



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"**  
Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714  
✉ [rmic8fq006@istruzione.it](mailto:rmic8fq006@istruzione.it) ✉ [rmic8fq006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fq006@pec.istruzione.it)  
Ambito X - C.F. 80423000589 C.M. RMIC8FQ006  
🌐 [www.ictulliazevi.edu.it](http://www.ictulliazevi.edu.it)

## **REGOLAMENTO PROGETTO D.A.D.A.**

A partire dall'anno scolastico 2019/2020 il nostro istituto ha compiuto uno studio di fattibilità relativo a modificare gli ambienti di apprendimento per favorire una didattica innovativa: si è poi posta l'attenzione verso modelli già attuati e risultati positivi per arrivare ad una rimodulazione della didattica tradizionale a partire dal ripensamento degli spazi della scuola attraverso il progetto DADA (Didattica per Ambienti Di Apprendimento).

Il progetto si muove nell'ottica del ripensamento e della valorizzazione degli spazi della scuola, attraverso cui motivare gli allievi, accrescerne le competenze, implementarne la capacità di conoscere ed elaborare le esperienze.

Il progetto DADA è un'innovazione pedagogico organizzativa, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento: ogni aula viene assegnata ad uno, due o più docenti della stessa disciplina, con gli alunni che si muovono di aula in aula mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo.

In definitiva trovarsi in una situazione ambientale differente consente all'alunno di vivere una esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata ad ogni cambio di disciplina.

La classe diventa anche lo spazio del docente, uno spazio fluido e velocemente adattabile alle diverse esigenze. È possibile personalizzare gli arredi, l'organizzazione spaziale, le strumentazioni presenti, rendendo l'insegnamento più funzionale alle caratteristiche della specifica disciplina insegnata.

È così possibile progettare insieme agli alunni uno spazio, oltre che funzionale, anche gradevole e accogliente, dove l'esperienza didattica rappresenta un'esperienza da vivere più piacevolmente.

Inoltre progettare e realizzare un ambiente, responsabilizza gli alunni nei confronti di un ambiente vissuto come "proprio", favorisce l'apprendimento laboratoriale e cooperativo e un apprendimento attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"**  
Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714  
✉ [rmic8fq006@istruzione.it](mailto:rmic8fq006@istruzione.it) ✉ [rmic8fq006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fq006@pec.istruzione.it)  
Ambito X - C.F. 80423000589 C.M. **RMIC8FQ006**  
🌐 [www.ictulliazevi.edu.it](http://www.ictulliazevi.edu.it)

Il progetto nasce anche dall'esigenza di valorizzare l'eccellenza del nostro sistema educativo e favorire un innalzamento dei livelli di apprendimento con l'obiettivo di superare modelli formativi di tipo trasmissivo.

Per realizzare il progetto DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando nelle diverse aree dell'edificio scolastico le aule tematiche o i dipartimenti disciplinari.

Le aule sono state attrezzate con scaffalature idonee a contenere gli strumenti caratterizzanti le singole materie. L'arredo dell'aula si presta a rapide trasformazioni, per adattarsi alla lezione che viene proposta di volta in volta. E' dunque evidente il processo di cambiamento che anima il progetto DADA nel quale svolge un ruolo fondamentale non solo l'uso delle TIC, ma anche e soprattutto l'organizzazione e la percezione dello spazio vissuto.

## **REGOLAMENTO D.A.D.A.**

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

### **DOCENTI**

#### **Entrata**

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

#### **Cambio ora**

2. I docenti, durante il primo consiglio di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione al responsabile di plesso che realizzerà un "tabellone" da condividere sul RE con gli alunni individuati per ogni classe, al fine di una piena condivisione anche in caso di supplenza.
3. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.
4. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.



6. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno lungo il corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti.
7. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.
8. I docenti al termine dell'orario di servizio dovranno accompagnare gli alunni fino all'aula dove questi ultimi svolgeranno la lezione successiva.
9. I docenti che prenderanno servizio in ore diverse dalla prima dovranno attendere la classe fuori dalla porta della propria aula ed arrivare 5 minuti prima del suono della campanella.
10. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si dovranno accertare che nell'aula non subentri un altro docente, se così fosse, dovranno spegnere il computer/digital board.

### **Ricreazione**

11. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.
12. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.
13. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso.
14. Le ricreazioni sono due (10.10-10.20 e 12.10-12.20); è prevista una turnazione riguardo all'uscita degli alunni dall'aula per poter svolgere la ricreazione.
15. I docenti si accerteranno che le classi rispettino la turnazione prevista per le due ricreazioni, come illustrato nello schema affisso in ogni aula.
16. I cambi dei libri si effettueranno durante le due ricreazioni previste
17. I docenti concederanno il permesso di cambiare i libri durante le ricreazioni solo alle classi che le effettueranno fuori dall'aula.
18. I docenti controlleranno che le classi che effettuano la ricreazione all'interno dell'aula facciano il cambio libri alla fine della stessa.

### **Uscita**

19. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, i docenti non porteranno anticipatamente le classi in uscita nell'androne, ma attenderanno il suono della campanella per uscire insieme alla classe dalla propria aula.



20. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita, e che computer, LIM e/o Digital Board siano correttamente spenti.
21. I docenti, dopo aver accompagnato gli alunni al cancello di uscita, dovranno riconsegnare le chiavi dell'eventuale armadietto usato ed il computer in segreteria.

### **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

22. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.
23. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare la didattica DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.
24. I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e facendo deporre le cartelline negli appositi spazi a disposizione dell'aula.

### **Tempi e puntualità**

25. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.

### **Comunicazioni**

26. Tutte le comunicazioni relative al coordinamento fra docenti devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

### **Vigilanza**

27. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

## **ALUNNI**

### **Entrata**

28. Ingresso alunni: ore 8.15.
29. Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni depositeranno i cappotti e lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, negli appositi armadietti.
30. Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro 4 minuti, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione ed un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario e il cellulare spento. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche, se non per motivi didattici e previa autorizzazione degli insegnanti.

### **Cambio ora**

31. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.



32. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.
33. Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.
34. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.
35. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila".
36. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, previa autorizzazione del docente.
37. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
38. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti.
39. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

### **Ricreazione**

40. Le ricreazioni sono due (la prima: h. 10.10-10.20, la seconda: h. 12.10-12.20).
41. Durante la giornata tutte le classi a turnazione ne effettueranno una fuori dall'aula (la prima oppure la seconda), come da schema affisso in ogni aula.
42. Il cambio dei libri dovrà essere effettuato durante le due ricreazioni: all'inizio della stessa per le classi che la svolgeranno fuori dall'aula, al termine per le classi che la svolgeranno all'interno dell'aula.

### **Uscita**

43. Alle ore 14.10 gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
44. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.
45. Prima dell'uscita gli alunni si recheranno agli armadietti per recuperare i capi personali e gli zainetti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"  
Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714  
✉ [rmic8fq006@istruzione.it](mailto:rmic8fq006@istruzione.it) ✉ [rmic8fq006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fq006@pec.istruzione.it)  
Ambito X - C.F. 80423000589 C.M. RMIC8FQ006  
🌐 [www.ictulliazevi.edu.it](http://www.ictulliazevi.edu.it)

46. Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

### **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

47. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
48. Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo, sarà obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa.
49. Per le discipline di arte e tecnologia le cartelline con il materiale occorrente dovranno essere depositate negli appositi armadietti delle aule predisposte.

### **Tempi e puntualità**

50. Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

51. Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi e il ballatoio del piano superiore.
52. Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi e gli accessi ai servizi igienici.

*Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.*

*I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.*

Approvato dal Collegio Docenti con delibera n.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.