

LA FIRMA

Spaggiari ha deciso di non cambiare la modalità di lavoro rispetto a quanto si faceva con i registri cartacei. Pertanto ClasseViva utilizza **due registri separati**: il **registro di Classe** e il **Giornale del Professore**. Questa scelta logicamente si ripercuote anche sul comportamento di alcune funzioni all'interno delle singole sezioni della piattaforma.

NB: PER FARE IN MODO CHE PRESENZE, ASSENZE, RITARDI E USCITE PASSINO AUTOMATICAMENTE ANCHE SUL GIORNALE DEL PROFESSORE, E' NECESSARIO FIRMARE DOPO AVER FATTO L'APPELLO.

❑ FIRMA NELLE PROPRIE CLASSI

Dal menu principale selezionare Registro delle mie classi



Vengono proposti i registri di tutte le classi a cui il docente è abbinato. Per i docenti che insegnano più materie avremo, come nell'esempio, il registro di classe (1) e i giornali del professore specifici per ogni materia (2).



La firma deve essere apposta sul **REGISTRO DI CLASSE**.



La prima colonna accanto al nome degli alunni rappresenta il **REGISTRO DI CLASSE**, le altre colonne i singoli **GIORNALI DEI PROFESSORI**.

La scelta della MATERIA è prevista solo nel caso di docenti abbinati a più materie nella stessa classe.

È consigliato indicare (selezionando una delle voci della tendina) il tipo di attività che si svolge in classe:

- Lezione
- Lezione
- Spiegazione
- Interrogazione
- Interrogazione e spiegazione
- Prova pratica
- Compito in classe
- Verifica scritta
- Verifiche orali
- Attività di laboratorio
- Sorveglianza
- Alternanza scuola-lavoro
- Assemblea di classe
- Assemblea di istituto
- Supplenza

Nuova Lezione di MARTEDÌ 12 NOVEMBRE 2019

Docente: FILIPPO ANTONIO VITO Supplenza

Materia: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Attività di laboratorio Ora 2ª ora N°ore 2 ore

Argomento, note
Test di verifica sul Sistema Operativo

Annulla Conferma

L'Argomento della lezione è un campo OBBLIGATORIO che può essere però completato anche fuori dalla classe in un secondo tempo.

Ricordarsi di selezionare anche per quante ore si starà in quella classe

Se entriamo in **SUPPLENZA** si deve mettere la spunta e **SCEGLIERE LA MATERIA SU CUI SI ENTRA IN SUPPLENZA** e non caricare tutte le ore ad esempio su

TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE, anche se si è docente della classe.

Se facciamo solo "sorveglianza" non è necessario selezionare l'attività e inserire l'argomento.

Qualora invece si faccia qualche attività con la classe (per es. continuare un lavoro concordato con il collega che si sostituisce o altre "attività trasversali"), si deve selezionare dal menu a tendina l'attività e inserire nel campo Argomento cosa si è fatto. L'ora viene sempre segnata come supplenza, ma l'attività è registrata correttamente.

Registro di classe

Nuova Lezione di MARTEDÌ 12 NOVEMBRE 2019

Docente: FILIPPO ANTONIO VITO Supplenza Conteggia ore assenza Ignora ore assenza

Materia: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

Supplenza Ora 2ª ora N°ore 1 ora

Argomento, note
Test di verifica sul Sistema Operativo

Annulla Conferma

❑ FIRMA IN CLASSI NON PROPRIE

Dal menu Registro di tutte le classi è possibile selezionare la classe in cui si deve fare supgenza.

The screenshot displays the 'CLASSEVIVA' interface for 'Selezione classi'. At the top, there is a search bar labeled 'Classi' and a 'Cerca' button. To the right, there are navigation icons for 'Orario', 'Corsi', 'Tutti i gruppi', 'Tutte le classi', and 'Le mie classi'. The main content area is titled 'Tutte le classi dell'istituto' and lists various classes grouped by section:

- MTRIO1801B** (Sezione AMAT): 1AMAT (manutenzione e assistenza tecnica), 2AMAT (manutenzione e assistenza tecnica)
- Sezione APAI** (Plesso: MTRIO1801B): 3APAI, 4APAI, 5APAI (appareati imp. ti ser. di tec. di ...)
- Sezione APIA** (Plesso: MTRIO1801B): 1APIA (industria e artigianato per il ...)
- Sezione ASSS** (Plesso: MTRIO1801B): 1ASSS, 2ASSS (servizi per la sanità e ...)
- Sezione BPAI** (Plesso: MTRIO1801B): 4BPAI, 5BPAI (appareati imp. ti ser. di tec. di ...)
- Sezione IPTS** (Plesso: MTRIO1801B): 3IPTS, 4IPTS, 5IPTS (produzioni tessili sartoriali - ...)

La gestione della firma, in questo caso, è identica a quanto indicato sopra per le supplenze. Essendo in una classe non propria, logicamente sarà attiva solo la possibilità di:

- Gestire l'appello e le eventuali giustificazioni
- Inserire eventuali note disciplinari
- Inserire l'Argomento (cosa si è fatto) Non sarà, ovviamente, possibile accedere al Registro dei voti.

❑ FIRMA IN COMPRESENZA

Il docente di sostegno, l'ITP ed eventuali docenti che entrano in classe per progetti, devono firmare IN COMPRESENZA, dal momento che la firma principale è quella del titolare dell'ora.

Le modalità di accesso alla propria classe (ITP e Sostegno) o a classi non proprie, sono identiche a quelle previste per i docenti. Per attivare la firma in compresenza, cliccare sull'icona relativa



Spuntare usa utente corrente e Scegliere Compresenza o Sostegno Selezionare la Materia in cui si fa compresenza.

PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE all'ora proposta per la firma (è sempre la prima libera!), in attesa di un riconoscimento automatico della fascia oraria reale.

Inserire l'argomento o premere Copia dalla firma per recuperare quanto già eventualmente scritto dal titolare dell'ora.

❑ CANCELLARE UNA FIRMA

Per cancellare una firma inserita per errore (es. nell'ora sbagliata o due ore al posto di una...) basta semplicemente cliccare sulla **X** sotto l'elenco degli studenti, mentre se un altro docente firma in modo errato per poter firmare occorre far cancellare l'ora firmata in modo errato.

Firma dei docenti			
Docente	Ora	Materia	Argomento
CHIORAZZO PIETRO ATILIO	1^ (1)	Matematica ()	Lezione: Espressioni letterali riconducibili ad algebriche
VERDE LEANDRO DOMENICO	1^ (1)	Sostegno (Sost)	Lezione: Espressioni letterali riconducibili ad algebriche.
FILIPPO ANTONIO VITO	2^ (2)	Tecnologie Dell'info ()	Lezione: Digitazione testo con WORDPAD su componenti del sistema operativo.
VERDE LEANDRO DOMENICO	2^ (2)	Sostegno (Sost)	Compresenza: Digitazione testo con WORDPAD su componenti del pc.
PASCUCCI NICOLA	2^ (2)	Tecnologie Dell'info ()	Compresenza: Digitazione testo con WORDPAD su componenti del PC. Cenni sul sistema operativo.
MAIELLARO NICOLA	4^ (1)	Lingua Inglese ()	Lezione: Empathy and kindness
VERDE LEANDRO DOMENICO	4^ (1)	Sostegno (Sost)	Compresenza: Empathy and kindness.
LACQUANITI GIUSEPPINA	5^ (1)	Diritto Ed Economia ()	Lezione: Estinzione della persona fisica
CERIALE LUIGIA	5^ (1)	Progetti / Potenziam (Pp)	Compresenza: Estinzione della persona fisica
CALABRESE DANIELA	6^ (1)	Scienze Integrate (f (Fcb)	Lezione: esercitazione per la verifica di giovedì
BRUNO ETTORE MASSIMO	6^ (1)	Scienze Integrate (f (Fcb)	Compresenza: esercitazione per la verifica di giovedì

❑ NOTE OPERATIVE

- È possibile firmare “avanti nel tempo” solo per le ore successive fino al termine della giornata;
- È possibile firmare “indietro nel tempo” per tutta la durata della giornata;
- NON è possibile firmare per i giorni futuri (*logica conseguenza dei punti precedenti*);
- La segreteria/direzione NON può firmare al posto di un docente che non ha firmato;
- Un docente NON può sovrascrivere la firma (anche errata) di un altro docente.