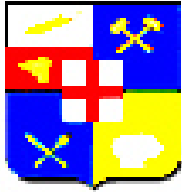
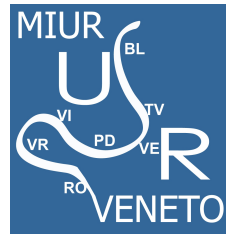




**PROGRAMMA DELLA GIORNATA
INFODAY PER LA PROGETTAZIONE:
KA1 Mobilità per l'Apprendimento Ambito VET
KA2 Partenariati strategici settore VET**



**Camera di Commercio
Belgio-Italiana**



MIUR
UFFICIO
SCOLASTICO
REGIONALE
PER IL VENETO
Direzione
Generale



**Camera di Commercio
Oristano**



Coopération Bancaire pour l'Europe
Groupement Européen d'Intérêt Economique

CBE - GEE è un organismo costituito con lo scopo di aiutare le imprese e gli operatori economici a cogliere le opportunità di finanziamento messe a disposizione dall'Unione europea. Dal 1992, CBE - GEE ha sviluppato una significativa esperienza in materia di iniziative comunitarie, effettuando centinaia di interventi di informazione, orientamento e consulenza a favore di imprese ed altri organismi clienti degli associati.

SBG



**PROTOCOLLI
inRETE**

Per l'innovazione didattica &
la tecnologia nelle scuole



Istituto Statale Istruzione Superiore
'L. Mossa' + 'F. Brunelleschi'
TECNICO COMMERCIALE - GEOMETRI
NAUTICO - AERONAUTICO

**INFODAY ERASMUS PLUS
19/20/GENNAIO2017
PROF GAVINO SANNA**



**PROGRAMMA DELLA GIORNATA
INFODAY PER LA PROGETTAZIONE:
KA1 Mobilità per l'Apprendimento Ambito VET
KA2 Partenariati strategici settore VET**

- RELATORI:
- **Alberto Arenare**
Esperto AGENZIA INAPP Erasmus +
- **Bruno Baglioni**
Esperto AGENZIA INAPP Erasmus +
- **Referente Rete di Scuole Gavino Sanna**



Elementi di qualità nella stesura del progetto europeo

- Informazione sui bandi
- `Stesura progetto (elementi di qualità) e budget (collegamento tra attività e budget)
- `Metodo di valutazione dei progetti da parte della Commissione
- `Come iniziare? / Accredinarsi
- `Partner
- `Capire monitoraggio finanziario
- `Implementazione e rendicontazione descrittiva e finanziaria



Programma di oggi:

- *'Recap su come strutturare il progetto*
- *'Il partenariato europeo (selezione e coinvolgimento)*
- *'Definizione dei gruppi target*
- *'Qualità del piano di lavoro*



- *Recap su come strutturare il progetto*
- **Il progetto EU: elementi di qualità**



Idea progettuale e attività

- Innovazione
- •Rilevanza (al contesto, agli obiettivi politici)
- Bottom-up approach (coinvolgimento degli stakeholders)
- Sostenibilità
- Comunicazione e disseminazione dei risultati
- Gestione e coordinamento



Valore aggiunto europeo

- Partenariato efficace e collaborazione internazionale
- Benefit e rilevanza a livello europeo
- Attività di respiro europeo
- Trasferibilità



Elementi di forma

- Rispettare il formulario
- •Utilizzare linguaggio europeo e parole chiave
- •Descrizione coerente della parte generale e del piano di lavoro
- •Budget coerente e corretto



Costruire il progetto

- 'Analisi dei problemi
- 'Analisi degli obiettivi
- Selezione della strategia d'azione
- Analisi degli *stakeholder*
- 'Quadro Logico



Costruire il progetto: strutturare l'idea progettuale

- *Altre analisi:*
- •Analisi della legislazione europea
- •Analisi dei progetti già finanziati
- •Integrazione e coordinazione con progetti simili
- •Utilizzo dei risultati di altri progetti (*best practices*)
- •Innovazione, trasferibilità, **disseminazione**



Costruire il progetto: Sezioni del formulario

- Overall and Specific Objectives – **OBJECTIVE ANALYSIS**
- •Project beneficiaries - **STAKEHOLDER ANALYSIS**
- •Project Results and Impact - **LOG FRAME**
- •Sustainability of the action – **LF: IMPACT, RISKS, ASSUMPTIONS; STAKEHOLDER ANALYSIS**
- Detailed description of the action – **WORKPLAN & WPs, BUDGET, GANTT**

Il partenariato europeo (selezione e coinvolgimento)

- Partenariato / Consorzio



Il partenariato - caratteristiche

- Rispettare i requisiti del bando (ma non attenersi al minimo)
- Copertura geografica
- Diversità nella composizione/ struttura giuridica
- Rappresentatività di gruppi di interesse
- Capacità di raggiungere il gruppo target



- Affidabilità
- Competenze e conoscenze per l'implementazione delle attività
- Esperienza nella gestione di progetti EU
- Ogni partner è un valore aggiunto

Come trovare partner internazionali

- Coltivare una propria rete di contatti (partecipazione ad eventi / « lobby »)
- `Progetti/Appalti aggiudicati
- `Database delle istituzioni (per progetti)
- `Siti delle istituzioni – stakeholders (progetti vinti, eventi organizzati in collaborazione, attività di ricerca)
- `Camera di Commercio Belgo-Italiana

Networking

- **IMMAGINE**



Il partenariato – consigli

- `Costruire e mantenere una rete di contatti internazionali
- `Selezionare molto attentamente i partner
- `Coinvolgere i partner costantemente (anche durante la stesura del progetto)
- `Firma di un « Memorandum of Understanding »
- `Considerare difficoltà di gestione (valuta, aspetti culturali, logistica, ecc.)
- `Chiarezza nella suddivisione delle attività, scadenze, comunicazione interna

Check-list per la redazione del progetto in collaborazione con i partner

- Definire calendario interno fissando le date ultime per: la chiusura del partenariato, l'invio della documentazione da parte dei partner al leader, la prima revisione del progetto, l'accordo sul budget, l'inoltro del progetto definitivo, ...
- Preparare e-mail di presentazione iniziativa per i potenziali partner: project sheet + presentazione breve dell'azienda

- `Preparare il pacchetto di documenti standard da inviare ai partner (inclusivo di documentazione amministrativa ed informazioni & analisi per redigere il progetto)
- `Organizzare uno o più Skype meeting di coordinamento / brainstorming
- `Quando possibile, incontrare i partner per brainstorming
- `Condividere bozza di progetto & budget; ottenere il consenso prima dell'inoltro



Esempio...

- *COME DEFINIRE DEI GRUPPI TARGET?*

1. Costruire il progetto:
2. Analisi degli stakeholders:

definizioni Cosa significa stakeholder?

Sono *stakeholder* tutti gli individui, gruppi di persone, istituzioni, organizzazioni e aziende che possono avere un interesse significativo nel successo o nel fallimento di un progetto.

Obiettivo dell'analisi è:

1. Capire il collegamento tra gli obiettivi del progetto e gli interessi degli stakeholders
2. Identificare chi può avere un impatto sui risultati del progetto e in che modo
3. Analizzare ruoli, sfere di potere, competenze
4. Analizzare possibilità di cooperazione/confitto tra stakeholders
5. Definire una strategia d'azione



Costruire il progetto:
Analisi degli stakeholders:

definizioni
Terminologia europea



- **1.Stakeholders** Individui/Istituzioni che possono influenzare o essere influenzati (direttamente/ indirettamente, positivamente/ negativamente) dal progetto
- **2.Beneficiari** Chi trae beneficio dal progetto
 - a)Gruppo target** Chi beneficerà direttamente dall'implementazione del progetto (collegati direttamente con l'obiettivo del progetto)
 - b)Beneficiari finali** Chi beneficerà del progetto nel lungo termine, a livello di società/settore
- **3.Partner del progetto** Chi idea e implementa il progetto
 - **Partner associati e non**

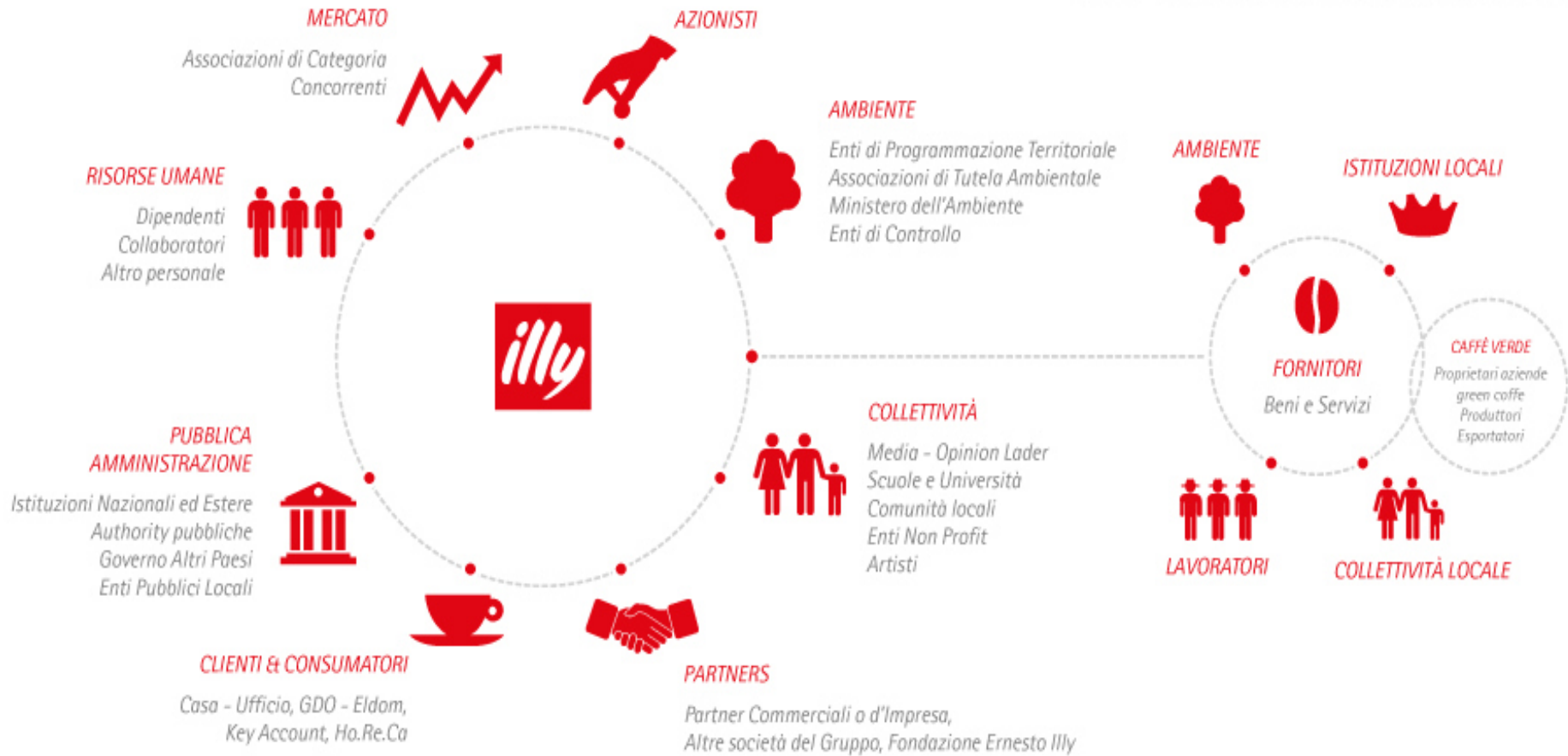


Costruire il progetto:

Analisi degli stakeholders: mappatura

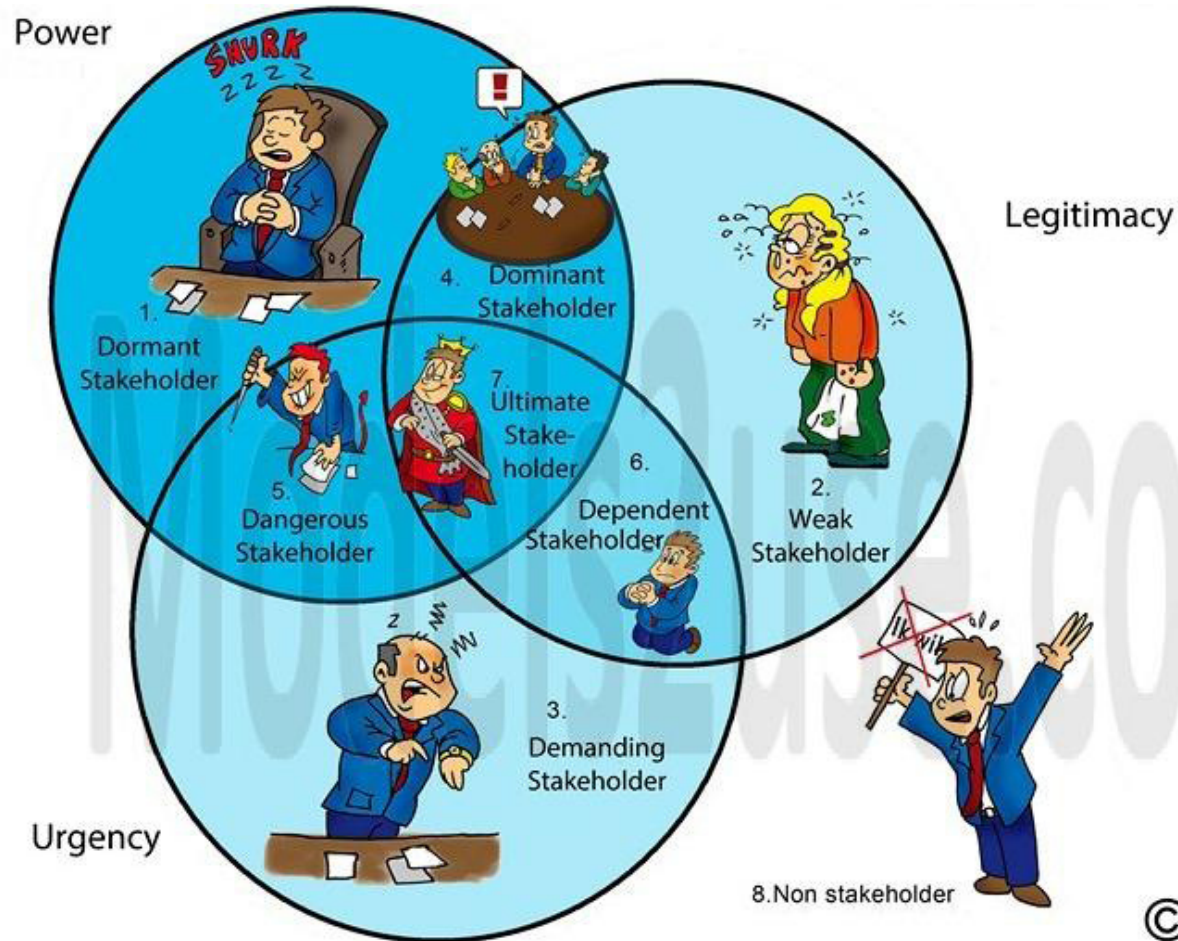


MAPPA DEGLI STAKEHOLDER



Costruire il progetto:

Analisi degli stakeholders: sfere d'influenza & strategie



- **Strategia**
- 1 Informare
- 2 Coinvolgere solo se necessario
- 3 Non perdere troppo tempo (altri + importanti)
- 4 Informare
- 5 Coinvolgere e mantenere soddisfatti
- 6 Gestire, evitando che si associno ad altri stakeholders
- 7 Prioritari! Comunicare & coinvolgere
- 8 Ignorare

