudatore**

L’ESPERTO COLLAUDATORE:

dovrà curare il collaudo dei beni acquistati, in base al progetto esecutivo redatto, con particolare attenzione al rapporto tra ambiente e didattica e riferendosi ad indicatori quali l’usabilità, la bellezza e armonia, la sicurezza e accoglienza degli ambienti realizzati. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali:

- Esperienza nella didattica e predisposizione di ambienti educativi per l’infanzia
- Conoscenza dei software applicativi e didattici
- Competenze in informatica e nella didattica digitale.

Il collaudatore dovrà assicurare:

- la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli arredi e gli oggetti acquistati e quelli indicati nell’offerta prescelta e nel piano degli acquisti;
- la verifica delle “schede dei prodotti” se richieste;
- la verifica delle informazioni e della conformità degli oggetti ed arredi in relazione a tossicità, salubrità ed assenza di difetti o parti che potrebbero rappresentare un rischio per gli alunni nei primi

anni di età (etichette e certificazioni ISO o EU etc);

- la verifica dell'esistenza e congruità delle "licenze d'uso" ed eventuali software installati, ove previste;
- la verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e della corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- la verifica dell'esistenza dei "manuali d'uso" per gli arredi e oggetti anche di tipo digitale e tecnologico;
- la predisposizione e redazione della documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme);
- la redazione del verbale dei collaudi effettuati;
- la collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. con il RSPP e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

## **ART.2 - Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

La determinazione del calendario e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituto comprensivo "Poggiali-Spizzichino". Il Collaudatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato è sotto riportato:

**COLLAUDATORE: Massimo € 1.125,00**

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

✓ docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento: € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,23 (lordo stato).

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 1.125,00 lordo stato onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante

incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

**Ai fini della liquidazione del compenso, il Collaudatore dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta: foglio firme, verbali, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.**

### **Art. 3 Revoca dell'incarico**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

### **Art. 4 Riservatezza**

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

### **Art. 5 Trattamento dati personali**

In applicazione della normativa inerente la privacy, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto scolastico e le modalità per l'esercizio dei diritti sono disponibili nella sezione privacy del sito istituzionale. Con l'accettazione del presente documento si dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento e di essere informati circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

### **Art. 6 Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Salamino.

### **Art. 7 Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore, alla normativa comunitaria e alla normativa statale vigente in materia.

### **Art. 8 Controversie e Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Roma.

### **Art. 9 Allegati**

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae del Collaudatore;
2. dichiarazione inerente le incompatibilità.

**Art. 10 Pubblicizzazione dell'incarico**

Il presente incarico viene notificato all'interessato, registrato in "Anagrafe delle prestazioni" e pubblicizzato come segue:

pubblicazione sul sito [www.ic-poggialispizzichino.edu.it](http://www.ic-poggialispizzichino.edu.it) sezione PON, Albo on line e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Salamino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate*