

## **Primatour Italia s.r.l.**

Via Anagnina, 322 – 00118 Roma

Tel. 06/25209101 – Fax. 06/25209105 – 06/25213568

e-mail: [info@primatour.it](mailto:info@primatour.it) – [www.primatour.it](http://www.primatour.it)

### **INDICAZIONI IN CASO DI ANNULLAMENTO AL VIAGGIO**

#### **ANNULLAMENTO AL VIAGGIO PER MALATTIA IMPROVVISA, INFORTUNIO O DECESSO DELL'ASSICURATO:**

Nel caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute, dietro presentazione di certificato medico che giustifica l'impossibilità a partecipare al viaggio, sarà rimborsata l'intera somma (quota individuale di partecipazione).

La garanzia è operante esclusivamente se lo studente rinuncia per uno dei seguenti motivi imprevedibili al momento della copertura: malattia improvvisa, infortunio, decesso dell'assicurato, ovviamente il tutto documentato da certificazione medica.

#### **Fondamentale affinché l'assicurazione sia operante, il rispetto delle seguenti condizioni:**

Nel caso in cui si verifichi un evento tra quelli previsti nelle condizioni contrattuali e si debba rinunciare al viaggio d'istruzione è indispensabile:

- DARE COMUNICAZIONE IMMEDIATA ALLA PRIMATOUR ITALIA, per poter bloccare la percentuale di penale;
- Se la rinuncia al viaggio d'istruzione è dovuta ad uno dei motivi previsti dalle condizioni contrattuali, il viaggiatore/studente (o per suo conto il genitore) dovrà trasmettere alla Primatour Italia IL MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO PENALE che consegneremo a scuola con i documenti di viaggio ed il CERTIFICATO MEDICO, ENTRO 5 GIORNI dal verificarsi dell'evento che ha causato la rinuncia al viaggio, E COMUNQUE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI PARTENZA, pena la decadenza delle condizioni di rimborso.

#### **Il modulo compilato in tutte le parti va spedito alla Primatour Italia:**

VIA E-MAIL: [assicurazione@primatour.it](mailto:assicurazione@primatour.it) – VIA FAX: 06/25209105.

E' INDISPENSABILE INDICARE NEL MODULO UN INDIRIZZO E-MAIL DI RIFERIMENTO.

L'indirizzo indicato sarà utilizzato dall'assicurazione AIG per tutte le comunicazioni e le procedure relative alla gestione e liquidazione del servizio.

---

#### **ANNULLAMENTO AL VIAGGIO PER MOTIVI PERSONALI, ETC..:**

Nei casi diversi da quanto sopra indicato (rinuncia al viaggio per motivi personali, etc.) verranno applicate le seguenti penali:

- 25% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 30 giorni prima della partenza;
- 50% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 15 giorni prima della partenza;
- 75% dell'ammontare del costo complessivo se la rinuncia perviene alla nostra agenzia fino a 7 giorni prima della partenza;
- 100% dopo tali termini.

## **Primatour Italia s.r.l.**

Via Anagnina, 314/C – 00118 Roma

Tel. 06/25209101 – Fax. 06/25209105 – 06/25213568

e-mail: [info@primatour.it](mailto:info@primatour.it) – [www.primatour.it](http://www.primatour.it)

### **MODULO PER L'APERTURA DEL SINISTRO IN CASO DI ANNULLAMENTO PER: MALATTIA IMPROVVISA/INFORTUNIO/DECESSO**

NOME DELL'ISTITUTO: \_\_\_\_\_

CODICE MINISTERIALE DELL'ISTITUTO: \_\_\_\_\_

DESTINAZIONE VIAGGIO: \_\_\_\_\_

DATA PARTENZA: \_\_\_\_\_

NOME ALUNNO: \_\_\_\_\_

NOME DI UN GENITORE: \_\_\_\_\_

E-MAIL DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO: \_\_\_\_\_

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE VERSATA: € \_\_\_\_\_

**N.B.: I CAMPI SOPRA INDICATI SONO DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE PENA L'APERTURA DELLA PRATICA DI RIMBORSO.**

Il presente modulo, compilato in tutte le parti, va inviato **via mail all'indirizzo [assicurazione@primatour.it](mailto:assicurazione@primatour.it)** e **via fax allo 06.25209105 ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO DI PARTENZA, PENA LA DECADENZA DEL DIRITTO AL RIMBORSO.**

***N.B.: al fine del rimborso assicurativo è indispensabile seguire le istruzioni riportate nella pag. 3 "Termini per la denuncia dei sinistri".***

Dopo aver effettuato tutte le procedure per l'apertura del sinistro, per avere informazioni in merito il mancato o incompleto invio del documento nei modi sopra indicati esonera la Primatour da ogni responsabilità per il mancato rimborso della quota di partecipazione. Si consiglia pertanto di contattarci telefonicamente allo 06/25209101 per assicurarsi il buon esito della ricezione.

**NB: E' OPPORTUNO INSERIRE UN CORRETTO INDIRIZZO E-MAIL.** Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni e le procedure relative alla gestione e liquidazione del sinistro.

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## **Primatour Italia s.r.l.**

Via Anagnina, 314/C – 00118 Roma

Tel. 06/25209101 – Fax. 06/25209105 – 06/25213568

e-mail: [info@primatour.it](mailto:info@primatour.it) – [www.primatour.it](http://www.primatour.it)



<b>TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI</b>	
<b>Annullamento Viaggio</b>	Entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque entro le 24 ore successive alla data di partenza, nelle modalità sotto indicate
<b>Assistenza Viaggio</b>	Contattare la centrale operativa ai seguenti recapiti: dall'Italia: tel. 800.231323 dall'Estero: tel. 0039.039.65546618
<b>Infortuni/RC (se richiamato nel frontespizio di polizza)</b>	Entro 3 giorni da quando ne è venuto a conoscenza

Per procedere alla denuncia di sinistro seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito [www.sicurezza scuola.it/schooltravel](http://www.sicurezza scuola.it/schooltravel) e procedere alla registrazione;
2. Alla conclusione della procedura di registrazione si riceverà una e-mail all'indirizzo comunicato con il nome utente e la password necessaria all'accesso sul portale;
3. Accedere al sito con le credenziali ricevute e cliccare su **"NUOVA DENUNCIA"**;
4. Compilare i dati richiesti e cliccare su **"INSERISCI"**;
5. In caso di annullamento viaggio stampare il modulo denuncia sinistro e l'informativa al consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, sottoscriverli ed allegarli al sinistro, selezionando la voce **"INSERISCI ALLEGATI"**, unitamente alla seguente documentazione:
  - a. Certificato medico che giustifichi la mancata partenza nelle date del viaggio d'istruzione;
  - b. Copia dei bollettini di pagamento del viaggio;
  - c. Dichiarazione dell'istituto scolastico indicante la quota di penale rimasta a carico dell'assicurato (documento a disposizione dell'Istituto Scolastico) o in alternativa;
  - d. Copia della fattura emessa dal TOUR OPERATOR (documento a disposizione dell'Istituto Scolastico).
6. In tutti gli altri casi, stampare il modulo denuncia sinistro e l'informativa al consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, sottoscriverli ed allegarli al sinistro, selezionando la voce "inserisci allegati". La Società, verificata la regolarità amministrativa e la copertura del sinistro, procederà all'apertura della pratica richiedendo la documentazione necessaria alla corretta istruttoria della pratica.

L'inserimento degli allegati può avvenire anche successivamente all'immissione della denuncia nel portale. Sarà sufficiente accedere al portale, scegliere il sinistro nella "LISTA DENUNCE", selezionare il campo "ALLEGATI" e inserire il documento con le modalità indicate nel portale.

Si precisa che, in caso di sinistro, l'Assicurato dovrà immediatamente annullare la prenotazione al Tour Operator, e procedere alla denuncia alla Compagnia di Assicurazione nelle modalità e nei tempi sopra indicati.

### **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alla gestione del sinistro è possibile contattare l'Ufficio sinistri di IGS al seguente numero **0773.457901** **tasto 1** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Per problematiche relative all'inserimento della denuncia e/o all'allegazione della documentazione è possibile contattare l'assistenza informatica al seguente n. **0773.457901** **tasto 5** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

**Gestione Liquidazione Sinistri: I.G.S. S.r.l Via Ligabue, 2 – 04100 Latina**

**Tel.: +39.0773.457901; Fax.:0773.019867**

**Internet: [www.sicurezza scuola.it/schooltravel](http://www.sicurezza scuola.it/schooltravel)**

**Email: [sinistri@sicurezza scuola.it](mailto:sinistri@sicurezza scuola.it)**