



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno **13 GIUGNO 2016** alle ore **09,00** nel locale della Presidenza viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto d'Istruzione Superiore Confalonieri – De Chirico – 00183 ROMA

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: **Prof. ssa Nadia PETRUCCI**



PARTE SINDACALE

RSU: **Dott.ssa Rosa CAMMARANO** Rosa Cammarano

Prof.ssa Maria Assunta GASBARRO Maria Assunta Gasbarro

Sig.ra Rosella ISOLA Rosella Isola

FLC/CGIL Preveder

SCUOLA **CISL/SCUOLA** _____

SINDACATI **UIL/SCUOLA** _____

TERRITORIALI **SNALS/CONFSAL** _____

GILDA/UNAMS _____



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE PRIMA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "Confalonieri – De Chirico" di ROMA.

2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016

3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto fra le parti firmatarie, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

PARTE SECONDA - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO PRIMO - RELAZIONI SINDACALI

Art. 1 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 2 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 3 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);



- f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
- g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio,
- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
- i. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- j. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- k. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Art. 4 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio,
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
 - i. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - j. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - k. utilizzazione dei servizi sociali;
 - l. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - m. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 5 - Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a) il personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Liceo Artistico
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

c) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse.

Nel primo mese dell'anno scolastico, il dirigente scolastico concorda un calendario di incontri in cui fornire la predetta informazione.

d) In riferimento al bonus di cui ai commi 126-130 dell'art.1 della Legge 107/2015, si definisce che le OO.SS. saranno convocate al fine di concordare la distribuzione delle risorse da attribuire ai docenti, secondo quanto stabilito dal Comitato di valutazione.

e)

Per le OO.SS. detta documentazione sarà consegnata a mano durante l'incontro o inviata via posta elettronica.

Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCIR dell'8/9/2003, copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica indicanti le attività, gli impegni orari di ciascuno, dovrà essere pubblicato sul sito e la comunicazione analitica dei nominativi analitici beneficiari del fondo sarà consegnato alla RSU e alle OO.SS. firmatarie di CCNL, sempre nell'ambito del diritto all'informazione successiva.

PARTE TERZA

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività (lett. h), comma 2, art. 6, CCNL 29/11/2007 e comma 2, art. 3, del CCDN per le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del 16/6/2008.

VISTO il D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/2007 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 del personale del comparto Scuola;

VISTO il CCDN concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del 2015.

VISTO il CCDR Lazio concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del 30/6/2004;

VISTO il CCDR Lazio sui criteri per la fruizione del diritto allo studio del 12/12/2002;

VISTO il CCDR Lazio sulle relazioni sindacali del 15/7/2003;

VISTO il D. L. 1/2/2001 n. 44 "Regolamento contabile";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 394/1988;

VISTA la Legge n. 300/1970 "Statuto dei lavoratori";

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa transitorio approvato con delibera dal Collegio dei docenti del 13/10/2015 e il piano delle attività del 15/03/2016;

ART. 1

Rilevazione delle disponibilità

1. Il D.S. rileva l'insieme delle disponibilità relative a tutte le iniziative progettuali.

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320

Liceo Artistico
Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



2. Il D.S., una volta rilevate le disponibilità di cui al comma precedente, le comunica formalmente, a tutti i docenti comprendendo in queste anche le iniziative progettuali sulle quali sono state autorizzate prosecuzioni da parte della competente Amministrazione territoriale, ovvero autorizzate nuove iniziative.
3. Entro il 31 ottobre il D. S. acquisisce di norma le proposte riguardanti progetti, commissioni ed ogni altra attività prevista dal P.O.F.
4. Le proposte devono indicare le modalità organizzative, il numero dei partecipanti e gli impegni orari aggiuntivi presupposti, distinti in prestazioni di attività di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento.
5. Le proposte vengono sottoposte al Collegio dei docenti per l'approvazione e l'inserimento nel P.O.F.
6. All'interno del gruppo del personale che realizza il progetto viene individuato il referente.
7. Previo accertamento dei requisiti professionali si concorda inoltre di utilizzare nei progetti e nelle attività prioritariamente i docenti disponibili interni all'istituzione scolastica rispetto ad eventuali esperti esterni.
8. Ai fini della trasparenza, il D.S., ove insistano utilizzazioni di docenti per prosecuzione di attività progettuali, ovvero nuove iniziative sulle quali, con delibere del collegio docenti, è stato già esplicitato il nominativo del docente - ovvero la classe di concorso - (e quindi l'autorizzazione è connessa al nominativo o alla specifica classe di concorso), nel comunicare le iniziative così come previsto nel precedente comma 2, segnala, oltre all'attività progettuale, anche il nominativo del docente - ovvero la classe di concorso di pertinenza.
9. Tra le iniziative progettuali di cui ai precedenti commi, rientrano:
 - Progetti finanziati con fondi comunitari e di Enti pubblici;
 - Progetti approvati dall'Amministrazione scolastica territorialmente competente;
 - Progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;
 - Commissioni e gruppi di lavoro altre attività nell'ambito del P.O.F.

ART. 2

Individuazione delle risorse professionali da impiegare sui progetti

1. Sulla base delle comunicazioni del D.S. di cui al precedente comma 2, art. 1, i docenti interessati, entro cinque giorni, dichiarano la propria disponibilità afferente la/e iniziativa/e progettuale/i.
2. Premesso che di norma risulta già individuato il nominativo del docente, con riferimento alle iniziative progettuali approvate dall'Amministrazione territorialmente competente, anche in continuità rispetto all'anno precedente, per quanto attiene, invece, all'assegnazione dei docenti relativamente alle iniziative progettuali di cui alle lettere a), b) e c), comma 4 del precedente articolo, qualora le risorse professionali richieste siano in numero inferiore rispetto al personale interessato, si procederà sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico
Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



- a) disponibilità del personale ad effettuare i progetti e a collaborare per l'attuazione degli stessi;
- b) curriculum professionale e possesso delle competenze necessarie alla luce delle specificità dei singoli progetti ed esperienze;
- c) utilizzazione, per quanto possibile, di una rotazione per l'impiego di tutto il personale disponibile;
- d) competenze in rapporto agli incarichi già assegnati;
- e) requisiti professionali indicati dal Collegio dei docenti
- f) anzianità di servizio e continuità nella scuola;

ART. 3

Funzioni strumentali al P. O. F.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

Le medesime funzioni non possono comportare l'esonero totale dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di istituto previa indicazione, da parte del collegio, dell'impegno e del numero delle attività ricomprese in ciascuna funzione, al fine di stabilirne un congruo compenso.

ART. 4

Criteri generali di assegnazione degli incarichi

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi di natura diversa da quelli espressamente indicati nella lettera di incarico.

Ai docenti ai quali è stata assegnata una "Funzione Strumentale", possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi al di fuori della funzione.

Nell'ambito delle disponibilità dichiarate, si terrà conto dell'equità della distribuzione degli incarichi evitando, ove possibile, eventuali concentrazioni.

ART. 5

Lettera di incarico

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico con una lettera in cui viene indicato il tipo di attività, i compiti, l'eventuale delega ed ambito di responsabilità ed il compenso orario o forfettario determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

I lavori delle commissioni saranno liquidati proporzionalmente alle presenze riscontrate dai verbali.

Le altre attività saranno incentivate forfettariamente.

ART. 6



**Criteria riguardanti le assegnazioni del personale docente alle sezioni staccate,
ai plessi e alle succursali**

Tenuto conto della presenza di n. 2 succursali, il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione del personale docente alla sede centrale e alle succursali sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Tutele dirette e indirette: criteri previsti O.M. n. 64 prot. n. 6124 del 21.7.2011 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/2016.
- 2) Maggiore anzianità servizio nella scelta della sede;
- 3) Continuità didattica;
- 4) Continuità nei progetti;
- 5) Richieste personali in accordo con altro docente;
- 6) Assegnazione, ove possibile, di classi in non più di 2 plessi: eventuali situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.

ART. 7

Utilizzazione dei docenti con cattedra inferiore a 18 ore nella scuola secondaria

Negli istituti e scuole di istruzione secondaria, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, i docenti, il cui orario di cattedra sia – a vario titolo – inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento.

Tale realizzazione avviene attraverso la copertura di ore di insegnamento disponibili in classi collaterali non utilizzate per la costituzione di cattedre orario, la realizzazione di interventi didattici ed educativi integrativi, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze.

Il personale sarà utilizzato secondo le seguenti priorità:

- 1) supplenze brevi, secondo un piano di utilizzo annuale che tiene conto delle preferenze espresse dagli interessati e dalle esigenze di avere docenti a disposizione in alcune ore di particolare necessità (prime ore, ultime ore, ecc.);
- 2) attività deliberate dal Collegio

ART. 8

Criteria per la sostituzione dei docenti assenti per assenze giornaliere

Al fine dell'assegnazione delle supplenze per le sostituzioni dei docenti assenti, si seguono seguenti criteri:

- a) docenti che devono recuperare un permesso orario;
- b) docenti a disposizione con cattedra inferiore all'orario d'obbligo o messi completamente a disposizione;
- c) docenti della stessa disciplina;



- d) docenti della stessa classe;
 - e) docenti di qualsiasi materia o classe a disposizione dell'istituto;
 - f) docenti disponibili a prestare ore eccedenti di insegnamento retribuite;
- Ove si presenti tale previsione, saranno seguiti, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) docenti della stessa disciplina;
- 2) docenti della stessa classe;
- 3) restanti docenti.

Nel caso non siano presenti le classi in cui i docenti prestano ordinariamente servizio, gli stessi possono essere utilizzati per supplenze brevi.

Il docente di sostegno assegnato alla classe in cui si trova l'allievo diversamente abile, così come per tutti gli altri docenti, può essere utilizzato, per le supplenze, solo se manca l'intera classe.

ART. 9

Criteri per l'articolazione dell'orario dei docenti

L'orario di servizio definitivo del docente dovrà articolarsi in max 20 ore settimanali, rispetto ad un orario di presenza in classe di 18 ore scendendo a 17 ore in caso di 15 ore di orario cattedra, a 13 in caso di 12 ore di orario cattedra, con meno di 12 ore di orario cattedra l'orario di servizio coincide con l'orario di presenza in classe.

I passaggi da un plesso all'altro nel corso della giornata devono essere evitati, almeno limitati.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Attività sindacale

- 1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- 4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro

- 1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320

Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente si conviene che in caso di sciopero e/o assemblea del personale ATA, il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni previste dalla normativa e nel seguente modo:

Assemblea del personale: n. 2 collaboratori scolastici nella sede centrale, 1 collaboratore scolastico nella succursale di Via A. Severo, e n. 1 collaboratore nella succursale di via Cerveteri. Per le attività indifferibili si aggiunge 1 assistente amministrativo.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate non potrà essere impedita l'adesione totale all'assemblea. A tal fine il Dirigente scolastico utilizzerà prioritariamente personale anche di altri plessi che non ha partecipato all'assemblea. In caso di adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà a rotazione in ordine alfabetico a partire da una lettera estratta. È, inoltre, possibile accogliere la rinuncia volontaria da parte di un lavoratore.

Sciopero del personale: per lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali 1 assistente amministrativo, 1 assistente tecnico e 1 collaboratore scolastico; per il pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei il Direttore SGA, 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico.

Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore dalla data dello sciopero il Dirigente scolastico fornisce alla RSU e agli uffici competenti una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti con relativa percentuale di adesione.

I dipendenti, di cui ai precedenti commi, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 – Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Liceo Artistico
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nell'anno scolastico 2015/2016 il monte ore spettante alla RSU è pari a 45 ore complessive calcolate sul numero di 105 unità di personale operante nella scuola.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

PARTE QUARTA

TITOLO PRIMO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi non sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 2 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. Le prestazioni aggiuntive del personale ATA, consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, per tali attività spetta un compenso come da tabella.

TITOLO SECONDO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320

Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Art. 3 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- f. eventuali contributi dei genitori
- g. fondo per valorizzazione dei docenti in base ai criteri di attribuzione con particolare attenzione alla C della legge 107 comma 129e secondariamente lettera B dello stesso comma. Nello specifico si rimanda alla nota allegata al presente contratto.

Art. 4 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- a. Ore eccedenti € **3.015,25**
- b. Attività sportiva € **2.314,48**
- c. Funzioni strumentali al POF € **4.378,28**
- d. Incarichi specifici del personale ATA € **2.763,75**
- e. Attività Aggiuntive insegnamento € **10.000,00**

Art. 5 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 6 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente pari al 67% corrispondente ad € **47.759,65** e per le attività del personale ATA pari al 33% corrispondenti ad € **23.523,42**.



2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 7 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale

docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, ecc.): € 7.525,00;

b. supporto alla didattica (coordinatori di classe e segretari, gruppi di lavoro, ecc.): € 13.545,00;

c. supporto all'organizzazione della didattica (commissione accoglienza invalsi, tutor docenti neo assunti, responsabili laboratori ed aule speciali, dipartimenti ecc.): € 9.275,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a.: prestazioni aggiuntive personale ATA (AA) € 2.363,50,

b. prestazioni aggiuntive personale ATA (AT) € 3.190,00,

c.: prestazioni aggiuntive personale ATA (CS) € 3.125,00

d.: sostituzione colleghi assenti ATA (CS e AA), € 1.745,00

d.: indennità di direzione DSGA e sostituto: € 4.917,28

e.: straordinario per assistenti amministrativi pari a 115 ore (€ 1.667,50) verrà retribuito a coloro che l'avranno svolto, eventuali rimanenze verranno ripartite di nuovo in numero di ore egualitario tra coloro che lo avranno effettuato, le restanti ore saranno date a recupero,

f. straordinario per collaboratori scolastici pari a 300 ore (€ 3.750,00) così utilizzato verrà retribuito a coloro che l'avranno svolto, eventuali rimanenze verranno ripartite di nuovo in numero di ore egualitario tra coloro che lo avranno effettuato, le restanti ore saranno date a recupero,

g. per i collaboratori scolastici: 30 minuti ogni giornata di assenza, per assenza sin dal primo giorno se nel plesso di appartenenza, 60 minuti se la sostituzione viene effettuata in un plesso diverso da quello di appartenenza;

• per gli assistenti amministrativi: 60 minuti ogni giornata di assenza,

• per gli assistenti tecnici: 60 minuti ogni giornata di assenza.

Nel caso in cui la sostituzione del personale assente viene assicurata da più persone, l'attribuzione dei 60 minuti è ripartita tra le diverse persone.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

DETTAGLIO USCITE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2015/2016									
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ART. 36 COMMA 2 CCNL 28/10/2007 LETTERA A	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE CENTRALE	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE SEVERO - 1° FASCIA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE SEVERO - 2° FASCIA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE CERVETERI - 1° FASCIA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE CERVETERI - 2° FASCIA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE PANNONIA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
GRUPPI DI LAVORO DIDATTICA ESTERNA	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	1	8	8	€ 140,00	€ 45,78	€ 185,78	
ORIENTAMENTO LAVORO/UNIVERSITA'	PROFESSIONALE	€ 17,50	3	10	30	€ 525,00	€ 171,68	€ 696,68	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	PROFESSIONALE	€ 17,50	9	10	90	€ 1.575,00	€ 515,03	€ 2.090,03	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	11	10	110	€ 1.925,00	€ 629,48	€ 2.554,48	
COMITATO TECNICO	PROFESSIONALE	€ 17,50	6	7	42	€ 735,00	€ 240,35	€ 975,35	
SCIENTIFICO	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	4	7	28	€ 490,00	€ 160,23	€ 650,23	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	2	7	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12	
GRUPPO DI LAVORO TECNICO	PROFESSIONALE	€ 17,50	5	7	35	€ 612,50	€ 200,29	€ 812,79	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	1	7	7	€ 122,50	€ 40,06	€ 162,56	
COMMISSIONI ACCOGLIENZA	PROFESSIONALE	€ 17,50	4	7	28	€ 490,00	€ 160,23	€ 650,23	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	4	6	24	€ 420,00	€ 137,34	€ 557,34	
INVALSI	PROFESSIONALE	€ 17,50	8	6	48	€ 840,00	€ 274,68	€ 1.114,68	
	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	1	41	41	€ 717,50	€ 234,62	€ 952,12	
SUPPORTO SEGR. DID. SERALE TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI		€ 17,50	11	5	55	€ 962,50	€ 314,74	€ 1.277,24	
RESPONSABILI LABORATORI E AULE SPECIALI	SEDE CENTRALE	€ 17,50	8	5	40	€ 700,00	€ 228,90	€ 928,90	
	SEDE SEVERO	€ 17,50	5	5	25	€ 437,50	€ 143,06	€ 580,56	
	VIA CERVETERI	€ 17,50	10	5	50	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13	
	LARGO PANNONIA	€ 17,50	6	5	30	€ 525,00	€ 171,68	€ 696,68	
DIPARTIMENTI	COORDINATORI	€ 17,50	7	6	42	€ 735,00	€ 240,35	€ 975,35	
	SEGRETARI	€ 17,50	7	3	21	€ 367,50	€ 120,17	€ 487,67	
	VIA CERVETERI	€ 17,50	11	13	143	€ 2.502,50	€ 816,37	€ 3.318,87	
	LARGO PANNONIA	€ 17,50	5	13	65	€ 1.137,50	€ 371,96	€ 1.509,46	
COORDINATORI DI CLASSE	SEDE CENTRALE	€ 17,50	13	13	169	€ 2.357,50	€ 771,10	€ 3.128,60	
	VIA SEVERO	€ 17,50	9	13	117	€ 2.047,50	€ 671,53	€ 2.719,03	
	SERALE	€ 17,50	5	11	55	€ 962,50	€ 314,74	€ 1.277,24	
	VIA CERVETERI	€ 17,50	10	3	30	€ 525,00	€ 171,68	€ 696,68	
SEGRETARI	LARGO PANNONIA	€ 17,50	5	3	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34	
	SEDE CENTRALE	€ 17,50	11	3	33	€ 577,50	€ 188,84	€ 766,34	
	VIA SEVERO	€ 17,50	3	3	9	€ 157,50	€ 51,50	€ 209,00	
TOTALI			192	312	1474	€ 25.795,00	€ 8.434,97	€ 34.229,97	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

DETTAGLIO USCITE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2015/2016									
	LE NOMINALI USCITE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
COLLABORATORI	1° COLLABORATORE	€ 17,50	1	130	130	€ 2.275,00	€ 743,93	€ 3.018,93	
	2° COLLABORATORE	€ 17,50	1	130	130	€ 2.275,00	€ 743,93	€ 3.018,93	
					260	€ 4.550,00	€ 1.487,85	€ 6.037,85	
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 1 POF	OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA CON IL TERRITORIO OFFERTA FORMATIVA INTEGRATA CON IL TERRITORIO	€ 17,50	1	15	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34	
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 3 SUPPORTO	TERRITORIO RECUPERI IN ITINERE E DEBITI FORMATIVI RILUPPI IN ITINERE E DEBITI	€ 17,50	1	15	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34	
		€ 17,50	1	14	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12	
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 3	ATTIVITA' CULTURALI EXTRASCOLA	€ 17,50	1	12	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
	INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI INTERVENTI E SERVIZI PER	€ 17,50	1	15	15	€ 262,50	€ 85,84	€ 348,34	
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E DI	€ 17,50	4	15	60	€ 1.050,00	€ 343,35	€ 1.393,35	
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E DI	€ 17,50	1	12	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E DI	€ 17,50	1	12	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E DI	€ 17,50	1	12	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
	ORIENTAMENTO IN ENTRATA E DI	€ 17,50	1	12	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 4	RAPPORTI CON IL TERRITORIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO	€ 17,50	1	14	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12	
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 2 F	SOSTEGNO AI DOCENTI E AGILI	€ 17,50	2	14	28	€ 490,00	€ 160,23	€ 650,23	
			17	191	250	€ 4.375,00	€ 1.430,63	€ 5.805,63	
COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI		€ 17,50		0	0	€ 2.314,48	756,83496	€ 3.071,31	

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

DETTAGLIO USCITE FONDO DI ISTITUTO ASS.TI AMM.VI E TECNICI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2015/2016									
	DENOMINAZIONE USCITE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
FINANZIAMENTO AA ED AT		€ 14,50		558	558	€ 8.091,00			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI									
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E	STRAORDINARIO ASS.TI AMM.VI	€ 14,50			115	€ 1.667,50	€ 545,27	€ 2.212,77	
	INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 14,50		60	60	€ 870,00	€ 284,49	€ 1.154,49	
	INTENSIFICAZIONE LAVORI DIDATTICA	€ 14,50	3	20	60	€ 870,00	€ 284,49	€ 1.154,49	
	INTENSIFICAZIONE LAVORO PROTOCOLLO	€ 14,50	1	18	18	€ 261,00	€ 85,35	€ 346,35	
	INTENSIFICAZIONE UFFICIO PERSONALE	€ 14,50	3	20	60	€ 870,00	€ 284,49	€ 1.154,49	
	INTENSIFICAZIONE GESTIONE FINANZIARIA	€ 14,50	1	25	25	€ 362,50	€ 118,54	€ 481,04	
					338	€ 4.901,00	€ 1.602,63	€ 6.503,63	
ASSISTENTI TECNICI									
	DENOMINAZIONE USCITE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 CCNL29/11/2007 LETTERA E	SUPPORTO SEGRETERIA	€ 14,50		20	20	€ 290,00	€ 94,83	€ 384,83	
	SUPPORTO ESAMI DI STATO	€ 14,50	3	15	45	€ 652,50	€ 213,37	€ 865,87	
	ADDETTO MEZZO DI TRASPORTO	€ 14,50	1	35	35	€ 507,50	€ 165,95	€ 673,45	
	PICCOLA MANUTENZIONE	€ 14,50	1	30	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25	
	SUPPORTO LABORATORI CERVETERI	€ 14,50	1	30	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25	
	GESTIONE TECNICA PANNONIA	€ 14,50	1	30	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25	
	GESTIONE TECNICA SEVERO	€ 14,50	1	30	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25	
					220	€ 3.190,00	€ 1.043,13	€ 4.233,13	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

DETTAGLIO USCITE FONDO DI ISTITUTO COLL.SCOLAS. CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2015/2016									
	DENOMINAZIONE USCITA NOSTRO FILE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT.ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
FINANZIAMENTO CS				620	620	€ 7.750,00	€ 2.534,25	€ 10.284,25	
COLLABORATORI SCOLASTICI									
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E	STRAORDINARIO C.S.	€ 12,50			300	€ 3.750,00	€ 1.226,25	€ 4.976,25	
	INTENSIFICAZIONE COLLEGA.SSENTE	€ 12,50		70	70	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13	
	LAVORI DI RECUPERO AMBIENTI SEDE CERVETERI	€ 12,50	3	20	60	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25	
	LAVORI DI RECUPERO AMBIENTI SEDE CENTRALE	€ 12,50	3	20	60	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25	
	LAVORI DI RECUPERO AMBIENTI SEDE PANNONIA	€ 12,50	1	20	20	€ 250,00	€ 81,75	€ 331,75	
	MAGGIORE TURNAZIONE SERALE	€ 12,50	1	20	20	€ 250,00	€ 81,75	€ 331,75	
	PRODUZIONE MATERIALE TIPOGRAFICO	€ 12,50	1	30	30	€ 375,00	€ 122,63	€ 497,63	
	LAVORI DI RECUPERO AMBIENTI SEDE SEVERO	€ 12,50	3	20	60	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25	
					620	€ 7.750,00	€ 2.534,25	€ 10.284,25	
FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI ATA € 2.763,75									
INCARICHI SPECIFICI									
INCARICHI SPECIFICI ART.47 COMMA 1 LETT.B CCHL 29/11/2007	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 250,00	2	€ 500,00	€ 163,50	€ 663,50	
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PART TIME 8 h			€ 56,00	1	€ 56,00	€ 18,31	€ 74,31	
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PART TIME 28 h			€ 194,00	1	€ 194,00	€ 63,44	€ 257,44	
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA TD			€ 100,00	1	€ 100,00	€ 32,70	€ 132,70	
	ASSISTENTI TECNICI			€ 250,00	2	€ 500,00	€ 163,50	€ 663,50	
	COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 157,08	9	€ 1.413,75	€ 452,30	€ 1.876,05	
	TOTALI					€ 2.763,75	€ 903,75	€ 3.667,50	

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

RELAZIONE SULLE SPESE PREVISTE							
PERSONALE DOCENTE							
IMPEGNI	N.ORE	QUOTA ORARIA	LORDO	IRAP	INPDAP	LORDO STATO	
ATTIVITA' AGG.INS.	200	€ 50,00	€ 10.000,00	€ 850,00	€ 2.420,00	€ 13.270,00	
ATT.TA' AGG.FUNZIONALI	1474	€ 17,50	€ 25.795,00	€ 2.192,58	€ 6.242,39	€ 34.229,97	
COMP.AI COLL.DEL DS	260	€ 17,50	€ 4.550,00	€ 386,75	€ 1.101,10	€ 6.037,85	
ATTIVITA' AGG.ORE ECCEDENTI			€ 3.015,25	€ 256,30	€ 729,69	€ 4.001,24	
FUNZIONI STRUMENTALI		€ 17,50	€ 4.378,28	€ 372,15	€ 1.059,54	€ 5.809,98	
TOTALE			€ 47.738,53			€ 63.349,03	
PERSONALE ATA							
IMPEGNI	N.ORE	QUOTA ORARIA	LORDO	IRAP	INPDAP	LORDO STATO	
PRESTAZ.COLL.SCOL.	620	€ 12,50	€ 7.750,00	€ 658,75	€ 1.875,50	€ 10.284,25	
PER OGNI ALTRA ATTIVITA' AA	338	€ 14,50	€ 4.901,00	€ 416,59	€ 1.186,04	€ 6.503,63	
PER OGNI ALTRA ATTIVITA' AT	220	€ 14,50	€ 3.190,00	€ 271,15	€ 771,98	€ 4.233,13	
COMP. DSGA			€ 4.516,00	€ 383,86	€ 1.092,87	€ 5.992,73	
COMP. SOST.DSGA			€ 401,28	€ 34,11	€ 97,11	€ 532,50	
INCARICHI SPECIFICI			€ 2.763,75	€ 234,92	€ 668,83	€ 3.667,50	
TOTALE			€ 23.522,03			€ 31.213,73	
TOTALE LD		€ 71.260,56					

Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, ma sono soggetti ai finanziamenti attribuiti e verranno evasi nella stessa percentuale per tutti i lavoratori.

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Art. 9 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 10 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - continuità di servizio e qualità della prestazione professionale
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 100% a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 250,00 per n. 2 unità di personale tecnico
 - € 250,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
 - € 100,00 per n. 1 unità di personale amministrativo T.D.
 - € 194,00 per n. 1 unità di personale amministrativo part time 28h
 - € 56,00 per n. 1 unità personale amministrativo part time 8h
 - € 157,08 per n. 9 unità di collaboratore scolastico

Assistenti Amministrativi (n.4 incarichi art. 47)

DIDATTICA

Sig.ra DI MARCO Tiziana

Supporto allo staff di presidenza e alle funzioni strumentali per iniziative e progetti, relativamente agli aspetti inerenti l'Ufficio alunni. Statistiche varie relative all'area alunni.

Sig.ra ESPOSITO ALAIA

Scarico posta e smistamento in assenza dell'assistente amministrativa CASALE Angelina

ROSALIA

AREA PERSONALE

Sig.ra Miseria Antonietta

Coordinamento area personale con i diversi settori

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico
 Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

Sig.ra Perinella Stefania Supporta la gestione del personale nelle assenze e nella archiviazione

AREA PERSONALE

Sig.ra Rago Annamaria Collabora e supporta nel coordinamento l'A.A. Antonietta Miseria.

Assistenti tecnici (n. l'incarico art. 47)

COLLABORAZIONE TECNICA

Sig.ra RITACCO Angela Collaborazione tecnica all'attività amministrativa della succursale di Via A. Severo.

COLLABORAZIONE TECNICA

Sig.ra Feliciano Tiziana Collaborazione tecnica all'attività didattica dei diversi laboratori della succursale di Largo Pannonia.

Collaboratori scolastici (n.9 incarichi)

AREA

OBIETTIVI

ATTIVITA' DI ASSISTENZA e COLLABORAZIONE

♦ n° 1 incarico per compiti legati all'assistenza all'handicap da espletarsi presso la sede centrale con la collaborazione con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, accompagnandoli negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, aiutandoli nell'uso dei servizi igienici e collaborando con gli assistenti esterni (*Zenobbi Rosella*)

Le funzioni saranno attribuite a n.4 collaboratori scolastici in servizio nella sede centrale;

♦ n° 1 incarico di camminatore presso Ufficio Postale, Banca, Ufficio Scolastico Regionale, Ragioneria di Stato ecc. (*Antonella Zaccagni*)

♦ n°2 incarichi per la pulizia di tutti gli spazi esterni della sede centrale (*Ercolani Massimo - Amodeo Piero*).

a n. 2 collaboratori in servizio nella succursale di Via Severo;

♦ n° 1 incarico per disponibilità a ruotare nelle diverse portinerie dei diversi plessi (*Molinaro Michele*).

♦ n°1 incarico per la gestione dei rapporti con sede centrale per scambio materiale didattico o di pulizia o altro (*Fantucci Mariella*)

n. 3 collaboratori in servizio nella

♦ n°1 incarico per compiti legati all'assistenza all'handicap da espletarsi presso la sede di via Cerveteri con la collaborazione con i docenti della classe

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
 Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
 Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
 Liceo Artistico

Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



succursale di per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, accompagnandoli
Cerveteri; negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto,
aiutandoli nell'uso dei servizi igienici e collaborando con gli assistenti
(Morani Maria Paola).

♦ n°1 incarico per interventi di piccola manutenzione e uso del fotocopiatore
da espletarsi presso la succursale di Cerveteri (Loi Giuseppina).

♦ n° 1 incarichi per compiti legati alla sostituzione colleghi assenti nelle altre
sedi (Rinaldi Alfonso)

PROPOSTE PER FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

Anno scolastico 2015-2016

AREA 3 SUPPORTO AGLI ALUNNI – DIRITTO ALLO STUDIO

- A. Area 1 POF – Offerta formativa integrata con il territorio gestione progetti (1 docente liceo artistico e 1 docente professionale) ore 26 per € 455,00
- B. Area 2 – Supporto ai docenti (1 docente): ore 13 per € 227,50
- C. Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Recuperi in itinere e debiti formativi (1 docente professionale e 1 liceo artistico): ore 24 per € 420,00
- D. Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Interventi e servizi per studenti diversamente abili (1 docente): ore 12 per € 210,00
- E. Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Interventi e servizi per studenti con BSE e DSA (4 docenti): ore 48 per € 840,00
- F. Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Orientamento in entrata ed indirizzo professionale e liceo (2 docenti): ore 24 per € 420,00
- G. Area 3 – Supporto agli alunni – Diritto allo studio – Orientamento in uscita ed indirizzo professionale e liceo (2 docenti): ore 24 per € 420,00
- H. Area 4 – Rapporti con il territorio professionale e liceo (2 docenti): ore 24 per € 420,00
- I. Area 2 e 3 serale – Sostegno ai docenti e agli studenti (2 docenti): ore 20 per € 350,00

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico
Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 – Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 2 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. 2

Art. 3 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo pari a €0,00 gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR

TITOLO QUARTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 1 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5- Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico
Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 2 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicitamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore a quanto previsto inizialmente.

In presenza di ulteriori risorse le parti si impegnano a riconsiderare prioritariamente le posizioni da riconsiderare.

In caso di presenza di ulteriori risorse, verranno ripartite proporzionalmente.

TITOLO QUINTO – VERTENZE ED ORGANI DI CONCILIAZIONE

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 20 del D.Lgs 626/94.

E' fatta salva la via giurisdizionale.

Il presente contratto, per la normativa generale, ha validità di un anno a partire dalla data della stipula e fino a quando non sarà sostituito da successivi accordi.

Relativamente alle questioni inerenti l'avvio dell'anno scolastico, la trattativa avverrà secondo la tempistica suggerita dal Direttore Scolastico Regionale e nel rispetto delle parti trattanti.

Art. 1 – Interpretazione autentica

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali
Sede: Via Beata Maria De Mattias, 5 - Tel. 06 70493530 - Fax 06 70490084
Sede: Via Alessandro Severo, 212 - Tel. 06 121126320
Liceo Artistico
Sede: Largo Pannonia, 37 - Tel. 0677202832 - Sede: Via Cerveteri, 53 - Tel. 06121122105



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri – De Chirico"
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
 Liceo Artistico
 Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Art. 2 – Norme di tutela

Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere provinciale, regionale o nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.

LA PARTE PUBBLICA	LA R.S.U.	LE OO.SS.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Nadia Petrucci)	  	