



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



Prot. n. 17269

Olbia, 18/09/2021

**OGGETTO:** Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e di rete (durata annuale).

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003

**VISTO** il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

**VISTE** le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle 2 attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

**RILEVATO** che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

**CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

**VISTO** l'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, secondo il quale " .. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a

Via Vicenza, 63 - 07026 OLBIA

C.M. SSTD010001 - C.F. 91025160903 - tel. 0789 66936 - fax 0789 642352

Conto corrente postale: 11039070

PEC [sstd010001@pec.istruzione.it](mailto:sstd010001@pec.istruzione.it) - e-mail: [sstd010001@istruzione.it](mailto:sstd010001@istruzione.it) - web: [www.deffenu.edu.it](http://www.deffenu.edu.it)



Istituti di Costruzioni  
Aeronautiche



CERTIFICATO N.ED. 900 14854 - Rev.002



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



*carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”;*

- VISTO** gli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete;
- CONSIDERATO** che nella valutazione per l'affidamento dell'incarico si terrà conto anche delle Linee guida del CNIPA sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione “Manuale operativo - Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT” che prevede che i profili di competenza siano definiti sulla base del modello europeo per la certificazione di figure professionali ICT EUCIP (European Certification of Informatics Professionals);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2021 dell'ITCG DEFFENU di Olbia e il relativo atto d'indirizzo del Dirigente scolastico;
- CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete manutenzione e assistenza hardware/software dell'Istituto; manutenzione LAN/WLAN come da successivo ART. 1;
- CONSIDERATA** l'assenza di personale interno competente per lo svolgimento l'attività oggetto del presente bando;
- RITENUTA** la sussistenza delle condizioni per fissare un termine di quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara come previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

## INDICE

il presente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete, consulenza ed assistenza tecnico informatica e relativi profili di sicurezza.

### Art. 1. Oggetto dell'incarico.

L'oggetto del bando è l'affidamento di un incarico di “Amministratore di sistema e Amministratore di rete - Consulenza ed assistenza tecnico informatica e relativi profili di sicurezza” per la dotazione informatica di questa Istituzione scolastica per la durata di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze specifiche documentate/autocertificate e delle relative esperienze professionali.





# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



La fornitura di assistenza informatica e supporto al personale tecnico in relazione ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, Aula docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Il servizio di manutenzione on site verrà garantito su chiamata d'urgenza, con risposta immediata (**entro 2 ore lavorative dalla chiamata**) per interventi la cui urgenza sarà ponderata in accordo con il Dirigente Scolastico e/o Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Qualora non si rilevi particolare urgenza l'intervento deve essere effettuato entro le 24 ore lavorative.

Le prestazioni richieste, su chiamata, riguardano la gestione e la manutenzione della rete internet (LAN e WLAN) e di ogni hardware e software presente in istituto. La chiamata telefonica sarà seguita da notifica mail il cui orario di inoltro rappresenterà data e ora per intervento d'urgenza entro le 2 ore lavorative.

Il ritardo di intervento sarà causa di eventuale rescissione del contratto.

L'amministratore di sistema e di rete dovrà garantire:

1. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);
2. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio);
3. interfacciarsi per la manutenzione LAN/WLAN, se necessario, con il CED (centro elaborazione dati) del Comune di Olbia, gestore della fibra ottica;
4. effettuare tutte le operazioni di configurazione, modifica e gestione dei componenti delle reti ethernet quali Hub, Switch, Router, Firewall e reti Wlan quali access point, Rack Semidas;
5. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
6. pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
7. gestire, in collaborazione con il Responsabile del Trattamento dei Dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
8. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
9. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
10. provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;
11. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per:
  - a) la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare

Via Vicenza, 63 - 07026 OLBIA

C.M. SST010001 - C.F. 91025160903 - tel. 0789 66936 - fax 0789 642352

Conto corrente postale: 11039070

PEC [sstd010001@pec.istruzione.it](mailto:sstd010001@pec.istruzione.it) - e-mail: [sstd010001@istruzione.it](mailto:sstd010001@istruzione.it) - web: [www.deffenu.edu.it](http://www.deffenu.edu.it)



CERTIFICATO N. 80 130 14484 - Rev. 002



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;

- b) non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
  - c) individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
  - d) il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
12. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
  13. provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
  14. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
  15. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
  16. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
  17. gestire le password di Amministratore di Sistema;
  18. informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
  19. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
  20. assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in istituto;
  21. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di *backup* e *recovery*) dei dati e delle applicazioni;
  22. creare gruppi, policy di accesso, creazione di eventuali canali privilegiati;
  23. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
  24. effettuare tutte le operazioni di installazione, configurazione e gestione del sistema di protezione degli accessi ad internet ( gestione licenze Autocad in rete, antivirus di rete) e di accesso alle procedure di gestione amministrativa;
  25. effettuare tutte le operazioni di installazione,manutenzione, configurazione hardware dei server;
  26. formare e aggiornare il personale;
  27. supportare il personale per eventuali problematiche;
  28. monitorare lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza;



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



29. attivazione e collaudo delle nuove attrezzature ed eventuale migrazione dei dati;
30. riparazione o riattivazione delle attrezzature danneggiate;
31. assistenza applicativa sui software gestionali della segreteria;
32. adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati, della loro conservazione in luogo adatto e sicuro e dell'eventuale ripristino dei dati;
33. installazione, manutenzione e riparazione degli hardware;
34. gestire le password di amministratore di sistema;
35. collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
36. collaborare con il custode delle password;
37. informare il Responsabile della Sicurezza sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali o possibili incidenti;
38. adottare sistemi di controllo gratuiti che consentano la registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.
39. eseguire eventuali interventi sugli impianti interni che fossero necessari in conseguenza degli interventi di manutenzione sopra descritti;
40. proporre interventi di ampliamento o adeguamento ritenuti necessari per il migliore funzionamento delle apparecchiature in dotazione all'istituto;
41. l'installazione e configurazione dei programmi;
42. l'avviamento del sistema e la sua manutenzione;
43. l'esecuzione di interventi tecnici su hardware e software necessari ad assicurare il regolare funzionamento e la sicurezza delle attrezzature informatiche e a ripristinarne il funzionamento in caso di avaria.
44. la manutenzione, l'assistenza e gli eventuali interventi di ampliamento o adeguamento sono relativi alle seguenti apparecchiature informatiche e reti in dotazione a questo istituto:
  - Sede centrale: rete uffici con server centrale e n. 9 postazioni di lavoro (client), ufficio presidenza, 13 laboratori, 43 lavagne LIM e intera rete LAN (sezione didattica, sezione amministrativa/uffici).
  - Sede staccata: rete wifi.

Si precisa inoltre che eventuali parti di ricambio da sostituire dovranno essere presentate a parte previo preventivo di spesa.

Sono esclusi dai compiti sopra elencati le eventuali licenze software, la sostituzione di eventuali componenti hardware. Inoltre si richiede:

1. di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";





# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



2. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza.
5. con cadenza annuale, il dirigente scolastico quale legale rappresentante della scuola titolare del trattamento dei dati procede con un'attività di verifica delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.
6. l'Amministratore non può procedere unilateralmente a modificare o compiere operazioni sui dati personali di cui la scuola è titolare, senza l'autorizzazione esplicita di quest'ultima e pertanto, l'Amministratore non può negare, "oscurandoli" o "cifrandoli" dati che sono di proprietà della scuola.
7. Per tutto quanto non previsto dalla seguente lettera di incarico si rinvia alla normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche.

In questo quadro, s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di quanto descritto nel Documento Programmatico sulla Sicurezza della scrivente Istituzione scolastica, in relazione ai compiti sopra indicati.

## Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto; il monte ore potrà variare a seconda delle esigenze, ma non potrà superare le 50 ore annue. Nel pacchetto ore previsto sono comprese massimo n. 5 ore annue per interventi a distanza (gestione della rete da remoto e assistenza telefonica) a cui si aggiungono le ore effettivamente svolte a scuola per gli interventi a chiamata.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

## Art. 3 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del 30 settembre 2021 presso l'Ufficio protocollo dell'istituto, il plico contenente l'istanza, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A), debitamente firmata, e la relativa documentazione, con oggetto: **"Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete, consulenza ed assistenza tecnico informatica e relativi profili di sicurezza – Anno 2021"**, ovvero, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [sstd010001@pec.istruzione.it](mailto:sstd010001@pec.istruzione.it); i file dovranno essere inseriti all'interno di una cartella zipata.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- autocertificazione dei titoli e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e dei requisiti richiesti dal presente avviso e firmata dal candidato;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al Regolamento EU 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003, di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.





# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



## Art. 4 Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>1) TITOLI CULTURALI ATTINENTI</b>	Diploma di Istruzione di II° grado (ambito ICT)	votazione finale <b>compresa tra 60 e 69 centesimi</b>	3 punti
		votazione finale <b>compresa tra 70 e 79 centesimi</b>	4 punti
		votazione finale <b>compresa tra 80 e 100 centesimi</b>	5 punti
	Diploma di Istruzione di II° grado di altro ambito ma accompagnato da titoli specifici in ambito ICT	Laurea triennale	6 punti
		Laurea magistrale	4 punti
		Laurea vecchio ordinamento	10 punti
		Corsi post lauream attinenti	3 punti/anno
		Corsi post diploma professionalizzanti	2 punti/anno
Altri titoli specifici ICT	2 punti per ogni titolo	Max 20 punti	
<b>2) ESPERIENZE PROFESSIONALI PERTINENTI</b>	Esperienza nelle scuole	-----	10 punti/anno
	Esperienza in altre realtà	-----	5 punti/anno
	Esperienze di progettazione, direzione lavori o collaudi di infrastrutture informatiche complesse LAN e WLAN, PON-POR, CM282, PSTD, CM114, CM152, o Similari	2 punti per ogni anno	Max 20 punti
	Esperienza nella gestione di software gestionali (per ogni incarico ricoperto di almeno 6 mesi)	2 punti per ogni anno	Max 6 punti
<b>3) PROFILO ECONOMICO</b>	Ribasso dal budget di disponibilità (€1.500,00 i.i.)	6 punti per ogni ribasso da €100,00 i.i.	Max 30 punti

Via Vicenza, 63 - 07026 Olbia

C.M. SSTD010001 - C.F. 91025160903 - tel. 0789 66936 - fax 0789 642352

Conto corrente postale: 11039070

PEC sstd010001@pec.istruzione.it - e-mail: sstd010001@istruzione.it - web: www.deffenu.edu.it



CERTIFICATO N.59 100 14464 - Rev.002



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione.

Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati. A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## Art. 5 Compensi

Il compenso orario previsto è di € 30,00 comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3. Il pagamento verrà effettuato periodicamente, solo per le ore effettivamente prestate, a seguito di una **presentazione scritta del dettaglio delle attività svolte**.  
**L'impegno di spesa annuo non potrà superare € 1.500,00 (oneri compresi).**

## Art. 6 Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata all'albo della scuola entro 15 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature e avrà validità di un anno. Nel caso in cui venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità di un esperto, la scuola potrà avvalersi della collaborazione dell'esperto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

## Art. 7 Clausola di salvaguardia

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

## Art. 8 Obbligo di riservatezza

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

## Art. 10 Recesso

La scuola si riserva il diritto nei casi di mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o per inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente







# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu " OLBIA



assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

## Art. 11 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

## Art. 12 Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "Amministrazione Trasparente- Bandi".

## Art. 13 Trattamento dei dati personali- Informativa ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e successive modifiche

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

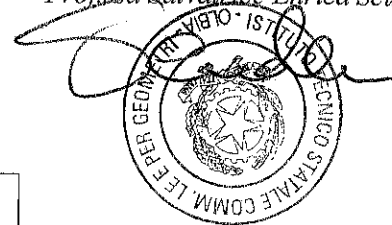
L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/2003.

## Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Salvatrice Enrica Scuderi

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Salvatrice Enrica Scuderi*



Acquisito al protocollo  
dell'I.T.C.G. "A.Deffenu  
OLBIA"  
in data 18/09/2021  
n. 17269



Via Vicenza, 63 - 07026 OLBIA  
C.M. SSTD010001 - C.F. 91025160903 - tel. 0789 66936 - fax 0789 642352  
Conto corrente postale: 11039070

PEC [sstd010001@pec.istruzione.it](mailto:sstd010001@pec.istruzione.it) - e-mail: [sstd010001@istruzione.it](mailto:sstd010001@istruzione.it) - web: [www.deffenu.edu.it](http://www.deffenu.edu.it)



CERTIFICATO N.50 100 14484 - Rev.002

**Allegato A - Avviso Amministratore di sistema e rete 2021**

**DOMANDA di PARTECIPAZIONE**

**alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete,  
consulenza ed assistenza tecnico informatica e relativi profili di sicurezza**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Statale  
"Attilio Deffenu"  
Via Vicenza, 63  
07026 – Olbia (SS)  
pec: sstd010001@pec.istruzione.it

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete, consulenza ed assistenza tecnico informatica e relativi profili di sicurezza.

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti, delle esperienze professionali, eventuale offerta al ribasso;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum;

Data \_\_\_\_\_

Firma

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 P.E.C. \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

- di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di possedere i seguenti requisiti richiesti dall'avviso:

**Titoli culturali pertinenti all'attività di Informatica (art. 4, punto 1):**

<b>Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado in settore attinente</b>			
Descrizione titolo <small>(es. Perito Inf., Diploma settore tecnologico, indirizzo informatica...)</small>	Istituto <small>(indicare denominazione e comune)</small>	Data di conseguimento	Votazione

<b>Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado accompagnato da titoli specifici in ambito ICT</b>			
Descrizione titolo <small>(es. Ragioniere, Geometra, Maturità scientifica, ecc.)</small>	Istituto <small>(indicare denominazione e comune)</small>	Data di conseguimento	Votazione

<b>Laurea</b>				
Tipologia <small>(Triennale, Magistrale)</small>	Descrizione <small>(Laurea in ....)</small>	Università di conseguimento	Data di conseguimento	Votazione

<b>Corso post lauream attinente al bando</b>			
Descrizione corso	Conseguito presso	Facoltà di	Data di conseguimento

Corsi post diploma professionalizzanti attinenti		
Descrizione corso	Conseguito presso	Data di conseguimento

**Esperienze professionali pertinenti con l'attività proposta (art. 4, punto 2):**

**- Esperienza nelle scuole**

Anno	Periodo		Istituzione Scolastica	Ruolo
	Dal	al		

**- Esperienza in altre realtà**

Anno	Periodo		Presso (Azienda, associazione, ente, ecc.)	Ruolo
	Dal	al		

**- Esperienze di progettazione, direzione lavori o collaudi di infrastrutture informatiche complesse LAN e WLAN, PON-POR, CM282, PSTD, CM114, CM152, o Similari**

Anno	Periodo		Presso (scuola, azienda, associazione, ente, ecc.)	Ruolo
	Dal	al		

**- Esperienza nella gestione di software gestionali (per ogni incarico ricoperto di almeno 6 mesi)**

Anno	Periodo		Presso (scuola, azienda, associazione, ente, ecc.)	Ruolo
	Dal	al		

**Profilo economico (art. 4 comma 3):**

Per ogni ribasso di 100 euro dal budget di disponibilità per il conferimento dell'incarico (€ 1.500,00) – (prezzo da indicare IVA inclusa)

Eventuale offerta al ribasso: € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_