



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"**

*Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali*

*Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA - 06/121128185*

*e-mail: [rmis013006@istruzione.it](mailto:rmis013006@istruzione.it) - [rmis013006@pec.istruzione.it](mailto:rmis013006@pec.istruzione.it)*

*I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589*

*sito web: [www.leonardodavinciroma.gov.it](http://www.leonardodavinciroma.gov.it)*

Prot.n. AOORMIS013006 159/A40

Roma 23/01/2019

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAL D. LGS 81/2008 E DAL D. LGS 195/2003.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Art. 43 comma 3 del D.l. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dello Art.1 comma 143 Legge 13/07/2015 n.107;

VISTO l'Art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture – fondo economale - conferimento incarichi di collaborazione a esperti esterni, approvato dal C.I. nella seduta del 22/01/2019 con delibera n. 137;

VISTO il D.Lgs. 81/2008, che agli artt. 31, 32 e 33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prèvenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

**rende noto**

il presente avviso per selezione personale interno per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dal 28/02/2019 al 27/02/2020 per il plesso di via Cavour 258.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, entro e non oltre le ore 12,00 del 7/02/2019 (non farà fede la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Selezione per la funzione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: IISS "LEONARDO DA VINCI" -via Cavour, 258 00184 Roma. Qualora la stessa dovesse pervenire all' Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

b. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo ;

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali.
- Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

### **REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008)

Si richiede inoltre, il possesso di una assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

### **COMPITI DEL RSPP RICHIESTI**

#### **A) Coordinamento della "riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione"**

(art. 35 del D.Lgs. 81/2008)- riunione/i nell'anno scolastico con il Dirigente scolastico e il *Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)*, per le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori [previsione: dalle 2 alle 4 ore];

#### **B) Riunione di informazione e coordinamento dei "lavoratori incaricati della gestione delle emergenze"**

un incontro con le "*Figure sensibili*" (addetti all'antincendio, addetti all'evacuazione, addetti al primo soccorso) e i componenti della "Squadra di evacuazione", finalizzato all'informazione del personale con incarichi inerenti la sicurezza del luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, art. 36); in vista dell'incontro, sarà fornito da parte del *R.S.P.P.* un apposito manuale, in formato digitale, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore prima del corso di formazione [previsione del corso: minimo 2 ore];

#### **C) Rilascio**, a tutti i lavoratori partecipanti, dell' attestato nominativo di partecipazione, contestualmente allo svolgimento dei corsi di cui al precedente punto B), per ciascun lavoratore presente;

#### **D) Informazione dei lavoratori della scuola in materia di sicurezza** (in base all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008) - sarà fornito da parte del *R.S.P.P.* un apposito manuale, in formato digitale, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore;

#### **E) Formazione ed informazione degli studenti in merito alle procedure di evacuazione** (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) e art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008)- elaborazione **dell'apposito manuale (in formato digitale .pdf)** che l'Istituto riprodurrà e consegnerà agli studenti e **tre incontri di un'ora** (tenuti nella medesima giornata) con gli studenti del primo anno (organizzati in gruppi, di max. 3 classi ciascuno) e gli studenti rappresentanti di classe degli anni successivi, propedeutico alle esercitazioni pratiche di cui al punto F);

#### **F) Esercitazioni pratiche annuali per plesso** - coordinamento delle due prove di evacuazione del plesso (per

ciascuno dei due turni di attività), come previsto dall'art.12 del D.M. 26/08/1992 e successiva **relazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare** per il superamento dei rischi rilevati, tramite l'elaborato del R.S.P.P., che costituirà **aggiornamento**, per l'anno scolastico in corso, del **Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) specifico ed operativo dell'Istituto;**

**G) Assistenza alla compilazione** (a mezzo e-mail, contatto telefonico) **di documenti e pratiche, inerenti la sicurezza, di competenza del Datore di lavoro** da sottoporre all'approvazione degli enti preposti alla vigilanza (A.S.L. - Ispettorato del Lavoro-VV.F. ecc.);

**H) Aggiornamento periodico tramite invio di lettere circolari** {inviate per posta elettronica o PEC) circa le novità, le scadenze ecc. introdotte a termine di Legge sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**I) Assistenza diretta al Dirigente Scolastico presso l'Istituto, nel caso di sopralluoghi**, anche improvvisi, da parte di autorità di vigilanza (Ispettori A.S.L., Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Vigili urbani, Municipio, ecc.) per chiarimenti sulla posizione della Dirigenza in eventuali "casi contestati" a norma del D.Lgs.81/2010 e s.m.i.;

**J) Assistenza all'elaborazione della "valutazione oggettiva dello stress lavoro-correlato"** nell'Istituto (D.Lgs. 81/2008, art. 28) tramite apposita "riunione di coordinamento" per la compilazione delle schede guida, fornite dal R.S.P.P., specifiche per la valutazione dello stress lavoro-correlato di ogni plesso, la quale costituirà integrazione del Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) operativo dell'Istituto [previsione per la specifica riunione: minimo 1 ora a plesso]

## PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo	90 punti
Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenze, e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto	10 punti

L'importo del contratto non potrà essere superiore ad € 2.300,00 (duemilatrecento/00) al lordo di ogni onere, per tutta la durata del contratto.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

- Responsabile unico del procedimento e' il Dirigente Scolastico prof.ssa Irene de Angelis Curtis;
- Responsabile Trattamento dati il DSGA in carica di questo Istituto Sig.ra Rita Paoletti;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica – Amministrazione Trasparente – [www.leonardodavinciroma.gov.it](http://www.leonardodavinciroma.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
Irene de Angelis Curtis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93



REGIONE  
LAZIO

