



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA - 06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

sito web: www.leonardodavinciroma.gov.it

Prot.n. AOORMIS013006 159/A40

Roma 23/01/2019

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAL D. LGS 81/2008 E DAL D. LGS 195/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 43 comma 3 del D.l. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dello Art.1 comma 143 Legge 13/07/2015 n.107;

VISTO l'Art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture – fondo economale - conferimento incarichi di collaborazione a esperti esterni, approvato dal C.I. nella seduta del 22/01/2019 con delibera n. 137;

VISTO il D.Lgs. 81/2008, che agli artt. 31, 32 e 33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prèvenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

rende noto

il presente avviso per selezione personale interno per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per un periodo di un anno, eventualmente rinnovabile, decorrente dal 28/02/2019 al 27/02/2020 per il plesso di via Cavour 258.

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di protocollo della Segreteria di questa Istituzione, entro e non oltre le ore 12,00 del 7/02/2019 (non farà fede la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Selezione per la funzione RSPP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- a. spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: IISS "LEONARDO DA VINCI" -via Cavour, 258 00184 Roma. Qualora la stessa dovesse pervenire all' Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

b. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo ;

Le domande dovranno essere corredate di:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali.
- Compenso richiesto (in cifre ed in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, eventuali contributi INPS e IRAP.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, così come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003:

1. Laurea o Diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art.32, comma 4, del D.Lgs 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008)

Si richiede inoltre, il possesso di una assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

COMPITI DEL RSPP RICHIESTI

A) Coordinamento della "riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione"

(art. 35 del D.Lgs. 81/2008)- riunione/i nell'anno scolastico con il Dirigente scolastico e il *Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)*, per le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori [previsione: dalle 2 alle 4 ore];

B) Riunione di informazione e coordinamento dei "lavoratori incaricati della gestione delle emergenze"

un incontro con le "*Figure sensibili*" (addetti all'antincendio, addetti all'evacuazione, addetti al primo soccorso) e i componenti della "Squadra di evacuazione", finalizzato all'informazione del personale con incarichi inerenti la sicurezza del luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, art. 36); in vista dell'incontro, sarà fornito da parte del *R.S.P.P.* un apposito manuale, in formato digitale, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore prima del corso di formazione [previsione del corso: minimo 2 ore];

C) Rilascio, a tutti i lavoratori partecipanti, dell' attestato nominativo di partecipazione, contestualmente allo svolgimento dei corsi di cui al precedente punto B), per ciascun lavoratore presente;

D) Informazione dei lavoratori della scuola in materia di sicurezza (in base all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008) - sarà fornito da parte del *R.S.P.P.* un apposito manuale, in formato digitale, che l'Istituto riprodurrà e consegnerà a ciascun lavoratore;

E) Formazione ed informazione degli studenti in merito alle procedure di evacuazione (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) e art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008)- elaborazione **dell'apposito manuale (in formato digitale .pdf)** che l'Istituto riprodurrà e consegnerà agli studenti e **tre incontri di un'ora** (tenuti nella medesima giornata) con gli studenti del primo anno (organizzati in gruppi, di max. 3 classi ciascuno) e gli studenti rappresentanti di classe degli anni successivi, propedeutico alle esercitazioni pratiche di cui al punto F);

F) Esercitazioni pratiche annuali per plesso - coordinamento delle due prove di evacuazione del plesso (per

ciascuno dei due turni di attività), come previsto dall'art.12 del D.M. 26/08/1992 e successiva **relazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare** per il superamento dei rischi rilevati, tramite l'elaborato del R.S.P.P., che costituirà **aggiornamento**, per l'anno scolastico in corso, del **Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) specifico ed operativo dell'Istituto;**

G) Assistenza alla compilazione (a mezzo e-mail, contatto telefonico) **di documenti e pratiche, inerenti la sicurezza, di competenza del Datore di lavoro** da sottoporre all'approvazione degli enti preposti alla vigilanza (A.S.L. - Ispettorato del Lavoro-VV.F. ecc.);

H) Aggiornamento periodico tramite invio di lettere circolari {inviate per posta elettronica o PEC) circa le novità, le scadenze ecc. introdotte a termine di Legge sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro;

I) Assistenza diretta al Dirigente Scolastico presso l'Istituto, nel caso di sopralluoghi, anche improvvisi, da parte di autorità di vigilanza (Ispettori A.S.L., Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Vigili urbani, Municipio, ecc.) per chiarimenti sulla posizione della Dirigenza in eventuali "casi contestati" a norma del D.Lgs.81/2010 e s.m.i.;

J) Assistenza all'elaborazione della "valutazione oggettiva dello stress lavoro-correlato" nell'Istituto (D.Lgs. 81/2008, art. 28) tramite apposita "riunione di coordinamento" per la compilazione delle schede guida, fornite dal R.S.P.P., specifiche per la valutazione dello stress lavoro-correlato di ogni plesso, la quale costituirà integrazione del Documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) operativo dell'Istituto [previsione per la specifica riunione: minimo 1 ora a plesso]

PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. In particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo	90 punti
Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenze, e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto	10 punti

L'importo del contratto non potrà essere superiore ad € 2.300,00 (duemilatrecento/00) al lordo di ogni onere, per tutta la durata del contratto.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

- Responsabile unico del procedimento e' il Dirigente Scolastico prof.ssa Irene de Angelis Curtis;
- Responsabile Trattamento dati il DSGA in carica di questo Istituto Sig.ra Rita Paoletti;

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica – Amministrazione Trasparente – www.leonardodavinciroma.gov.it.



Il Dirigente Scolastico
Irene de Angelis Curtis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93

