



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"
VIA PIRGOTELE, 20 00124 ROMA
Ambito X - C.F. 80423000589 C.M.R.MIC8 FQ006
☎ 0650912100 Fax 0650938714

✉ rmic8fq006@istruzione.it ✉ rmic8fq006@pec.istruzione.it

🌐 www.ictulliazevi.edu.it

VADEMECUM **DOCENTI** CONDIVISIONE FAMIGLIE PDP/PEI

Di seguito si precisa l'iter di condivisione e firma dei Pei e dei Pdp:

Il gruppo docenti per primaria e infanzia, il consiglio di classe per la secondaria, il docente di sostegno per gli alunni con L.104 compileranno il PDP o il PEI nelle opportune sedi utilizzando i modelli presenti nell'area modulistica docenti sul sito dell'istituto.

CONDIVISIONE

PDP (dsa, adhd, bes)

Il coordinatore di classe, tramite l'**Allegato A**, dovrà inviare la convocazione per la famiglia alla segreteria con oggetto "CONVOCAZIONE CONDIVISIONE PDP" specificando nel modulo giorno, ora, e plesso di appartenenza. Durante il colloquio verrà condiviso il documento e integrato con la parte di competenza della famiglia.

N.B.: non è necessario che il PDP venga firmato da tutti i docenti del cdc, poiché la compilazione avviene in un organo collegiale e il docente coordinatore è garante della veridicità del documento stesso.

PEI (H)

I Pei sono redatti in sede di Glo, predisposti dalle FFSS

- a. La segreteria invierà ai docenti del Consiglio di classe, ai genitori, ai medici, agli educatori ai tutor la convocazione del GLO
- b. Il docente segretario del Glo redige il Verbale (verbale glo 2022-23) presente sul sito della scuola nell'area modulistica docenti

Il docente avrà cura di inviare il PEI via mail con oggetto "PEI nome-cognome-classe-plesso" dell'alunno alla segreteria didattica in formato Pdf.

Tutti i documenti sopra citati sono reperibili nell'area Modulistica docenti del sito dell'istituto e in allegato al presente documento.