



**MINISTERO ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA 06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

sito web: www.leonardodavinciroma.edu.it

**Comunicazione n. 11
Del 30 settembre 2022**

**Ai Docenti
AI DSGA**

Oggetto: Richiesta attribuzione funzione strumentale A.S. 2022/2023

Si informa che i Docenti interessati all'attribuzione di una funzione strumentale come da verbale del secondo collegio docenti dovranno presentare richiesta a mezzo e-mail rmis013006@istruzione.it entro il giorno 07/10/2022.

Ai fini dell'attribuzione dei suddetti incarichi, si richiamano i criteri assunti:

- Disponibilità a frequentare specifiche azioni di formazione;
- Partecipazione a precedenti iniziative di formazione e aggiornamento;
- Svolgimento di incarichi pregressi;
- Esperienze specifiche e progetti realizzati nell'area prescelta;
- Possesso di titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire;

Il docente presenterà, pertanto, unitamente alla sua candidatura una traccia sintetica con una prima proposta di lavoro, rivolta ad entrambi i gradi di istruzione. Si precisa che il compenso sarà successivamente definito dalla Contrattazione di Istituto. La proposta del Collegio del 12 settembre prevede che ogni singola area possa essere affiancata da una commissione di lavoro, una volta definito il progetto e, di conseguenza, le modalità e le risorse necessarie alla sua implementazione.

Allegato:

- richiesta attribuzione funzioni-strumentali

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene de Angelis Curtis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)



Attività delle Figure Strumentali

Area A **Monitoraggio e Valutazione**

L'Area comprende interventi relativi a :

- Coordinamento Dipartimenti e Gruppi Disciplinari
- Coordinamento lavoro di predisposizione ed omogeneizzazione dei criteri ed delle procedure nella valutazione intermedia e finale degli alunni
- Raccolta e monitoraggio dati andamento didattico
- Programmazione e gestione attività per il recupero in itinere, intermedio e finale
- Tabulazione risultati intermedi e finali e valutazione dell'inferenza sulla performance nell'apprendimento
- Compilazione questionari MIUR ed altri Enti
- Organizzazione e coordinamento prove simulate (orali e scritte) per le classi V
- Sviluppo di una politica per l'autovalutazione
- Supporto e coordinamento attività da inserire nel PTOF
- Gestione dei progetti inseriti nel PTOF
- Supporto alle attività dei docenti (schede, criteri di valutazioni, moduli, certificazioni di competenze, modelli di verbale, supporto aree di intervento prioritarie individuate nel PTOF)

Commissione di lavoro costituita da 2 docenti (Referente Invalsi – Supporto tecnico alla rilevazione dati, predisposizione schede, moduli, certificazioni di competenze, modelli di verbale, supporto aree di intervento prioritarie individuate nel PTOF)

Area B

Attività Curricolari ed extracurricolari

L'Area comprende interventi relativi a:

- Organizzazione della partecipazione degli studenti/classi all'interno delle attività progettuali promosse nel PTOF
- Progetti europei
- Organizzazione delle attività extracurricolari
- Coordinamento attività di Alternanza scuola lavoro

Commissione di lavoro costituita da 2 docenti (Competenze in entrata ed in uscita PCTO, Certificazioni Linguistiche)

Area C

Information Technology

L'Area comprende interventi didattici e formativi anche di promozione, relativi a:

- Gestione del Sistema di e-Learning
- Supporto tecnico alla rilevazione dati delle Aree A e B D
- Coordinamento formazione docenti sulle nuove tecnologie
- Gestione acquisti hardware e software

Commissione di lavoro costituita da 2 docenti (Referente ECDL, data base multimediale)

Area D

Inclusione e Multiculturalità

L'Area comprende interventi relativi a :

- Interventi e supporto ad iniziative di accoglienza, inserimento e cittadinanza consapevole
- Definizione protocolli di accoglienza
- Coordinamento azioni relative al Sostegno (support ai docent, calendarizzazione GLH (possibilimnet senza sovrapposizioni), contatti con leASL e con le famiglie, verifica certificazioni
- GLI : riunioni e definizione compiti
- Valorizzazione della multiculturalità della popolazione scolastica
- Counseling

- Raccolta e valutazione esigenze formative docenti riguardanti l'inclusione
- Benessere docenti e contrasto al burn-out
- Benessere studenti
- Politiche di contrasto al bullismo
- Collaborazione trasversale, integrazione e supporto con le altre FS

Commissione di lavoro costituita da 2 docenti (Gestione delle certificazioni –GLH - GLI)

Area E Orientamento in entrata e in uscita

L'Area comprende interventi relativi a :

- Coordinamento Commissione Attività di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado del territorio / rapporti con referenti continuità scuola secondaria di primo grado in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica.
- Far conoscere l'offerta didattica della scuola agli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.
- Organizzare e/o coordinare attività volte alla presentazione dell'offerta formativa universitaria o post secondaria
- Formazione studenti tutor
- Attività di counseling
- Definizione competenze in entrata e in uscita (raccordo con FS Area B)
- Orientamento universitario e post-diploma/qualifica
- Somministrazione test sul profilo orientativo
- Coordinamento progetti organizzati in collaborazione con l'Università e con Enti privati

Commissione di lavoro composta di 8 docenti

