



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"
Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714
✉ rmic8fq006@istruzione.it ✉ rmic8fq006@pec.istruzione.it
Ambito X - C.F. 80423000589 **C.M. RMIC8FQ006**
🌐 www.ictulliazevi.edu.it

Roma, 12.02.2021
Prot. 584/1.3.c

PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca

- ✓ Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020.
- ✓ Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999.
- ✓ Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi tra Il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001.

in data 12.02.2021 stipulano il presente protocollo di intesa il Dirigente Scolastico e l'O.S. CISL FSUR nella persona di Iaria Grazia (delegata).

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono (art.2, c.2):
 - **A1.** attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
 - **D1.** adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Articolo 3. Contingenti

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2, c.2, dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto **A1** (*attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità*) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali):
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 2
 - ASSISTENTI TECNICI n. 1 (qualora previsto per l'Istituto)
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 per plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto **D1** (*adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti*) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e n.1 Assistente Amministrativo **oppure**
 - - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n.2

Articolo 4. Criteri di individuazione

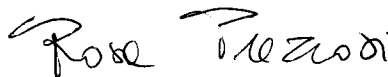
1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in ordine alfabetico/anzianità
 - c. Altro criterio concordato con i dipendenti

Si precisa che in caso di sovrapposizione tra i punti A1 e D1, sarà contingentato in totale il numero del punto A1.

Roma, 12.02.2021

Per la parte pubblica:

il Dirigente scolastico **Dott.ssa Rosa Preziosi**



Per le Organizzazioni sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA

GILDA UNAMS

SNALS CONFISAL

ANIEF