



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"

Sede Legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA ☎ 06/121128185
e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006ec.istruzione.it
sito web: www.leonardodavinciroma.edu.it
I Municipio- Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

e contestuale

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto SARDIGNOLO TIZIANA
nato a _____ in data _____ e
residente a _____, provincia di _____
via/piazza _____ n.° _____

▪ VISTA la Determinazione della Dirigente Scolastico n. [...] /del [...], mediante la quale è stato nominato in qualità di:

- Presidente
 Commissario
 Segretario

della Commissione preposta all'affidamento di *(descrivere gara di riferimento)*;

- VISTI gli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, che hanno introdotto una nuova disciplina in materia di nomina delle commissioni di gara, prevedendo l'istituzione presso l'Autorità Nazionale AntiCorruzione di un apposito Albo dei commissari;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*», approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e aggiornate al D.Lgs. 56/2016 con delibera del 10 gennaio 2018, n. 4;
- VISTE le norme vigenti in materia di incompatibilità e di astensione applicabili ai Commissari di Gara;
- VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 che definisce il conflitto di interessi e disciplina i relativi obblighi di astensione e comunicazione applicabili, *inter alia*, ai commissari e segretari di commissione;
- VISTO l'art. 7 del d.P.R. 62/2013 recante il «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», applicabile ai commissari e segretari di commissione;
- VISTO l'art. 35 - *bis* del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale «*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [...] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere*»;
- VISTO l'art. 51 del codice di procedura civile, il quale disciplina gli obblighi di astensione dei Giudici applicabili anche ai commissari e segretari di commissione;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non ha svolto né svolge alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- b) che in qualità di membro di pregresse commissioni aggiudicatrici, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- c) che nel biennio precedente l'indizione della procedura di aggiudicazione non ha rivestito cariche di pubblico amministratore presso l'Istituto;
- d) che, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e) che non si trova in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, che per completezza si riportano testualmente:

«Art. 51 (Astensione del giudice)
Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto:

- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado, o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore»;

- f) che ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non ha, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame né si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7, del d.P.R. 62/2013.

In particolare, che l'assunzione dell'incarico di commissario/segretario:

- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- g) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- h) che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3°, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia;

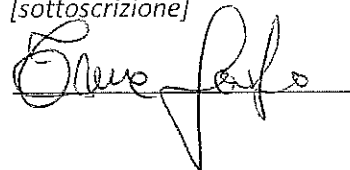
e per l'effetto

ACCETTA

l'incarico cui è stato preposto.

Roma, 23/03/2024

[sottoscrizione]



Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA SARDIGNOLO**

Indirizzo #####

Telefono #####

E-mail #####

Nazionalità #####

Sesso #

Data di nascita #####

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) settembre 2020 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IISS Leonardo da Vinci , Via Cavour 258 Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Assistente tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione dei laboratori
Sviluppo del sito web scolastico (<http://www.leonardodavinciroma.gov.it/>)
- Principali tecnologie utilizzate Suite Axios, Windows 2010, windows server 2008, office 2019

- Date (da – a) LUGLIO 2020 – AGOSTO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IISS Leonardo da Vinci , Via Cavour 258 Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Esperto esterno
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione dei laboratori
Sviluppo del sito web scolastico (<http://www.leonardodavinciroma.gov.it/>)
- Principali tecnologie utilizzate Windows 2010, windows server 2008, office 2019

- Date (da – a) settembre 2019 – giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IISS Leonardo da Vinci , Via Cavour 258 Roma
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Assistente tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità Manutenzione dei laboratori

	Sviluppo del sito web scolastico (http://www.leonardodavinciroma.gov.it/)
• Principali tecnologie utilizzate	Suite Axios, Windows 2010, windows server 2008, office 2019
• Date (da – a)	Febbraio 2015 – Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISS Leonardo da Vinci , Via Cavour 258 Roma
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Assistente tecnico informatico
• Principali mansioni e responsabilità	Manutenzione dei laboratori Sviluppo del sito web scolastico (http://www.leonardodavinciroma.gov.it/)
• Principali tecnologie utilizzate	Wix.com, My Sql
• Date (da – a)	Luglio 2013- Gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clariter s.r.l., Via C.Colombo 112 Roma
• Tipo di azienda o settore	Java developer
• Tipo di impiego	Java developer
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e sviluppo
Obiettivi esperienza	Sviluppo di manutenzione evolutiva , correttiva ed adeguativa del sito web www.crowdville.net
• Principali tecnologie utilizzate	Struts 1 e Struts2, Hibernate, Spring,Cron, My Sql
• Date (da – a)	Aprile 2012- Marzo 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Annette, Galleria Salvo D'acquisto Colferro
• Tipo di azienda o settore	Abbigliamento 0-16
• Tipo di impiego	Commessa, analisi e implementazione del DB
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita al dettaglio e gestione completa del DB creato .
• Principali tecnologie utilizzate	Microsoft Access, My Sql
• Date (da – a)	Giugno 2010- Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bludis srl
• Tipo di azienda o settore	Azienda informatica
• Tipo di impiego	Help desk, Traduttrice dei siti
• Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico, gestione e risoluzione di task, assistenza remota presso clienti . Traduzione completa dei siti www.manageengine.com e www.netsupport.com da poter consultare tramite www.bludis.it
• Principali tecnologie utilizzate	Microsoft Access, My Sql Microsoft Office 2007, VmWare, Team Viewer
• Date (da – a)	Gennaio 2009- Marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InfoSystem Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Azienda informatica
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento tesi di laurea con studio e integrazioni dei sistemi CRM e tecnologia VoIP.
• Principali tecnologie utilizzate	Asterisk, My Sql

- Date (da – a) Ottobre 2004- Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Onyx e Phard
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Commessa, analisi e implementazione del DB
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al dettaglio e gestione completa del DB aziendale.
- Principali tecnologie utilizzate Microsoft Access, My Sql

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SVILUPPO EUROPA – AUTORIZ. MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PEKIT EXPERT
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASS.CENTRO STUDIUNIFORM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DATTELOGRAFIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAL (UNIVERSITA' DELLA CALABRIA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Elettronica, Matematica, JAVA, C++, MATLAB,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LONDON CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY FROM EDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio READING, LISTENING, WRITING, SPEAKING
- Qualifica conseguita CERTIFICAZIONE INGLESE ELSA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS[Istituto Tecnico Industriale Statale]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Elettronica, Matematica
- Qualifica conseguita PERITO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: eccellente
Indicare il livello: eccellente
Indicare il livello: eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Ottime abilità nelle materie scientifiche
- Ottima dialettica usata per fornire supporto ai clienti.
- Gestione dei ticket anche totalmente in inglese
- Video conferenze in inglese con fornitori (in India per Manageengine, in Inghilterra per Net Support e Mind Manager, in Francia per Safend)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Laureata in Ingegneria Informatica presso l'università della Calabria Unical (CS) con tesi in "Integrazioni sistemi crm e tecnologia VoIP";

- Ottima conoscenza delle librerie Hibernate, Struts 1 , Struts 2 ;
- Buona conoscenza javascript, html;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office su sistema operativo Windows XP, Windows Vista, Windows 7 e Windows 8.1;
- Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi con uso, installazione, upgrade e rimozione): Windows XP, Windows Vista , Windows 7, Windows 8 , Windows server 2003, Windows server 2008;
- Ottima conoscenza di Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox;
- Internet Protocol IPv4, IPv6;
- Buona conoscenza MySql con software di ricerca e organizzazione aziendale e gestione di DBMS.
- Buona conoscenza del linguaggio di programmazione Java 1.5
- Ottima conoscenza di Java Beans, pattern di progetto per un ottimo risultato nell'organizzazione di progetti, tra i quali ampiamente utilizzati per lo sviluppo del sito www.crowdville.net, il MVC, Delegate, Singleton, Factory DAO, usato per rendere transazionale il progetto.
- Ottima conoscenza Turbo Pascal.
- Buona conoscenza di C++, Matlab.
- Ottima conoscenza di Vmware e di ambienti virtuali;
- Ottima conoscenza di software di gestione in ambito scolastico e gestionale;

- Ottima conoscenza di MindManager (software di gestione delle mappe mentali);
- Capacità di effettuare collegamenti in RDP verso altri pc;
- Ottima conoscenza dei software della suite Safend, per la protezione, contro la fuga di dati, crittografia dei dati, tramite dispositivi esterni e tramite FTP, email;
- Conseguito il certificato di diploma rilasciato da Microsoft per l'upgrade di Windows server 2008, con la seguente denominazione: MS-ECA-6416 Updating your network Infrastructure and Active Directory Technology Skills to Windows Server 2008.
- Ottima conoscenza dei software di Help Desk, atti al supporto dei clienti.
- Buona conoscenza del codice amministrativo
- Ottima conoscenza di software di gestione in ambito scolastico e gestionale AXIOS-MAGAZZINO, ALUNNI, PERSONALE;
- Ottima conoscenza di software CU2020, DESKTOP TELEMATICO, F24;

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

RITENGO DI AVERE OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE, ESTREMAMENTE SERIA ED ONESTA, SONO MOLTO CURIOSA E METTO MOLTO ENTUSIASMO IN CIO' CHE FACCIO. HO UNA PARTICOLARE PROPENSIONE PER IL LAVORO IN TEAM. SOCIEVOLE ED AMBIZIOSA. INCLINE ALLE TECNOLOGIE DI NUOVA GENERAZIONE, ED AL PROBLEM SOLVING. MI PIACE IMPARARE TUTTO CIO' CHE NON CONOSCO. NON LASCIO MAI A META' UN LAVORO INIZIATO E RIESCO A GESTIRE CON OTTIMI RISULTATI PIU' ATTIVITA' IN MULTITASKING.

autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Tiziana Sardignolo