



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"**

*Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali*

*Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA - 06/121128185*

*e-mail: [rmis013006@istruzione.it](mailto:rmis013006@istruzione.it) - [rmis013006@pec.istruzione.it](mailto:rmis013006@pec.istruzione.it)*

*I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589 sito web:*

[www.leonardodavinciroma.edu.it](http://www.leonardodavinciroma.edu.it)

Prot. n. 648 7.6

Roma 28/03/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**INCARICO MEDIATORE CULTURALE ACCOGLIENZA STUDENTI PROFUGHI UCRAINI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

**VISTO** che il comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dal decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, stabilisce che : “ Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) Artt. 43,44,45,48;

**PRESO ATTO** che l'Art. 44 comma 4 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 dispone che :“ *Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*”;

**PRESO ATTO** che i contratti di prestazioni d'opera ai sensi dell'art. 40 della L. 449/1997 devono essere limitati a sopperire a particolari e motivate esigenze educative e didattiche relative ad attività o progetti deliberati nel PTOF.

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 2222 c.c. il rapporto negoziale si concretizza in prestazioni d'opera prevalentemente personali, rese senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento da parte del committente;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/3/2008 della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**IN RIFERIMENTO** alla nota prot. n. 381, del 4 marzo 2022 ed ancora alla nota del 24 marzo 2022 a firma del Capo Dipartimento Versari con le quali il Ministero dell'Istruzione è intervenuto per fronteggiare l'emergenza umanitaria in corso, con prime indicazioni concernenti l'accoglienza scolastica di quanti in età scolare sono in fuga dall'Ucraina devastata dalla guerra, a fronte di una richiesta di iscrizioni di giovani studentesse provenienti dall'Ucraina, si rende necessaria la presenza di un/una mediatore/mediatrice culturale della stessa nazionalità delle ragazze, che risponda al requisito di essere già inserita/o nel contesto scolastico e nel tessuto sociale italiani.

**COME RIPORTATO** nel Documento "Orientamenti interculturali" che rimanda al costante richiamo al diritto-dovere all'istruzione di tutti i minori, alla centralità dell'apprendimento linguistico, alla dimensione della partecipazione e a quella interculturale del curricolo, si intende dare avvio ad un percorso congiunto di avvio all'istruzione secondaria in Italia, proseguendo l'istruzione già iniziata in patria.

**PRESO ATTO** che Il ruolo della mediatrice o mediatore culturale sarà di introduzione al sistema scolastico italiano e di spiegazione del suo funzionamento. La mediatrice/il mediatore avrà un ruolo di facilitazione e di supporto per il reperimento di materiali, libri di testo o dispense di studio ed anche di vicinanza empatica, nel condividere la stessa lingua e la stessa cultura, verso coloro che hanno vissuto esperienze traumatiche in situazioni di emergenza bellica.

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquisire disponibilità per il conferimento incarico di Mediatore culturale per alcuni alunni provenienti dall'Ucraina ed inseriti nella classe IV<sup>A</sup>B di questa Istituzione Scolastica.

**PRESO ATTO** che l'attività di Mediatore culturale trova copertura finanziaria nella scheda Progetto P2-48 "Risorse supporto psicologico e accoglienza umanitaria -Art. 697 c. 1 L. 234/2021" oggetto di variazione Bilancio del Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2022 con delibera n° 254;

**PRESO ATTO** del Regolamento di Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, fondo economale e conferimento incarichi di collaborazione a esperti esterni è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 227 nella seduta del 09/02/2021;

**PRESO ATTO** del C.V. della Dott.ssa KARPYAK Maryana madrelingua ucraina con ottima conoscenza della lingua Italiana e Inglese;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa KARPYAK Maryana non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del Decreto legislativo 19 aprile 2017 n° 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50" il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**CONSIDERATO** che, con l'entrata in vigore del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP è stato esteso a tutti gli enti pubblici ivi comprese le Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere in merito;

### **DETERMINA**

per le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di affidare l'incarico di mediatore culturale alla Dott.ssa KARPYAK Maryana per n° 2 ore a settimana per un totale di n° 20 ore di intervento nel periodo dal 28/03/2022 all' 08/06/2022;

### **PAGAMENTO**

A fronte dell'attività svolta alla Dott.ssa KARPYAK Maryana verrà corrisposto un compenso orario lordo personale pari ad € 480,00 comprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore, e sarà corrisposto in funzione delle ore di attività effettivamente prestate e dietro presentazione di apposita relazione sul lavoro svolto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni e i dati acquisiti nel corso della procedura saranno trattati secondo quanto stabilito dal Regolamento Ue 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali". Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile trattamento dati personali il DSGA dell'Istituto Rita Paoletti;

Responsabile Unico del Procedimento Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene de Angelis Curtis;

La presente Determina Dirigenziale sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.leonardodavinciroma.edu.it](http://www.leonardodavinciroma.edu.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene de Angelis Curtis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, co.2 D.Lgs n.39/93