



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado  
"FALCONE e BORSELLINO"  
C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007  
Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA  
Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)  
PEC: [rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3598/IV.5

Roma, 29/04/2019

## **Bando di Selezione SOGGETTI GIURIDICI ESTERNI ESPERTI "MADRE LINGUA INGLESE"**

**Progetto: Tutti a scuola per...imparare.**

**10.2.2A-FSEPON-LA-2017-318 -**

**CODICE CUP: I87119000030007**

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. AVVISO DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI "MADRE LINGUA"**

**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1954 del 21/02/2017. Competenze di base – Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa- espressività corporea) - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) - Autorizzazione del progetto - Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare all'Avviso citato in oggetto;

**VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto - Prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 26/06/2018 con cui si approva l'iscrizione nel PTOF e i criteri di selezione di fruitori, tutor, esperti, referente al monitoraggio e alla valutazione, figure di supporto, per PON FSE "Competenze di base" 10.2.1A e 10.2.2A annualità 2018/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 27/06/2018 con cui si approva l'iscrizione nel PTOF e i criteri di selezione di fruitori, tutor, esperti, referente al monitoraggio e alla valutazione, figure di supporto, per PON FSE "Competenze di base" 10.2.1A e 10.2.2A annualità 2018/2019;

**VISTE** le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot. 3166 del 20/03/2017 – prot. n. 4232 del 21/04/2017 – 4858 del 10/05/2017 – prot. 12924 del 24/05/2017 - prot. 38115 del 18/12/2017;

**VISTA** la nota M.I.U.R. - AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017 recante "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota M.I.U.R. - AOODGEFID Prot. 34815 del 02/08/2017 recante i chiarimenti su "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

**VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota M.I.U.R. prot. 37407 del 21/11/2017;

**VISTO** il Manuale Operativo "Procedura di gara per Servizi e Forniture" Manuale Operativo Funzione, pubblicato con nota M.I.U.R. prot. 487 del 24/01/2018;

**VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;

**VISTA** la nota M.I.U.R. - AOODGEFID prot. n. 1498 del 09/02/2019 relativamente agli avvisi che prevedono percorsi linguistici;

**PRESO ATTO** che la selezione interna di "docenti madre lingua" per i moduli "Move into English", "That's english", "Let's start with english" avviso Prot. n° 3107/IV.5 del 09/04/2019, non ha avuto riscontro positivo da parte dei Docenti interni;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto per l'attuazione dei moduli " Move into English", "That's english", "Let's start with english"

## INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di soggetti giuridici (scuole di lingua, istituti linguistici, ecc...) di comprovata esperienza nello svolgimento delle attività di seguito dettagliate ricadenti nella annualità a.s. 2018/2019. In ottemperanza alla nota M.I.U.R. - AOODGEFID prot. n. 1498 del 09/02/2019, si precisa che " Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1".

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESTINATARI	PERIODO	ORE
Lingua straniera	Move into English	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	10- 14 giugno 2019	30
Lingua straniera	That's english	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	17 - 21 giugno 2019	30

Lingua straniera	Let's start with english	20 alunni/e classi quarte e quinte scuola primaria	17 - 21 giugno 2019	30
------------------	--------------------------	--	---------------------	----

### Finalità Moduli " Move into english" - "That's english" - "Let's start with english"

Il percorso formativo rende consapevoli gli allievi in una crescita più consona alle abilità comunicative, contribuendo ad accrescere la cultura di base e la motivazione ad approfondire contenuti lessicali più ampi.

L'approccio metodologico sarà quello funzionale comunicativo, ovvero lo stesso utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi curricolari. Le lezioni saranno dedicate allo sviluppo delle abilità di "reading and writing" e "listening and speaking". La didattica renderà gli alunni protagonisti del proprio apprendimento con attività laboratoriali, permettendo loro di diventare consapevoli del proprio processo di formazione e di interazione con l'altro come utile fondamento di comunicazione. Si potenzieranno competenze comunicative audio- orali di ricezione, interazione e produzione in ambiti legati alla vita quotidiana ed ai rapporti interpersonali, utilizzando anche le abilità di scrittura per il rinforzo delle competenze nelle abilità bersaglio.

### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane. L'assunzione dell'incarico di Esperto comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor nella conduzione delle attività dell'azione;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- partecipare con i tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- inserire in piattaforma quanto di sua competenza;
- Partecipare alla manifestazione finale

### ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" in orario extracurricolare, dal 10 giugno al 21 giugno 2019, 6 ore al giorno. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

### ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (All. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale; Proposta progettuale (All. 3)
- Il curriculum dell'Ente

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni	max: 20

		esperienza	
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola Infanzia	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max: 25</b>
3	Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza	<b>max: 5</b>
4	Proposta progettuale (da elaborare a cura del candidato)		<b>max: 20</b>
		<b>Totale</b>	<b>max: 70</b>

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

#### **ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 Roma e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 13 del 14 maggio 2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione (con l'indicazione **Bando di Selezione SOGGETTI GIURIDICI ESPERTI "MADRE LINGUA INGLESE" – Progetto: Tutti a scuola per...imparare**)

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **RMIC804007@PEC.ISTRUZIONE.IT**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di un solo candidato con caratteristiche pienamente rispondenti alle esigenze formative del progetto.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, il Dirigente può affidare l'incarico medesimo al candidato in posizione successiva al vincitore.

#### **ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura. La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a **€ 70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti**; il costo complessivo potrà riguardare le azioni formative ed eventuali spese di materiale didattico per la realizzazione dei moduli formativi. Il compenso sarà erogato a termine del progetto (entro il 31/08/2019) per le ore effettive lavorate e dietro presentazione di fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario.

## **ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico, a seguito di azioni di monitoraggio e valutazione, relativo al rendimento formativo, alla comunicazione e al puntuale rispetto dell'orario di lavoro.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.falconeborsellino.edu.it](http://www.falconeborsellino.edu.it)  
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia Di Palo.

Roma, 29/04/2019

**Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Cinzia Di Palo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93

**Al Dirigente Scolastico**  
**I.C. FALCONE E BORSELLINO**  
**Via Giovanni Da Procida 16**  
**00162 – Roma**  
[RMIC804007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC804007@ISTRUZIONE.IT)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per procedura di reclutamento di SOGGETTI GIURIDICI per la realizzazione interventi formativi: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI “MADRE LINGUA” - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1954 del 21/02/2017. Competenze di base – Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) – Autorizzazione Progetto: Tutti a scuola per...imparare.**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-318 -**

**CODICE CUP : I87I19000030007**

Il/La sottoscritto/a ..... Codice fiscale ..... nato/a ..... Prov. .... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in .....

Via ..... Città ..... cap ..... Prov..... Tel/cell..... E- mail..... in qualità di legale

rappresentante dell’Ente ..... in Via ..... Città ..... Cap ..... Prov..... Codice Fiscale ..... P.IVA.....

E-mail.... PEC.....

### DICHIARA

- L’inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell’art. 80 del d.lgs.n.50/2016
- Di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l’incarico.

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di soggetti giuridici per realizzazione interventi formativi nel Progetto: Tutti a scuola per...imparare – 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-318 - Bando di Selezione SOGGETTI GIURIDICI ESTERNI ESPERTI “MADRE LINGUA INGLESE” CODICE CUP: I87I19000030007**

- **MODULO:** \_\_\_\_\_

- **MODULO:** \_\_\_\_\_

- **MODULO:** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale dell'ente;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
4. Proposta progettuale (All. 3)

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

Allegato 2

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_

<b>Valutazione titoli di studio e professionali</b>	<b>Tot. Punti previsto dall'ente</b>	<b>Tot. Punti Punteggio attribuito</b>
Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento Punti 1 per ogni esperienza - max: 20		
Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo Punti 1 per ogni esperienza - max: 25		
Altre referenze scolastiche Punti 0,5 per ogni esperienza - max 5		
Proposta progettuale - max: 20		
<b>TOTALE</b>		

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma



## **Allegato 3 – PUNTI DA SVILUPPARE NELLA SCHEDA PROGETTO**

**Premessa**

**Finalita'**

**Obiettivi specifici**

**Obiettivi formativi**

**Competenze da acquisire e Risultati attesi**

**Contenuti e descrizione operativa delle attività**

**Metodologie innovative e strumenti**

**Valutazione e Verifica**

**Prodotto finale**