

 <p>IO PERSONA IO CITTADINO</p>  <p>Centro Sportivo Scolastico</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini" Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM) Tel. 069059089 – Fax 069057670 C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R</p> <p>✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it www.icsandropertinifontenuova.edu.it</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO VISITE D'ISTRUZIONE E CAMPI SCUOLA

(in rosso sono evidenziate le modifiche/integrazioni effettuate con apposite delibere del Cdi)

Art. 1

PREMESSA

Le visite guidate, d'istruzione e i campi scuola rappresentano un'opportunità di arricchimento e di ampliamento dell'offerta formativa e concorrono alla realizzazione degli obiettivi didattici e formativi previsti nel PTOF (attivazione di processi di socializzazione, arricchimento cognitivo e formativo, potenziamento dei processi di inclusione/integrazione). Al pari di qualsiasi altro progetto, tali iniziative si articolano in diverse fasi, quali: la programmazione, il monitoraggio e la valutazione; ciascuna di queste fasi implica una stretta relazione tra gli aspetti progettuale-didattico, organizzativo ed amministrativo-contabile.

<p style="text-align: center;">Art. 2</p> <p style="text-align: center;">TIPOLOGIE DI VISITE</p>	<p>Le visite guidate e d'istruzione si articolano nelle seguenti tipologie:</p> <p>a) USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE: si intendono quelle che si effettuano, di norma, nelle ore di lezione;</p> <p>b) VISITE DIDATTICHE GUIDATE: si effettuano nell'arco di una sola giornata, presso monumenti, musei, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, ecc;</p> <p>c) VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE: comprendono viaggi finalizzati sia ad attività sportive agonistiche sia ad attività sportive genericamente intese (settimana bianca, ecc.)</p> <p>d) VIAGGI DI ISTRUZIONE O CAMPI SCUOLA: comprendono attività con finalità di informazione generalizzata su argomenti di carattere geografico, economico, artistico, trattati nelle discipline curriculari.; si effettuano prevedendo uno o più pernottamenti.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p style="text-align: center;">DURATA</p> <p style="text-align: center;">e</p>	<p><i>Le visite guidate possono svolgersi con durata variabile dalla mezza giornata, all'intera giornata; per i campi scuola si stabilisce il limite di 3 (tre) giorni nel corso dell'anno scolastico e il limite di 4 giorni (QUATTRO – 3 notti) limitatamente alle mete più lontane (es: Piemonte – Friuli Venezia Giulia).- (MODIFICA DEL. N. 3 Consiglio di Istituto del 28/11/2019).</i></p> <p>Il periodo utile per effettuare le uscite e i viaggi di istruzione inizia dal momento dell'approvazione del P.T.O.F., in particolare del "Piano Annuale delle Uscite e dei Campi Scuola", ultimate le pratiche amministrative ritenute necessarie, e termina il 31 maggio per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (delibera C.I. seduta del 17/05/2018 n. 5). È fatto comunque divieto di effettuare viaggi e visite in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, ricevimento dei genitori, prove INVALSI ecc.). Per il trasporto, in relazione alla destinazione e alla tipologia</p>

<p>PERIODO DI SVOLGIMENTO</p>	<p>di uscita, le classi potranno avvalersi di mezzi pubblici, pullman privati o raggiungere a piedi le mete prescelte.</p> <p>Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.</p> <p><i>Tutte le classi/sezioni potranno effettuare uscite di un giorno, fino ad un massimo complessivo di 5 (CINQUE) uscite nell'a.s. di riferimento (MODIFICA DEL. N. 3 Consiglio di Istituto del 28/11/2019).</i></p> <p>I campi scuola (IV e V classe scuola primaria – I, II, III classe secondaria di primo grado) dovranno essere concordati e condivisi con le famiglie e potranno durare fino al massimo di 3 (tre) giorni e 2 (due) notti.</p> <p>Poiché le visite e i campi scuola rappresentano significative opportunità formative, il coinvolgimento della totalità degli alunni si pone come condizione ottimale per la loro realizzazione. Si stabilisce, perciò, che il numero minimo di allievi partecipanti non possa essere inferiore ai 2/3 del totale della classe</p> <p>L'unica eccezione ammessa per tale soglia riguarda i viaggi connessi con attività sportive agonistiche nell'ambito dei Giochi sportivi, con gara finale.</p> <p>Gli alunni non partecipanti all'uscita saranno inseriti in classi parallele e/o coinvolti in altre attività.</p>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Art. 4</p> <p>PROCEDURA ORGANIZZATIVA DELLE USCITE</p>	<p>La programmazione e la scelta delle uscite/visite didattiche e dei viaggi d'istruzione è rimessa all'autonomia decisionale degli Organi Collegiali della scuola.</p> <p>In particolare, già nella prima riunione del Consiglio di classe dovrà essere valutata l'opportunità di effettuare visite didattiche e/o viaggi d'istruzione, la cui programmazione sarà presentata e perfezionata nelle riunioni successive.</p> <p>Le iniziative assunte dai Consigli di classe verranno presentate al Collegio docenti che si esprimerà in proposito inserendo le iniziative stesse nel P.O.F. dell'anno di riferimento; il Consiglio d'Istituto delibererà al riguardo demandando alla Giunta Esecutiva e, quindi, al Dirigente Scolastico l'esecuzione delle delibere.</p> <p>Tutte le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate, improrogabilmente, all'Ufficio di presidenza almeno 30 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita/visita. Le proposte per i campi scuola dovranno essere presentate entro il 20 dicembre dell'anno scolastico in corso.</p> <p>Nel caso in cui la visita d'istruzione includa anche il trasporto e non si renda necessario procedere all'individuazione della relativa ditta, i termini di presentazione della richiesta si riducono a 15 giorni.</p> <p>Tutte le richieste devono contenere indicazioni che consentano la predisposizione da parte dell'ufficio di segreteria della documentazione necessaria per usufruire di sconti od ingressi gratuiti.</p> <p><i>I punti di raccolta per la partenza dei pullman sono (delibera C.I. seduta del 20/12/2018 n. 10):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ per le sedi di Via Cuoco, Via Battisti e Via Nomentana, piazza "Federico Zeri"; ✓ per la sede di Via IV Novembre, il parcheggio antistante la scuola; ✓ per la sede di Via Valle dei Corsi, il parcheggio laterale all'edificio;
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Art. 5</p> <p>DOCENTI</p> <p>ACCOMPAGNATORI</p>	<p>Gli accompagnatori dovranno essere individuati tra i docenti appartenenti alla classe frequentata dagli alunni; per ogni uscita deve essere previsto anche un docente supplente.</p> <p>Nella programmazione delle visite e dei viaggi dovrà essere prevista la presenza di un accompagnatore ogni 15 alunni e, nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, di un docente di sostegno ogni uno o due alunni diversamente abili a seconda della gravità della diagnosi e, possibilmente, ove richiesto, dall'assistente/ educatore.</p> <p>Dovrà essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da evitare che lo stesso docente partecipi a più iniziative nello stesso a.s. In caso di difficoltà nella individuazione/ scelta del docente accompagnatore la decisione finale spetterà al Consiglio di classe.</p> <p>I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, entro 7 giorni dal rientro, dovranno presentare una relazione scritta all'Ufficio di Dirigenza, e p.c. alla Commissione visite d'istruzione per i necessari report di fine anno. Inoltre, essi sono tenuti ad informare per iscritto gli Organi Collegiali ed il Dirigente scolastico, per gli interventi del caso, in merito ad eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, anche con riferimento al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.</p>
<p>Art.6</p> <p>ASPETTI FINANZIARI</p>	<p>Le spese per le visite d'istruzione saranno sostenute dalle famiglie, salvo contributo di eventuale sponsor.</p> <p>Le quote pro-capite versate da ciascun partecipante per le visite guidate e i campi scuola o connesse ad attività sportive, dovranno essere versate sul conto corrente della scuola (a tal proposito verranno fornite idonee istruzioni).</p> <p>Eventuali contributi elargiti da regioni, enti locali o istituzioni diverse, nonché le quote eventualmente poste a carico dei partecipanti, devono essere sempre contabilizzate nel bilancio dell'istituto.</p> <p>Calcolato l'importo totale di una visita, alle famiglie sarà comunicato il costo massimo previsto (calcolato provvisoriamente sulla base dei 2/3 partecipanti).</p> <p>Conosciuto il numero effettivo degli aderenti sarà comunicato l'importo esatto (che comunque non potrà essere superiore a quello massimo precedentemente indicato) e la famiglia verserà l'intero importo definitivo comunicato</p> <p>Le somme versate non saranno restituibili per nessun motivo, salvo casi documentati di effettiva impossibilità alla partecipazione che saranno valutati dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con gli accordi presi con l'agenzia incaricata dell'organizzazione del viaggio.</p> <p>In caso di adesione alle visite d'istruzione e ai campi scuola l'alunno impossibilitato a parteciparvi, anche per giustificato motivo, dovrà comunque corrispondere la quota riferita al mezzo di trasporto, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe.</p>
<p>Art. 7</p> <p>SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA E DELLA DITTA DI TRASPORTI</p>	<p>Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti dovrà essere osservata la normativa vigente in materia di attività negoziale.</p> <p>All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione conforme all'art.9 comma 7 della C.M. 291 del 14/10/1992 da acquisire agli atti della scuola.</p> <p>Per tutti i viaggi comunque organizzati, l'agenzia di viaggi o la ditta di autotrasporti dovrà garantire per iscritto:</p>

	<p>a) Che nel viaggio, qualora l'automezzo debba essere tenuto in movimento per un periodo superiore a 9 ore giornaliere, siano presenti due autisti;</p> <p>b) Che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettui un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;</p> <p>c) Che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli d'igiene e di benessere per i partecipanti e sia privo di barriere architettoniche</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Art. 8</p> <p>ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI</p>	<p>Tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere garantiti da polizza di assicurazione contro gli infortuni.</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Art. 9</p> <p>CENNI RIEPILOGATIVI SULLA DOCUMENTAZIONE</p>	<p>La proposta di effettuazione della visita/viaggio di istruzione dovrà essere corredata da:</p> <p>a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi d'appartenenza;</p> <p>b) Dichiarazione di consenso della famiglia</p> <p>c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dell'obbligo di vigilanza;</p> <p>d) Preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura;</p> <p>e) Programma analitico del viaggio;</p> <p>f) Dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;</p> <p>g) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato (vedi art. 9 comma 7 ed 8 della C.M. 291 del 14/10/1992);</p> <p>h) Attività negoziale effettuata per l'individuazione dell'Agenzia di trasporti e/o di viaggi;</p> <p>i) Specifiche polizze d'assicurazione contro gli infortuni</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alla C.M. 291 del 14/10/1992 e successive modificazioni.

Il presente regolamento è stato aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto **del 28 novembre 2019** e integra il Regolamento interno.