



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA - 06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

*I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589 sito web:
www.leonardodavinciroma.gov.it*

Roma 16/03/2020

Prot n° 747 IV.8

Al DSGA
Al personale ATA
Alla RSU
Agli atti

- Oggetto: **Comunicazione attività indifferibili ed urgenti da rendere in presenza o in modo dinamico a richiesta telematica;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visti** il DPCM dell'11 marzo 2020 e precedenti;
- **Vista** la nota M.I. 323 del 10 marzo 2020;
- **Vista** l'art. 2 della legge 146/90 in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;
- **Visto** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;
- **Atteso** che:
 - con DPCM del 5 e dell'8 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
 - con avviso del 10 marzo 2020 ha avviato la procedura per il lavoro agile (smart working)
- **Richiamato** l'art. 1, punto 6) del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- **Dato atto** che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MI emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

- **Considerati** l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;
- **Constatata** l'avvenuta accurata pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;
- **Organizzato** il sistema dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;
- **Verificato** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;
- **Verificato** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;
- **Constatato** che presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Roma non vi sono attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente;
- **Ritenuto necessario** adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

Comunica

1. che, nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili siano erogati in modo dinamico attraverso l'attivazione del "servizio a richiesta telematica da evadere nelle 24 ore successive", dalla data del presente atto e fino al 3 aprile 2020

2. che al servizio di cui sopra siano addetti:

a) Affari generali. Rapporti con il corpo docente. il D.S., prof. ssa Irene de Angelis Curtis e mail: rmis013006@istruzione.it;

b) Segreteria studenti e rapporto con le famiglie, e mail: rmis013006@istruzione.it;

c) Servizi amministrativi e rapporti con il personale e mail: rmis013006@istruzione.it;

3. che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Irene de Angelis Curtis
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/93