



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"

Sede Legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA ☎ 06/121128185  
e-mail: [rmis013006@istruzione.it](mailto:rmis013006@istruzione.it) - [rmis013006ec.istruzione.it](mailto:rmis013006ec.istruzione.it)  
sito web: [www.leonardodavinciroma.edu.it](http://www.leonardodavinciroma.edu.it)  
I Municipio- Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

e contestuale

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto PAQUETTI RITA  
nato a [redacted] in data [redacted], e  
residente a [redacted], provincia di [redacted]  
via/piazza [redacted] n.° [redacted]

▪ VISTA la Determinazione della Dirigente Scolastico n. [...] /del [...], mediante la quale è stato nominato in qualità di:

- Presidente  
 Commissario  
 Segretario

della Commissione preposta all'affidamento di *(descrivere gara di riferimento)*;

- VISTI gli artt. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016, che hanno introdotto una nuova disciplina in materia di nomina delle commissioni di gara, prevedendo l'istituzione presso l'Autorità Nazionale AntiCorruzione di un apposito Albo dei commissari;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*», approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e aggiornate al D.Lgs. 56/2016 con delibera del 10 gennaio 2018, n. 4;
- VISTE le norme vigenti in materia di incompatibilità e di astensione applicabili ai Commissari di Gara;
- VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 che definisce il conflitto di interessi e disciplina i relativi obblighi di astensione e comunicazione applicabili, *inter alia*, ai commissari e segretari di commissione;
- VISTO l'art. 7 del d.P.R. 62/2013 recante il «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», applicabile ai commissari e segretari di commissione;
- VISTO l'art. 35 - bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale «*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale [...] non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere*»;
- VISTO l'art. 51 del codice di procedura civile, il quale disciplina gli obblighi di astensione dei Giudici applicabili anche ai commissari e segretari di commissione;

#### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non ha svolto né svolge alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- b) che in qualità di membro di pregresse commissioni aggiudicatrici, non ha concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- c) che nel biennio precedente l'indizione della procedura di aggiudicazione non ha rivestito cariche di pubblico amministratore presso l'Istituto;
- d) che, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- e) che non si trova in alcuna delle cause di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, che per completezza si riportano testualmente:

«Art. 51 (Astensione del giudice)  
Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado, o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

*In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore»;*

- f) che ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non ha, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame né si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7, del d.P.R. 62/2013.

In particolare, che l'assunzione dell'incarico di commissario/segretario:

- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- g) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- h) che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3°, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia;

e per l'effetto

ACCETTA

l'incarico cui è stato preposto.

Roma, 23/03/2021

[sottoscrizione]  


Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLETTI RITA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

• Data di nascita

• **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

• Date (da - a)

01/09/2017 a tutt'oggi  
Direttore SGA presso IIS LEONARDO DA VINCI - Via Cavour 258 Roma

• Date (da - a)

28 Settembre 2015 - al 31 Agosto 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR - DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO  
Ufficio I - Viale Giorgio Ribotta, 41 Roma  
Ufficio bilanci - Verifica verbali Revisori dei Conti controllo Programma Annuale e Conti Consuntivi di tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado del Lazio e rilevazione eventuali anomalie. - Verifica portale SIDI monitoraggio flussi finanziari- consulenza e supporto alle II.SS. del Lazio nelle materie amministrativo contabili- Verifica e trattazione delle relazioni ispettive disposte dal MEF, Ispettorato Generale di Finanza - Nomina Ispettore contabile USR Lazio presso II.SS.

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

DSGA Reggente ITA "E. SERENI" di Roma dal 13/07/2016 al 31/08/2016

• Date (da - a)

01 Settembre 1997 - 27 Settembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzioni scolastiche statali

• Tipo di impiego

Ass.te Amm.va/Direttore SGA - a tempo indeterminato

• Date (da - a)

23 Marzo 1987 - 31 Agosto 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzioni scolastiche statali

• Tipo di impiego

Ass.te Amm.va/Responsabile Amm.vo - a tempo determinato

• Date (da - a)

29 Agosto 1980 - 26 Novembre 1980

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PISONIANO (RM)  
P.zza del Municipio 1

- Tipo di impiego

Addetta all'anagrafe e stato civile

- **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date (da - a)

10 Luglio 2002 al 31/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITT "MARCO POLO"  
Via Tuscolana 388 - 00181 Roma

- Tipo di impiego

Incarico di collaborazione occasionale area amministrativo/contabile Corso Regione Lazio IFTS "ESPERTO DI SISTEMI ERP"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "E. FERMI"  
DI TIVOLI

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Tecnico Commerciale

**FORMAZIONE**

- Date

Dal 06 Febbraio 1997 al 07 Dicembre 2016

Frequenza corsi di formazione/aggiornamento come da ELENCO ALLEGATO

- Date

01/09/2009 Superamento prova selettiva per conseguimento 2^ posizione economica (Profilo Coordinatore Amministrativo).

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Livello intermedio (B1)				

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di: Windows XP, Windows 8, Pacchetto Office 2010 Internet Explorer, Google Chrome, posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Data 23/03/2021

F.to Rita Paoletti

ENTE EROGATORE CORSO	TITOLO	PERIODO
ADIS ANP-CIDA	DAL LAVORO ALLA PENSIONE NUOVO CODICE DISCIPLINARE Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009.	14/02/2020 22/03/2019
ADIS	IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'- IL PROGRAMMA ANNUALE 2019 129/2018-LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE - ATTIVITA' NEGOZIALE E COMPETENZE OO.CC.	15/01/2019
ANQUAP - PAIS	IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	12/12/2018
MIUR DIRSCUOLA ITALIASCUOLA	PNSD BOLOGNA SCUOLA DIGITALE TRA PRIVACY E DATI NELLE SCUOLE IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.Lgs 50/2016	18/19/20 GENNAIO 2018 15/12/2018 07/12/2016
MIUR Piattaforma SidiLearn	LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA P.A.	15/12/2015-29/1/2016
MIUR Piattaforma SidiLearn MIUR Piattaforma SidiLearn	SPLIT PAYMENT FATTURAZIONE ELETTRONICA-QUADRO DI RIFERIMENTO E ADESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA'	14/04/2015-20/04/2015 17/02/2015-03/03/2015
ITALIASCUOLA	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA E LE IISS	26/06/2014
MIUR Piattaforma SidiLearn	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	05/11/2013-29/1/2013

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO	LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	29/05/2009
MPI DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI- RTI EDS	IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (PARTE I)	29/01/2009
MPI DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI- RTI EDS	IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (PARTE II)	20/11/2008-21/11/2008
MPI DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI- RTI EDS	SIDI PER LA SCUOLA 2 SESSIONE 3	08/02/2008
ANCAS	L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO DAL TFS AL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO. IL FONDO SCUOLA ESPERO	20/11/2005
MIUR -ITT MARCO POLO ROMA	L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO DAL TFS AL TFR	17/11/2005
INPDAP	DENUNCIA MENSILE ANALITICA	21/04/2005
MIUR-ITIMARCO POLO ROMA	RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	15/12/2004
MIUR-ITIMARCO POLO ROMA	PROTOCOLLO INFORMATICO	25/10/2004
INPDAP	APPROFONDIMENTI NORMATIVI SULLA NUOVA DISCIPLINA DEL TFR	08/11/2002
MIUR -ITIS "G. VALLAURI" ROMA	ESAME DI STATO- CONCHIGLIA	28/05/2002
MPI DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI- RTI EDS	UTILIZZO AVANZATO DEI SOFTWARE PER L'UFFICIO	12/12/2000
2° CIRCOLO DIDATTICO "G. CAGLIERO"- TRUST EUROPE-FORMAZIONE INTERNAZIONALE	CORSO DI INGLESE B2	25/01/2000-31/03/2000
MIUR-ITIC. COLOMBO ROMA	L'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA	12/05/1998- 26/05/1998
USR LAZIO- ITIS "DUCA D'AOSTA"	L'USO DEL PERSONAL COMPUTER NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	30/09/1997
MIUR- FINSIEL	APPROFONDIMENTI SOFTWARE SIMPI	06/02/1997

Roma 23 Marzo 2021

F.to Rita Paoletti