



*Cambiare vita, aprire la mente*

## **Infoday per la progettazione**

*KA2 Partenariati Strategici (ambito VET)*

*Oristano/Olbia, 19/20 gennaio 2017*

**Rossano Arenare**

***Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - INAPP***

# Da LLP Leonardo da Vinci a Erasmus+ KA2 Partenariati strategici

Progetti Multilaterali di Sviluppo dell'Innovazione (DOI)

Progetti Multilaterali di Trasferimento dell'Innovazione (TOI)

Partenariati Multilaterali

Reti transnazionali



**KA2: Cooperazione per l'innovazione  
e scambio di buone pratiche**



**Partenariati  
strategici**

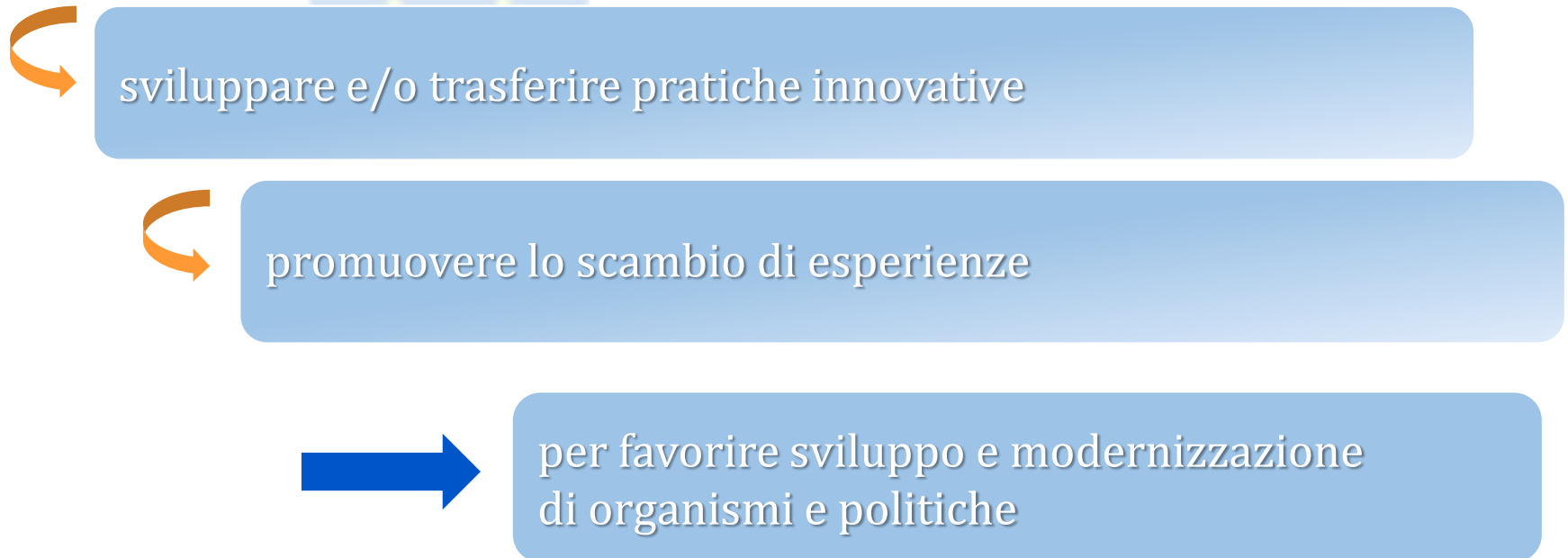
**Alleanze  
della conoscenza  
e  
Alleanze  
delle abilità settoriali**

**Piattaforme  
informatiche**

**Rafforzamento  
delle capacità**

## Finalità dei Partenariati strategici

Organismi di istruzione, formazione e gioventù, imprese, autorità pubbliche, organizzazioni della società civile attive in differenti settori socio-economici cooperano a livello transnazionale per:



# Impatto delle iniziative

## ⇒ Individui coinvolti direttamente o indirettamente nelle attività implementate

- migliori competenze di base, in particolare imprenditorialità, competenze linguistiche e digitali, e trasversali
- migliori competenze legate a specifici profili professionali
- migliore comprensione delle pratiche e delle politiche educative dei diversi Paesi

## ⇒ Organismi partecipanti

- maggiore qualità dei programmi educativi e formativi, in linea con i fabbisogni e le aspettative dei singoli, anche mediante l'utilizzo di metodologie ICT based e Risorse Educative Aperte (OER)
- nuovi percorsi di riconoscimento e validazione delle competenze
- approcci innovativi per affrontare le disparità dei risultati dell'apprendimento

## ⇒ Sistemi di policy nell'ambito dei quali le azioni sono condotte

- sistemi per l'istruzione, la formazione e la gioventù maggiormente in linea con i bisogni del mercato del lavoro e maggiori collegamenti con il mondo delle imprese
- maggiori sinergie e collegamenti per la transizione tra i sistemi di istruzione, formazione e gioventù a livello nazionale, migliore utilizzo degli strumenti europei per il riconoscimento, la validazione e la trasparenza di competenze e qualificazioni
- migliore utilizzo dei risultati di apprendimento nella descrizione e definizione di qualificazioni, di parti di qualificazioni e di curricula
- maggiore motivazione all'apprendimento linguistico attraverso metodi di insegnamento innovativi e migliori collegamenti per l'utilizzo delle competenze linguistiche richieste dal mercato

# Priorità Europee



## Priorità orizzontali e settoriali

Per essere finanziato un progetto di Partenariato strategico deve rispondere ad almeno:

una priorità orizzontale

oppure

una priorità specifica per l'ambito VET



**Tra le priorità 2017, le Agenzie Nazionali possono individuare alcune di particolare rilievo a livello nazionale**

# Partenariati strategici - Priorità orizzontali 2017 (1)

- 1. Competenze rilevanti:** priorità sarà data a interventi per lo sviluppo di competenze di base e trasversali per l'occupabilità e la crescita socio-educativa e professionale; azioni che sviluppino o diffondono strumenti per la valutazione di tali competenze e che adottano l'approccio dei *learning outcome* nell'erogazione di percorsi formativi o nella valutazione della loro qualità
- 2. Inclusione sociale:** priorità sarà data a iniziative volte a promuovere principi di inclusione, eguaglianza, equilibrio di genere e non discriminazione nell'istruzione e nella formazione attraverso: sviluppo di competenze sociali, civiche e interculturali, alfabetizzazione sui media e sviluppo del pensiero critico; sostegno al coinvolgimento di discenti provenienti da contesti svantaggiati
- 3. Iniziative aperte e innovative nell'era digitale:** priorità sarà data ad azioni che promuovono metodologie didattiche innovative, sviluppano materiali e strumenti di apprendimento e sostengono un uso efficace delle ITC nell'istruzione, formazione e attività rivolte ai giovani



## Partenariati strategici - Priorità orizzontali 2017 (2)

**4. Educatori:** priorità sarà data ad attività volte a migliorare la selezione dei candidati più idonei all'insegnamento e a sostenere la crescita professionale degli educatori, in particolare in relazione alla gestione di fenomeni di abbandono scolastico precoce e con learner provenienti da situazioni di svantaggio, in contesti di apprendimento formale e non formale

**5. Trasparenza e riconoscimento di competenze e qualifiche:** interventi per la transizione tra livelli e modalità di istruzione e formazione differenti, tra contesti formativi e mondo del lavoro e tra diverse tipologie di occupazione.

Priorità sarà data a interventi per il riconoscimento e la trasparenza di qualifiche e risultati di apprendimento, anche attraverso l'offerta di servizi migliori e attività di informazione e orientamento su competenze e qualificazioni

**6. Efficienza, performance e investimenti sostenibili:** azioni che promuovono modelli di finanziamento in grado di attirare attori privati e sostengono la progettazione di riforme evidence-based.

Priorità a interventi che sviluppano modalità innovative per investimenti sostenibili in tutte le forme di apprendimento, anche sulla base di una spesa più efficiente



## Partenariati strategici - Priorità VET 2017

1. sviluppare partenariati tra mondo VET e imprese per promuovere **l'apprendimento basato sul lavoro** in tutte le sue forme, con un focus sulla dimensione locale e regionale per produrre risultati concreti
2. migliorare la qualità dell'offerta VET a partire da un feedback circolare sui risultati, prevedendo **l'utilizzo di sistemi di monitoraggio quantitativi** come parte del sistema di assicurazione della qualità in linea con la **Raccomandazione EQAVET**
3. sviluppare ulteriormente le **competenze chiave nei curricula VET** attraverso l'adozione di metodologie per acquisizione, sviluppo e valutazione dei risultati di apprendimento di tali curricula nella formazione iniziale e continua
4. sostenere qualità, offerta e accessibilità della **formazione continua**, promuovere la validazione dell'apprendimento non formale e informale e l'apprendimento sul lavoro, fornire servizi di orientamento integrati ed efficienti e percorsi di apprendimento flessibili e aperti
5. promuovere approcci sistematici e opportunità per la **crescita professionale di insegnanti VET, formatori e mentori** in contesti formali e non formali, per lo sviluppo di un'educazione aperta e innovativa attraverso ICT

# **Partenariati strategici**

## **Priorità europee di rilevanza nazionale 2017**

### **Orizzontali**

- 2. Inclusione sociale**
- 4. Educatori**
- 5. Trasparenza e riconoscimento di competenze e qualifiche**

### **Settoriali VET**

- 1. Apprendimento basato sul lavoro**
- 4. Formazione continua**
- 5. Crescita professionale di insegnanti e formatori VET**

# Caratteristiche dell'Azione

## Paesi del Programma

**minimo 3 organizzazioni  
3 diversi Paesi del Programma**

### Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

### Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda
Turchia	Liechtenstein
	Norvegia

## Paesi Partner

<b>Paesi partecipanti al Programma (non UE)</b>			
<b>Balcani occidentali</b>	<b>Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso</b>	<b>Paesi del mediterraneo</b>	<b>Federazione Russa</b>
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaigian Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia	Territori della Russia riconosciuti dalla legge internazionale

*Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni*

## Partecipazione degli organismi dei Paesi Partner

- **non** possono presentare candidature
- **non** possono essere considerati nel numero minimo di Paesi previsti per l'Azione (soltanto quarto Paese, aggiuntivo rispetto ai 3 Paesi del Programma)
- **possono** partecipare **solo se** apportano chiaro **valore aggiunto** all'iniziativa

*L'apertura a Paesi terzi è solo per alcune attività e soggetta ad accordi tra istituzioni*

# Chi può presentare una candidatura

## Organismi pubblici/privati appartenenti a uno dei Paesi del Programma

- ⇒ Istituti di istruzione superiore
- ⇒ Scuole, Istituti, centri educativi
- ⇒ Organismi senza scopo di lucro, organismi di volontariato, ONG
- ⇒ PMI, grandi imprese, pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- ⇒ Organismi pubblici a livello locale, regionale, nazionale
- ⇒ Fondazioni
- ⇒ Centri di formazione interaziendali
- ⇒ Associazioni culturali, biblioteche, musei
- ⇒ Parti sociali e altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, l'industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati
- ⇒ Organismi che forniscono servizi di orientamento, consulenza e informazione
- ⇒ Centri di ricerca
- ⇒ Organismi di certificazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale



## Chi deve presentare la candidatura

- La candidatura verrà presentata **solo dall'applicant** all'Agenzia Nazionale del Paese di appartenenza
- gli organismi partner non devono inviare la candidatura alla propria Agenzia
- lo stesso partenariato può presentare **solo una candidatura e soltanto ad un'Agenzia nazionale**

*Lingua di scrittura: una delle lingue dei Paesi del Programma*

## Partenariati strategici - Attività

- **cooperazione e networking tra organizzazioni**
- testing o sviluppo di **pratiche innovative** nel settore istruzione, formazione e gioventù
- **riconoscimento e validazione di conoscenze, abilità e competenze**
- cooperazione tra Autorità regionali per lo sviluppo dei sistemi di istruzione, formazione e gioventù ai fini della loro integrazione nello sviluppo locale e regionale
- sostegno a discenti con **disabilità/bisogni speciali** a completare il ciclo educativo e facilitarne la transizione nel mercato, combattere segregazione e discriminazione dei soggetti a rischio di esclusione
- **preparare i professionisti dell'istruzione e della formazione alle sfide connesse all'uguaglianza, diversità e inclusione**
- **Integrazione di rifugiati, richiedenti asilo e nuovi migranti** e azioni per aumentare la consapevolezza sulla crisi dei rifugiati in Europa
- **sviluppo di competenze e mentalità imprenditoriali**

**In aggiunta a tali attività è possibile svolgere attività di apprendimento, insegnamento e formazione transnazionale**

**Tutte le attività devono essere realizzate nei Paesi del partenariato o presso la sede di un'Istituzione dell'Unione europea**

## Tipologie di partenariati

Sulla base degli **obiettivi** del progetto è possibile distinguere due tipologie di Partenariato strategico:

### **Partenariati di sviluppo dell'innovazione**

I progetti dovranno sviluppare, trasferire e/o implementare pratiche innovative utilizzando output nuovi o esistenti  
Budget dedicato per Intellectual output e Multiplier event

### **Partenariati per lo scambio di buone pratiche**

I progetti dovranno sviluppare o consolidare reti, aumentare la capacità di cooperare in ambito transnazionale, condividere pratiche e metodologie

(NO Intellectual output; NO Multiplier Event-  
mobilità massimo 100 partecipanti)

*La distinzione è rilevante perché determina una diversa composizione del budget*

*Unico Application form*

## Durata di un Partenariato strategico

La durata di un progetto di Partenariato Strategico può variare

da 12 a 36 mesi

e deve essere coerente con obiettivi e attività del progetto

Nessuna richiesta di estensione alla durata progettuale (massimo 6 mesi) potrà determinare il superamento dei 3 anni

# Attività di apprendimento, insegnamento e formazione - Mobilità

È necessario dimostrare che tali attività sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto

Sono finanziabili solo se danno valore aggiunto al progetto

## Mobilità di breve termine (3/5 gg - 2 mesi)

- mobilità mista dei VET learner (5 gg - 2 mesi)
- eventi formativi congiunti per staff (3 gg - 2 mesi)

## Mobilità di lungo termine (2 - 12 mesi)

- Incarichi di insegnamento o formazione

Attività dei *learner* e le attività di lungo termine dello staff da/verso Paesi partner  
non sono eleggibili

## Sistema di finanziamento

### Caratteristiche:

- maggiore semplificazione amministrativa
- drastica riduzione dei costi reali
- utilizzo di costi unitari
- semplificazione nel calcolo delle sovvenzioni

### Vantaggi:

- minore margine di errore per beneficiari
- minore carico di lavoro nella rendicontazione dei progetti

## Regole del finanziamento

Un progetto può ottenere un finanziamento variabile, ottenuto moltiplicando € 12.500 per la durata del progetto (in mesi) fino ad un massimo di € 450.000 di contributo

Progetti di 12 mesi: fino a un massimo € 150.000

Progetti di 24 mesi: fino a un massimo € 300.000

Progetti di 36 mesi: fino a un massimo € 450.000



## Le voci di costo del Piano finanziario

Gestione e attuazione del progetto

Riunioni transnazionali di progetto

Costi eccezionali

Supporto ai bisogni speciali



Prodotti intellettuali

Eventi moltiplicatori

Attività di apprendimento, insegnamento e formazione transnazionale:

- viaggio
- Integrazione per trasferte nazionali costose
- supporto individuale
- costi eccezionali


# Gestione e attuazione del progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p><b>Gestione attività progettuali</b> (ad es.: costi di pianificazione, finanze, coordinamento e comunicazione tra partner di progetto;</p> <p><b>Realizzazione di metodologie, strumenti, materiali</b>, ecc. per l'apprendimento/ insegnamento/formazione di piccola scala;</p> <p><b>Cooperazione virtuale e per le attività locali di progetto</b> (ad es., progetti di apprendimento in aula, organizzazione di attività di insegnamento o formazione);</p> <p><b>Attività di informazione, promozione e disseminazione</b> (ad es., brochure, leaflet, web information, ecc.).</p>	 <p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Il contributo per il coordinato-re del progetto è pari a 500€ al mese</p>	<p>Importo mensile massimo di 2.750€</p> <p>Il budget è limitato all'equivalente di 10 organismi</p>	<p>L'allocazione delle risorse è in funzione della durata e del numero di organismi coinvolti</p>
	 <p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Il contributo per gli altri organismi partecipanti alle attività è di 250€ al mese</p>		

## Riunioni transnazionali di progetto

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese per la <b>partecipazione ai meeting di partenariato</b>, relativi a organizzazione e realizzazione delle attività, ospitati da uno degli organismi partner</p> <p>Contributo per i <u>costi di viaggio e soggiorno</u></p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Per distanze comprese tra 100Km e 1999Km: 575€ per partecipante e per meeting</p> <hr/> <p>Per distanze da 2000Km in poi il finanziamento è pari a 760€ per partecipante e per meeting</p>	<p>L'applicant dovrà dimostrare la <b>necessità</b> sia del <b>numero di eventi</b> previsti , sia dei <b>partecipanti</b> coinvolti.</p> <p>Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il <b>calcolatore di distanza della Commissione europea</b></p>


## Costi eccezionali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative alla <b>sottoscrizione di contratti di subappalto o all'acquisto di beni e servizi</b></p> <p>Costi relativi alla garanzia fideiussoria <u>qualora</u> richiesta</p>	<p style="text-align: center;">   <b>Costi reali</b> </p>	<p>Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 75% del totale dei costi eleggibili fino a un massimo di 50.000 € per progetto (esclusi i costi per la garanzia fideiussoria)</p>	<p>Il ricorso al subappalto viene riconosciuto <b>eleggibile</b> soltanto per quei <b>servizi che non possono essere forniti direttamente dagli organismi partner</b> dell'iniziativa e debitamente giustificati.</p> <p>L'<b>acquisto</b> di attrezzature, invece, <b>non potrà riguardare le normali attrezzature d'ufficio o quelle normalmente utilizzate dagli organismi</b> che partecipano del progetto.</p>

## Supporto a bisogni speciali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese aggiuntive direttamente connesse ai partecipanti diversamente abili</p> <p>Includono i <u>costi direttamente connessi ai partecipanti con bisogni speciali</u> e agli accompagnatori che prendono parte alle attività di mobilità. Possono essere compresi costi relativi ai viaggi e soggiorni se giustificati e se non già richiesto un contributo nella categorie di budget <i>Viaggio e Supporto individuale</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Costi reali</b></p>	<p>Per ogni costo sostenuto il contributo comunitario sarà pari al 100% del totale</p>	<p>Si tratta di una voce di costo basata sul riconoscimento totale dei costi reali eleggibili (100%)</p> <p>La richiesta di tali costi dev'essere motivata nel formulario</p>

# Prodotti intellettuali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p>Spese relative a <b>realizzazione dei risultati tangibili/prodotti intellettuali</b></p> <p>(ad es: curricula, strumenti didattici, risorse educative aperte, strumenti IT, analisi, studi, metodologie di peer-learning, ecc.)</p>	<p> <b>Contributo a costi unitari</b></p>	<p>Per il calcolo dei costi del personale è necessario fare riferimento alle tabelle della <i>Guida</i> che indicano, per Paese, l'ammontare giornaliero per le 4 figure professionali ammissibili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manager</li> <li>2. Insegnanti/Formatori/Ricercatori</li> <li>3. Personale tecnico</li> <li>4. Personale amministrativo</li> </ol> <p>L'ammontare da imputare dipende dal <u>profilo coinvolto e dal Paese di appartenenza dell'organismo partner</u></p>	<p>I costi relativi ai <b>manager</b> e al <b>personale amministrativo previsti per la gestione e l'implementazione del progetto dovranno essere considerati nella voce di costo <i>Gestione del progetto e implementazione</i></b>. Per evitare eventuali sovrapposizioni, l'applicant dovrà giustificare tipologia e volume delle spese indicate per il personale riferito ad ogni prodotto intellettuale.</p> <p>I prodotti intellettuali devono essere quantitativamente e qualitativamente rilevanti per poter essere considerate tali. Devono inoltre dimostrare la loro potenzialità in termini di un più ampio utilizzo, valorizzazione e impatto</p>


# Eventi moltiplicatori

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare		Regola di allocazione
<p>Spese relative all'organizzazione di <b>conferenze, seminari, eventi finalizzati alla diffusione e disseminazione, a livello nazionale e transnazionale</b>, dei <b>prodotti intellettuali</b> realizzati con il progetto (<u>esclusi costi di viaggio e soggiorno dei membri degli organismi partner di progetto coinvolti nell'evento</u>)</p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>Per i <b>partecipanti locali</b> (soggetti appartenenti al Paese in cui si tiene l'evento) <b>100 € per partecipante</b></p>	<p>Importo massimo di 30.000€ <b>per progetto</b></p>	<p>Il contributo per gli eventi moltiplicatori sarà fornito solo agli eventi direttamente connessi alla diffusione risultati/prodotti intellettuali del progetto.</p> <p>Pertanto, <b>un progetto che non prevede risultati intellettuali non potrà ricevere un finanziamento per eventi moltiplicatori</b></p>
		<p>Per i <b>partecipanti transnazionali</b> (soggetti appartenenti a Paesi diversi da quello in cui si tiene l'evento) <b>200 € per partecipante</b></p>		




# Attività di apprendimento, insegnamento e formazione (1)

## Viaggio

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><b><u>VIAGGIO</u></b></p> <p>Contributo ai costi di viaggio dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, dal luogo di origine al luogo di svolgimento dell'attività e ritorno</p>	<p style="text-align: center;">   <b>Contributo a costi unitari</b> </p>	<p>Per distanze tra 10 e 99 Km: 20€ per partecipante</p> <p>tra 100 e 499 Km: 180€ per partecipante</p> <p>tra 500 e 1999 Km: 275€ per partecipante</p> <p>tra 2000 e 2999 Km: 360€ per partecipante</p> <p>tra 3000 e 3999 Km: 530€ per partecipante</p> <p>tra 4000 e 7999 Km: 820€ per partecipante</p> <p>distanze pari o superiori a 8000 Km: 1300€ per partecipante</p>	<p>L'applicant dovrà dimostrare che le attività di mobilità sono necessarie al raggiungimento di obiettivi e risultati del progetto.</p> <p>Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea.</p>

## Attività di apprendimento, insegnamento e formazione (2)

### Trasferte nazionali costose

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><b><u>TRASFERTE NAZIONALI COSTOSE</u></b></p> <p>Contributo aggiuntivo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un viaggio A/R per raggiungere HUB/aeroporto e(o) una stazione ferroviaria o bus nell'ambito del Paese di origine</li> </ul> <p>e/o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un viaggio A/R per raggiungere una destinazione finale lontana (da un HUB/aeroporto principale e(o) una stazione ferroviaria o bus) nell'ambito del Paese ospitante</li> </ul>	<p style="text-align: center;">   <b>Contributo a costi unitari</b> </p>	<p>Per trasferte nazionali superiori a 225€: 180€ per partecipante (incluso accompagnatore) per viaggio A/R</p>	<p>L'applicant dovrà motivare nell'application form la richiesta di finanziamento per trasferte nazionali superiori a 225€ (per viaggio A/R)</p>

## Calcolatore di distanza

Per inserire correttamente nella candidatura i costi di viaggio delle mobilità le distanze devono essere calcolate utilizzando il **Calcolatore di distanza**, strumento online messo a disposizione dalla Commissione europea: sulla base della distanza in km si seleziona la fascia di distanza e la corrispondente tariffa da inserire nel budget.

La distanza da prendere in considerazione è riferita alla tratta dal punto di origine al punto di destinazione  
(non inserire il ritorno)

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

## OLS (Supporto linguistico on line)

Il servizio di Supporto linguistico on line, volto a migliorare la conoscenza della lingua di studio o di lavoro, è disponibile solo per learner impegnati in attività di mobilità a lungo termine (2-12 mesi)

Poiché nell'ambito dei **Partenariati strategici VET** sono possibili attività di mobilità di lungo termine solo per lo staff degli organismi partecipanti, **l'OLS non è finanziabile**

## Attività di apprendimento, insegnamento e formazione (3)

### Supporto individuale

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><b><u>SUPPORTO INDIVIDUALE</u></b></p> <p>Costo giornaliero relativo al <b>soggiorno dei partecipanti</b>, inclusi gli accompagnatori, durante le attività</p>	<p>Contributo a costi unitari</p>	<p>I costi devono essere calcolati in funzione della <b>tipologia di mobilità</b> (breve o lungo termine) e alla <b>durata</b> facendo riferimento alla tabella della Guida del Programma</p>	<p>L'applicant dovrà dimostrare che le attività di mobilità sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati del progetto. Le distanze di viaggio dovranno essere calcolate utilizzando il <b>calcolatore di distanza fornito dalla Commissione europea</b>.</p>

## Attività di apprendimento, insegnamento e formazione (4)

### Costi eccezionali

Costi eleggibili	Meccanismo di finanziamento	Ammontare	Regola di allocazione
<p><b><u>COSTI ECCEZIONALI</u></b></p> <p>Viaggi costosi dei partecipanti delle <b>Regioni Ultraperiferiche</b> e dei <b>Paesi e Territori d'Oltremare</b></p>	<p><b>Costi reali</b></p> 	<p>Fino a un massimo dell'<b>80%</b> dei costi eleggibili</p>	<p>La richiesta per il supporto finanziario deve essere motivato nel formulario di candidatura</p>

## Modifiche in fase di gestione



**In fase di gestione non possono essere ammesse variazioni che:**

- ⇒ **propongano modifiche sostanziali della Convenzione**
- ⇒ **mettano in discussione la decisione di aggiudicazione della sovvenzione**
- ⇒ **violino il principio di parità di trattamento tra i candidati**



# Criteri di valutazione



# Aree di rilevanza nella progettazione

## Rilevanza del progetto

max 30 punti - min 15

## Qualità della progettazione e dell'attuazione del progetto

max 20 punti - min 10

## Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione

max 20 punti - min 10

## Impatto e disseminazione

max 30 punti - min 15

N.B. La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni dimensione di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto

# Rilevanza del progetto (1)

## *Elementi di valutazione*

Rilevanza del progetto rispetto a obiettivi e priorità dell'Azione

La proposta è basata su un'autentica e adeguata analisi dei fabbisogni

Se la proposta progettuale ha scelto la priorità orizzontale *Inclusione sociale*, sarà considerata altamente rilevante

Se la proposta progettuale affronta una o più *Priorità europee di rilevanza nazionale*, come reso noto dall'AN, sarà considerata altamente rilevante

## Rilevanza del progetto (2)

### *Elementi di valutazione*

Gli obiettivi sono chiaramente definiti, realistici e si rivolgono a tematiche rilevanti per gli organismi partecipanti e per i target group

La proposta è adeguata a realizzare sinergie tra diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù

La proposta è innovativa e/o complementare ad altre iniziative realizzate dagli organismi partecipanti

La proposta garantisce un valore aggiunto europeo attraverso risultati che non potrebbero essere conseguiti attraverso attività realizzate in un singolo Paese

**Se la candidatura non fornisce evidenza della sua rilevanza almeno in relazione a una priorità, può essere valutata debole e non considerata per la selezione**

# Qualità della progettazione e attuazione del progetto

## *Elementi di valutazione*

Chiarezza, completezza e qualità del programma di lavoro

Coerenza tra obiettivi progettuali e attività proposte

Qualità e fattibilità della metodologia proposta

Presenza e rilevanza delle misure di controllo qualità per garantire un'elevata qualità dell'implementazione del progetto e la sua realizzazione nei tempi e con budget previsto

Efficienza dei costi e attribuzione di risorse appropriate ad ogni attività

**Se previste attività formative, di insegnamento o di apprendimento:**

- **adeguatezza rispetto agli obiettivi progettuali e coinvolgimento del numero adeguato di partecipanti.**
- **qualità dei dispositivi per il riconoscimento e la validazione dei risultati di apprendimento dei partecipanti, in linea con gli strumenti ed i principi europei per la trasparenza e il riconoscimento**

# Qualità del gruppo di progetto e degli accordi di cooperazione

## *Elementi di valutazione*

Coinvolgimento di un mix adeguato di organismi partecipanti complementari, con profili, esperienze ed expertise necessarie per realizzare con successo ogni aspetto del progetto

La distribuzione delle responsabilità e dei compiti dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti

Se rilevante, il progetto prevede la partecipazione di organismi provenienti da diversi settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù e da altri settori socio-economici

Il progetto coinvolge newcomer rispetto all'Azione di riferimento

Presenza di meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione tra organismi partecipanti e con gli altri *stakeholder* rilevanti

- **Se applicabile, la misura in cui il coinvolgimento di un organismo di un Paese Partner apporta un valore aggiunto essenziale al progetto (se questa condizione non è soddisfatta in maniera evidente, il progetto non sarà considerato per la selezione)**

# Impatto e disseminazione

## Elementi di valutazione

Qualità delle misure per la valutazione delle attività e dei risultati del progetto

Potenziale impatto su partecipanti e organismi partecipanti, durante e oltre la durata del progetto e al di fuori di organismi e individui direttamente coinvolti nel progetto

Qualità del piano di disseminazione: adeguatezza e qualità delle misure finalizzate a condividere i risultati del progetto all'interno e al di fuori degli organismi partecipanti

Se rilevante, la misura in cui si descrive come materiali, documenti e media realizzati saranno resi liberamente disponibili e promossi attraverso licenze aperte, e la misura in cui la proposta non contiene limitazioni sproporzionate alla disponibilità dei richiamati materiali

Qualità del piano per garantire la sostenibilità del progetto

# STRUMENTI ONLINE PER LA PROGETTAZIONE

## ➤ FAQ

<http://www.erasmusplus.it/formazione/faq-domande-frequenti-partenariati-strategici/>

## ➤ INDICAZIONI PER UNA CORRETTA PROGETTAZIONE

[http://www.erasmusplus.it/file/2015/06/KA2\\_1-Indicazioni-Progettazione-KA2-versione-2016-rev-0.pdf](http://www.erasmusplus.it/file/2015/06/KA2_1-Indicazioni-Progettazione-KA2-versione-2016-rev-0.pdf)

## ➤ INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'E-FORM

[http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA2\\_%20Guida%20alla%20compilazione%20Eform%20KA202.pdf](http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA2_%20Guida%20alla%20compilazione%20Eform%20KA202.pdf)

## ➤ VIDEOTUTORIAL

<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka202-call-2016/>



**Prossima scadenza  
Azione KA2 Partenariati Strategici VET  
Bando 2017**



**ore 12.00 del 29 MARZO 2017**

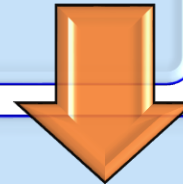
## DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ❖ Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+
- ❖ Invito a presentare proposte
- ❖ Erasmus+ Programme Guide
- ❖ Application Form - KA202 - VET Partenariati strategici
- ❖ Manuale per l'autenticazione in ECAS
- ❖ Manuale per la Registrazione URF
- ❖ Technical guidelines for completing application e-Forms
- ❖ Guide for Experts on Quality Assessment

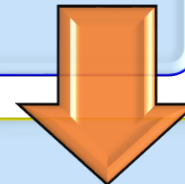
# Modalità di presentazione della candidatura

## 3 Step

**ACCOUNT  
ECAS**



**PIC**



**E-FORM**

## 3 Step

- 1) È necessario possedere un **account ECAS**  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas>
- 2) per accedere all'**URF** attraverso *l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal*  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- 3) e ottenere il *Participant Identification Code (PIC)*, il codice identificativo di ogni Organismo **candidato** o **partner**: è obbligatorio per essere ammissibile in Erasmus+ e indispensabile per compilare l'**E-FORM** (formulario di candidatura elettronico)

**N.B. Il PIC è unico per ciascun Organismo**

Per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il sito Internet

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

Per ulteriori informazioni: cfr. Guida al Programma - Parte C

## Agenzia Erasmus+ ISFOL è anche su:



Clicca su



**MI PIACE**

<https://www.facebook.com/ErasmusplusINAPP>

[Agenzia Erasmus+Isfol](#)



Clicca su



diventa **FOLLOWER**

[@ErasmusPlusInap](#)

[AgenziaErasmus+Inapp](#)

