



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA -06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

sito web: www.leonardodavinciroma.gov.it

ALLEGATO A. Misure Organizzative e gestionali per la prevenzione/contrasto del virus da COVID-19

1-INFORMAZIONE

L'Istituzione Scolastica, informa i lavoratori e chiunque entri nell'edificio scolastico sulle disposizioni da osservare, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi *depliants* informativi:

Sono forniti ai lavoratori:

- Depliants illustrative da esporre in maniera ben visibile all'ingresso dell'istituto e quelli da esporre anche nei bagni per l'igiene delle mani.
- Informativa su didattica a distanza.
- Manuale informativo specifico anticontagio COVID-19.
- Depliants illustrativi per l'uso di mascherine e di guanti.

Nello specifico, le **informazioni** riguardano:

IN VIA GENERICA:

- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

IN VIA SPECIFICA:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria competente;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dell'edificio scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zona a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'edificio scolastico. In particolare:
 - a) mantenere la distanza di sicurezza,
 - b) osservare le regole di igiene delle mani

c) tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura *di* rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

L'Istituzione Scolastica fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2- ACCESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEI VISITATORI ESTERNI

PROTOCOLLO DI ACCESSO

- La postazione di lavoro/accoglienza deve essere dotata di sportello con postazione divisoria in vetro o plexiglass idoneamente dotata per consentire la comunicazione
- Chiunque intenda accedere deve depositare in busta chiusa autocertificazione attestante l'assenza di sintomi collegati alla COVID 19. Qualora l'interessato ne sia sprovvisto, sarà invitato a compilare apposito modulo messo a disposizione dalla Istituzione Scolastica.
- all'ingresso: misurazione della temperatura con termoscanner con l'ausilio di addetto al primo soccorso;
- verifica che la persona abbia indossato mascherina e guanti (altrimenti provvedere a fornirli;)
- utilizzo del gel disinfettante per le mani;
- verifica dell'autorizzazione all'accesso (prenotazione o altro);
- obbligo di utilizzo dei percorsi obbligati previsti e segnalati;
- divieto di accesso ai piani;
- i visitatori autorizzati a turno possono rapportarsi al personale attraverso uno sportello che non consenta di accedere agli uffici

MODALITÀ DI ACCESSO

- Gli orari di ingresso/uscita debbono essere scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
 - Il personale scolastico e i visitatori prima dell'accesso potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione, con modalità che garantiscano la riservatezza e la dignità del lavoratore, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare il più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- a) ***Visitatori Esterni Utenti***: va ridotto, per quanto possibile, l'accesso e pertanto questo, in linea di massima, deve avvenire soltanto per appuntamento.

b) **Visitatori Esterni Fornitori:**

Individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio negli ambienti/uffici coinvolti;

c) **Visitatori Esterni Autisti:**

se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; non è consentito l'accesso per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

d) **Visitatori Esterni**

quali Impresa di Pulizie, Manutenzione, ecc. :dovranno sottostare a tutte le regole dettate dalla Istituzione Scolastica, ivi comprese quelle alla lett.b);

e) **Visitatori Esterni :**

individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera

3. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

- Prestare massima attenzione a:
 - indossare guanti e mascherine fornite dalla scuola (giornalmente) per tutto il tempo di permanenza nei locali
 - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1.5 metro
 - provvedere alla areazione/ventilazione costante dei locali
- non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1,5 mt. e utilizzo del kit di mascherina, guanti e gel igienizzante) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smartwork. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni rivestiti in materia di salute e sicurezza, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a

continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

❖ **Per I servizi amministrativi:**

- I. anche per questa Fase deve essere attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- II. contingentare/limitare al massimo, ove possibile, la presenza del personale in sede (almeno per questa prima fase di ripresa delle attività) così come comunicato dal Servizio di Prevenzione e Protezione, onde sia eliminato il rischio da aggregazione, attraverso il rispetto di una distanza sociale pari almeno a due metri di distanza tra le postazioni di lavoro. Laddove questa soluzione non sia possibile provvedere alla sistemazione di idonei pannelli in plexiglas o mobilio.
- III. gli eventuali scambi di documenti tra gli uffici possono avvenire in apposite postazioni (scrivanie) collocate fuori degli uffici: Comunque gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date dalla DS/DSGA.
- IV. Il pubblico potrà accedere soltanto nelle giornate riservate e l'accesso deve avvenire con orari scadenzati e differenziati e per appuntamento, senza entrare negli uffici. Onde evitare il contatto accidentale con l'utenza, sarebbe, altresì, opportuno predisporre un apposito sportello con divisore in plexiglass e apertura in basso sufficiente a far comunicare.

❖ **Per gli Assistenti Tecnici:**

In linea di massima, valgono le disposizioni dettate per il personale amministrativo: salvo ulteriori interventi da parte del DSGA

❖ **Per i Collaboratori Scolastici:**

Valgono le disposizioni dettate nei paragrafi 2 e 3 in ambito sorveglianza e accoglienza nonché quelle specifiche in riferimento alle mansioni di pulizia sotto riportate.

4. DOCENTI E ALUNNI:

Il Servizio di Prevenzione e Protezione appronterà apposite informazioni e disposizioni appena il MIUR varerà le indicazioni sulla

riapertura della attività didattica in presenza.

Comunque valgono le regole generali che prima dell'accesso al luogo di lavoro, docenti e alunni saranno sottoposti alla rilevazione a distanza della temperatura corporea.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso all'edificio scolastico.

Le persone in tal condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il servizio sanitario eseguire le indicazioni che impartiranno

5.PULIZIA DISINFEZIONE , SANIFICAZIONE (Vedi allegato B. delle DISPOSIZIONI OPERATIVE nello specifico)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, in riferimento alla attività di igienizzazione dei locali scolastici, richiama quanto disposto dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 82/1994 e conseguente Reg. di attuazione del 274/1997, nonché la circolare 4543/2020 del Ministero della Salute. Comunque produce apposite Linee Guida sulle modalità di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione specifiche per gli edifici scolastici.

E' opportune evidenziare che la legge 82/94 dispone che:

- A. sono attività di **pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e da e di pertinenza;
- B. sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- C. sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità, la ventilazione, l'illuminazione e il rumore.

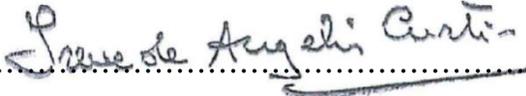
La circolare 4543 del Ministero della Salute precisa, in riferimento alla pulizia di ambienti non sanitari, che nelle stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati dovranno essere applicate le misure di pulizia di seguito riportate

- o A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e

detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio

Roma il 23 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico.....

Il Servizio di Prevenzione e Protezione: Arch. Alberto Maria MEUCCI _____

p.p.v.il RLS: Sig. Stefano CAREDDA _____