



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POGGIALI-SPIZZICHINO"

00147 Roma - via A. Leonori 74 - Tel. 06.95955222 - Fax 06.5404346 - C.F. 97712300587 -
Cod. Mecc. RMIC8FF00E - PEO: rmic8ff00e@istruzione.it - PEC: rmic8ff00e@pec.istruzione.it

Prot. N. 803/VI.1
Roma, 03.02.2022

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DEL COLLAUDATORE PON "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

Progetto FESR-PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CUP: B89J21021790006

Codice 13.1.1A - FESR-PON- LA-2021- 540

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio

n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 4490/II.5/A 12 del 26/09/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21/09/2018 con delibera n. 6-2018/2019

VISTO l'Avviso pubblico M.I. A00DGEFID n.28966 del 06/09/2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" FESR Asse V - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 - Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 per la digitalizzazione nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1069049 del 16/09/2021, presentata nei termini da questa Istituzione Scolastica, per l'attuazione di un progetto volto alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON FESR summenzionato, per un importo pari a € 90.469,31;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333, con il quale sono state approvate le graduatorie dei progetti ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota M.I. prot. AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione dei progetti, con relativo impegno di spesa, da parte dell'Istituzione Scolastica, per l'importo complessivo di € 90.469,31;

VISTE le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID 1588 del 13/1/2016 e aggiornate con nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;

VISTE le note MIUR prot. n. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e prot. n. AOODGEFID 3131 del 16/3/2017 per quanto attiene agli obblighi di informazione e pubblicità;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che il progetto è stato inserito nel P.A. E. F. 2022;

DATO ATTO che è necessario provvedere alla dotazione delle classi di monitor digitali interattivi per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive e ad adeguare attrezzature e strumenti in dotazione alla segreteria scolastica per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 Esperto collaudatore per il progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Art. 2 Importo

L'importo massimo da corrispondere al professionista è pari a € 904,69 lordo Stato

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 – dichiarazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 19/02/2022 brevi manu presso la segreteria dell'istituto o tramite raccomandata A/R, in alternativa inviandola all'indirizzo mail PEO/PEC dell'Istituto: RMIC8FF00E@istruzione.it, RMIC8FF00E@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nell' Avviso pubblico;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuate nell'Avviso omancato utilizzo della modulistica predisposta dall'Istituto;
- incompletezza dei dati nella domanda o negli allegati;
- mancanza di data o di firma autografa sulla domanda di partecipazione o sulladocumentazione allegata;
- Curriculum vitae non numerato secondo quanto previsto nell'art. 3 della presente determina;
- Scheda di autovalutazione titoli priva dei riferimenti numerici corrispondenti ai titolidichiarati;
- altri motivi rinvenibili nell' Avviso.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e ildocumento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione,attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Compiti del progettista

Compiti del progettista:

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la forniture delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività;
- gestire la piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
- gestire i rapporti con la ditta: avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso.
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni.
- Non avere alcun tipo di collegamento a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto di cui trattasi.
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- Avere esperienza nella progettazione tecnologica.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Elisa Giuntella

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Elisa
GIUNTELLA)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate