



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"  
VIA PIRGOTELE, 20 00124 ROMA  
Ambito X - C.F. 80423000589 C.M.RMIC8 FQ006

☎ 0650912100 Fax 0650938714

✉ [rmic8fq006@istruzione.it](mailto:rmic8fq006@istruzione.it) ✉ [rmic8fq006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fq006@pec.istruzione.it)

🌐 [www.ictulliazevi.edu.it](http://www.ictulliazevi.edu.it)

**OGGETTO: Modulo Segnalazione guasti – irregolarità – situazioni non conformi alle norme di sicurezza**

Al Dirigente scolastico

I.C. Tullia Zevi

00124 Roma

**SEZIONE RISERVATA AL PERSONALE**

In data \_\_\_\_\_  
presso il locale / aula / laboratorio \_\_\_\_\_  
Piano \_\_\_\_\_ nel Plesso \_\_\_\_\_

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Docente/ATA)

**RILEVA:**

| <b>ELEMENTO INTERESSATO</b>   | <b>ANOMALIA</b> |
|---|-----------------|
| <b>Porta</b><br>(telaio, ante, maniglie, vetri, etc.)                           |                 |
| <b>Finestra</b><br>(telaio, ante, maniglie, vetri, serrande, etc.)              |                 |
| <b>Pareti/soffitto</b>  |                 |
| <b>Edificio</b><br>(tetto, grondaie, cornicioni, intonaco, etc.)                |                 |
| <b>Arredi</b>   |                 |
| <b>Presidi antincendio</b><br>(estintori, idranti, etc)                         |                 |
| <b>Situazioni non conformi alle norme di sicurezza</b>                          |                 |
| <b>Cassetta pronto soccorso</b>   |                 |
| <b>Cortile</b> (pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale, etc.) |                 |
| <b>Pavimento</b>  |                 |
| <b>Impianto elettrico</b><br>(interruttori, prese, corpi illuminanti, etc.)     |                 |
| <b>Impianto termico</b><br>(tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc.)  |                 |

|   |  |
|---|--|
| <b>Impianto idrico</b><br>(tubazioni, rubinetti, sanitari, etc.)            |  |
| <b>Apparecchiature informatiche</b><br>(LIM, computer, proiettori, lampade) |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>ALTRO</b><br>(specificare) |  |
|-------------------------------|--|

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SEZIONE RISERVATA ALLA SEGRETERIA**

Segnalazione presa in carico in data \_\_\_\_\_ da: \_\_\_\_\_

**Sezione riservata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Provvedimenti presi:

\_\_\_\_\_

Interventi richiesti: \_\_\_\_\_

Segnalazione risolta:

- Totalmente
- Parzialmente
- Rinviaa
- In lavorazione, iter burocratico

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_