



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali - Liceo Artistico
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Via B.M. de Mattias, 5-00183 Roma - Tel. 0612112208586-CF 80200610584
e-mail: nnis09700aj@istruzione.it PEC: rrnis09700a0ipec@istruzione.it

Prot. n.5052

Roma, 14/11/2022
Alla Prof.ssa **LANNI Maria**
Al D.S.G.A.
e.p.c. alle R.S.U. D'Istituto

CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.33 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - sottoscritto il 29/11/2007
e l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;

PRESO ATTO della designazione del Collegio dei Docenti, delibera nr. 3 del 12/09/2022

CONFERISCE per l'anno scolastico 2022/23

Alla Prof.ssa **Lanni Maria** la funzione Strumentale al Piano dell'Offerta formativa
relativa all' **AREA 4-RAPPORTO CON IL TERRITORIO-ORIENTAMENTO IN USCITA**
Attività relativa alla sezione descrittiva dell'offerta formativa di base A.S. corrente:

- Gestione del sistema di relazioni esterne con il mondo del lavoro, la Regione, le istituzioni locali e gli Enti di partenariato, con particolare riferimento per gli accordi ed eventuali convenzioni;
- Progettazione e gestione di iniziative per la realizzazione di percorsi PCTO in collaborazione con i vari referenti di Istituto per tali attività;
- Coordinamento con la segreteria e con gli enti di partenariato preposti per la gestione e la rendicontazione finanziaria delle attività inerenti i percorsi PCTO;
- Coordina e propone varie modalità operative per le comunicazioni, gli incontri ed il coordinamento delle attività con riferimento alle commissioni di pertinenza.

ORIENTAMENTO IN USCITA

- Elaborare il Piano di Orientamento in uscita (favorire rapporti con le Università) e curarne la realizzazione.
- Curare i rapporti con gli studenti in uscita, ai fini della valutazione del successo scolastico formativo (continuità a distanza);
- Favorire la partecipazione degli studenti ad incontri finalizzati a intercettare l'offerta formativa delle università e delle forze dell'ordine, associazioni e mondo del lavoro;
- 8. Monitorare e rendicontare le attività svolte, con riferimento alle evidenze di processo registrate in corso di incarico

L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per l'intera durata del corrente anno scolastico, e dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente

Scolastico e con i Docenti Collaboratori del D.S. e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili con il D.S.G.A.

L'attività effettivamente svolta e documentata con la redazione di apposita relazione, sarà retribuita con la somma determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Catapano Maria

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DL 39793*

Alla Prof.ssa Lanni Maria

P.r. —