



**MINISTERO ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

Liceo delle Scienze Umane - Istituto Tecnico AFM – Istituto Professionale Servizi Commerciali

Sede legale: Via Cavour n.258 00184 ROMA - 06/121128185

e-mail: rmis013006@istruzione.it - rmis013006@pec.istruzione.it

I Municipio - Distretto IX - Codice Mecc. RMIS013006 - C.F. 97197650589

sito web: www.leonardodavinciroma.gov.it

Circolari n. 20

Del 19 OTTOBRE 2022

Ai Docenti
Al personale ATA
Al Dsga

OGGETTO: MODALITÀ DI COMUNICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ⇒ Considerato che il D.L. 112 del 26/06/2008, convertito nella L. 133 del 6/08/2008, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- ⇒ Visti:
- il CCNL del 19 Aprile 2018-20016/2018,
 - il D.L. del 1 luglio 2009, n. 78,
 - il D.lgs. n. 150/2009 e integrazioni e le attribuzioni delle deleghe date al Governo dalla L. 15/09;
 - il Decreto della Funzione Pubblica n. 206 del 17 ottobre 2017;
 - Il D. Lgs. N. 75 del 27 maggio 2017 (INPS);
- ⇒ Preso atto che l'art. 17/10 del CCNL/2007 recita "L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza";
- ⇒ Preso atto della Circolare n. 13 del 23/09/2020;

comunica

al personale docente, educativo ed ATA in servizio presso l'istituzione scolastica scrivente che è assolutamente indispensabile, ai fini di una corretta sostituzione e del conferimento delle supplenze, che il personale segnali alla segreteria, anche in caso di turno pomeridiano, fra le ore 7.30 e le ore 7.45, la propria assenza o la prosecuzione della stessa. La comunicazione telefonica al numero 06121128185 e a mezzo mail inviata al seguente indirizzo rmiso13006@istruzione.it dovrà specificare, oltre al nominativo dell'assente, l'orario di servizio, il motivo dell'assenza e il presunto periodo di astensione dal lavoro, il domicilio di reperibilità (specificando se il dipendente è reperibile presso un domicilio diverso da quello dichiarato nonché l'eventuale orario in cui si recherà dal medico.

Per assenze pianificate tutto il personale, a partire da lunedì 24/10/22 avrà l'obbligo di comunicare e/o richiedere eventuali giorni di assenza tramite l'apposita funzione dell'applicativo Spaggiari, **(RIC/COM)** pertanto non sarà più consentita la presentazione del modulo assenze brevi manu presso la segreteria.



Il Dirigente Scolastico
Irene de Angelis Curtis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n 39/93)