



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA -06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

sito web: www.leonardodavinciroma.gov.it

IN F O R M A T I V A

Il 18 maggio 2020 viene ulteriormente intensificata la cosiddetta "FASE 2" con il riavvio di buona parte delle attività lavorative presso le sedi di lavoro. .

La ripresa delle attività lavorative potrebbe comportare un nuovo incremento della diffusione epidemica, che si potrà contenere o evitare solo se verrà fatto il massimo sforzo per proteggere noi stessi e gli altri.

In qualità di Dirigente Scolastico, è mio dovere informare il personale scolastico che sono tenuti rigorosamente a rispettare le regole sottoindicate:

- 1) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°), tosse, difficoltà respiratorie, faringite, rinite acuta o altri sintomi di tipo influenzale mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- 2) l'obbligo di comunicare di aver avuto eventuali contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- 3) l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il DSGA dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale (febbre, tosse, ecc.), successivamente all'ingresso sul luogo di lavoro durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e indossando una protezione per le vie aeree;
- 4) l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Dirigente Scolastico prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone";
- 5) l'adozione di misure cautelative per accedere al luogo di lavoro e durante il lavoro, tra le quali in particolare:
 - impiegare il meno possibile i mezzi pubblici e nel caso indossare costantemente guanti e mascherina;
 - non usare ascensori e se proprio necessario (problemi deambulatori, cardiaci, ecc.), in solitudine;

- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro, ma possibilmente 2 metri, da tutte le persone;
- rispettare il divieto di assembramento;
- tossire o starnutire in un fazzoletto di carta o, in mancanza, nell'incavo del gomito;
- non salutare stringendo la mano o con altro contatto fisico;
- osservare le regole di igiene delle mani: lavarle frequentemente o disinfettarle con idonei prodotti, non toccarsi mai viso, naso, bocca, occhi, se possibile non toccare le maniglie delle porte o i pulsanti con le mani ma col gomito, **NON FUMARE!!!**;
- se possibile lavorare con porte e finestre aperte o comunque effettuare il maggior numero possibile di ricambi d'aria;

IMPIEGARE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE QUALI:

A) mascherine, con le seguenti modalità: sempre mentre ci si reca al lavoro (tranne che se soli su mezzo proprio), sempre e obbligatoriamente per i lavoratori che condividono spazi comuni (e comunque con le modalità e in tutti i casi eventualmente previsti dalle Disposizioni Organizzative predisposte dal RSPP e adottate dal Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro).

QUALI SONO LE MASCHERINE DA USARE:

Possono essere usate mascherine di tipo chirurgico (lavabili o meno) o le FFP1, 2 senza valvola: queste ultime saranno distribuite dal Datore di Lavoro sull'ufficio di lavoro qualora debba procedersi alle operazioni di pulizia/sanificazione straordinarie previste dalla Circolare n°4345/2020 del Ministero della Salute.

- seguire le indicazioni del costruttore/fornitore
- indossare la mascherina con mani pulite/disinfettate
- far aderire al meglio i margini della mascherina al viso e adattare la parte modellabile al profilo del naso (radere l'eventuale barba in quanto impedisce la corretta aderenza al viso)
- manipolare la mascherina SOLO dagli elastici di ritenzione
- NON abbassarla mai sotto il naso o il mento (in tale posizione la parte esterna, potenzialmente carica di virus, viene in contatto con naso e bocca!!)
- rimuoverla completamente prima dei pasti e se riutilizzabile successivamente, collocarla con il lato esterno rivolto verso l'alto e il lato interno adagiato su una superficie disinfettata (contenitore o fazzolettino di carta pulito)
- la durata della mascherina chirurgica usata e getta dipende dalle indicazioni del costruttore, ma generalmente deve essere sostituita entro fine giornata e subito se si sporca, bagna o danneggia.

B) guanti: L'uso di guanti rappresenta un elemento aggiuntivo di reciproca protezione, limita l'inconsapevole azione di toccarsi il volto e se ne

consigliapertanto l'impiego. Il Dirigente Scolastico/ Datore di Lavoro stabilirà l'obbligatorietà d'uso e in quali condizioni.

Roma, 23 Maggio 2020



I

I Dirigente Scolastico

Irene de Angelis Curtis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93)

A U T O D I C H I A R A Z I O N E

Il sottoscritto..... in servizio presso.....con le
mansioni di.....,

DICHIARA

di avere letto la " INFORMATIVA " su estesa e di cui gli è stata consegnata copia
e di avere osservato e di osservare obblighi e prescrizioni ivi indicate

In Roma il.....