



ALLEGATO
PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
PER L' AVVIO DELL' A.S. 2021/22

MISURE PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
IN AMBITO SCOLASTICO



<i>RSPP</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>	<i>p.p.v. RLS</i>	<i>Medico competente</i>



INDICE

- 1. PREMESSA**
 - 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**
 - 3. DISPOSIZIONI GENERALI**
 - 4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E MISURE IGIENICO-SANITARIE**
 - 5. MISURE PER GLI ALUNNI**
 - 6. MISURE PER I DOCENTI**
 - 7. INGRESSO/USCITA E FRUIZIONE SPAZI INTERNI PER GLI ALUNNI**
 - 8. MISURE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA**
 - 9. MISURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**
 - 10. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**
 - 11. MISURE PER GLI ESTERNI**
 - 12. UTILIZZO DELLE PALESTRE**
 - 13. RIUNIONI, EVENTI E VISITE DI ISTRUZIONE**
 - 14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**
 - 15. CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**
 - 16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL' ISTITUTO**
 - 17. COMMISSIONE MONITORAGGIO**
 - 18. GREENPASS**
 - 19. RIEPILOGO MISURE SUGGERITE**
- ALLEGATI**



PREMESSA

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quello redatto per l'anno scolastico 2020-2021 secondo le regole di sicurezza previste dal Protocollo di Sicurezza del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21 del 14/08/2021, è fornire indicazioni e misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente Protocollo) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni governative centrali e locali competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i., nella parte generale e/o specifica, costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

Tale documento ha come destinataria tutta l'utenza scolastica (personale scolastico, studenti, genitori e personale esterno in accesso negli edifici di pertinenza scolastica). Pertanto, tutto il Personale Scolastico del presente Istituto dovrà, per le parti di competenza, osservarne scrupolosamente le indicazioni, che vanno considerate disposizioni di servizio.

Di seguito si elencano le misure di carattere organizzativo adottate, che il Personale Scolastico deve osservare e mettere in atto obbligatoriamente per contrastare il contagio del COVID-19 all'interno degli ambienti Scolastici per tutte le sedi di competenza.



PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano le principali disposizioni normative di riferimento applicate:

- Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22/05/2020
- Documento del CTS del 28/05/2020 allegato 1
- Protocollo quadro per la ripresa attività scolastiche tra Ministero e OO.SS. del 24/07/2020
- Protocollo d' intesa generale Ministero dell' Istruzione del 06/08/2020
- Documento di indirizzo per l' Infanzia Ministero dell' Istruzione del 31/07/2020
- Suggerimenti operativi sul distanziamento USR Lazio del 13/07/2020
- Rapporto ISS su Covid-19 n.19/2020 del 13/07/2020
- Rapporto ISS su Covid-19 n.58/2020 del 21/08/2020
- Rapporto ISS Covid-19 n.11/2021
- Rapporto ISS Covid-19 n.12/2021
- Verbale CTS n.34 del 12/07/2021
- Nota Ministero Istruzione n.1107 del 22/07/2021
- Decreto Legge n.105 del 23/07/2021
- Legge di conversione n.106 del 23/07/2021 su D.L. 73/2021
- Circolare Ministero Salute n.35309 del 04/08/2021
- Verbale n.39 del CTS del 05/08/2021
- O.M. 256 del 06/08/2021
- Decreto legge n.111/2021 del 06/08/2021
- Nota Ministero Istruzione n.1237 del 13/08/2021
- D.M. n.265 del 16/08/2021
- Piano Scuola 2021-22 e Protocollo Intesa MI 2021-21

Riferimenti aggiornati al 31/09/2021



DISPOSIZIONI GENERALI

1. Osservare il distanziamento sociale (mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone e tra gli studenti, 2 metri tra i docenti e gli alunni e almeno 1,5/2 metri negli uffici di segreteria), che rappresenta la principale cautela. Nell' impossibilità di rispettare il distanziamento indicato (statico e/o dinamico), utilizzare obbligatoriamente la mascherina data in dotazione (mascherina chirurgica o altro dispositivo eventualmente previsto per il personale scolastico e mascherina chirurgica per gli studenti). Alla luce di quanto indicato e in considerazione della dinamicità dell' utenza scolastica, l' uso della mascherina è fortemente consigliata in tutti gli ambienti interni;
2. Igienizzarsi le mani con frequenza evitando di portarle alla bocca, al naso e agli occhi;
3. Utilizzare l' interno del gomito in caso di colpo di tosse o starnuto improvviso;
4. Non utilizzare fazzoletti monouso più di una volta;
5. Evitare contatti fisici con altre persone: darsi la mano, abbracciarsi, baciarsi, ...;
6. Indossare la mascherina di dotazione, quando necessario a coprire naso e bocca;
7. Arieggiare quanto più possibile tutti gli ambienti scolastici;
8. I filtri dei condizionatori/umidificatori dell' aria vanno sanificati con maggior frequenza. Se non si ha riscontro della avvenuta manutenzione da parte del Città Metropolitana, non vanno utilizzati;
9. L' alternativo e/o congiunto utilizzo di purificatori d' aria dovrà prevedere il controllo dei filtri da parte dell' impresa installatrice con la cadenza indicata dal costruttore;
10. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia per le necessarie indicazioni;
11. Obbligo di non fare ingresso a Scuola se:
 - è presente una sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti;
 - si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - si è stati a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - si è transitato e/o soggiornato in uno dei Paesi soggetti a restrizioni indicati di volta in volta dall' autorità sanitaria (ordinanza del Ministro della salute del 12 agosto 2020);
12. obbligo di non permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all' ingresso, sussistano le seguenti condizioni: sintomatologia respiratoria e/o febbre superiore a 37.5°C e sintomatologia respiratoria;



13. obbligo, se già risultati positivi all' infezione da Covid-19, di far precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' idoneità al rientro nella comunità, secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o Autorità sanitaria preposta.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI e MISURE IGIENICO-SANITARIE

- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L' Istituto Scolastico in questione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua corrente e sapone. I detergenti a base idroalcolica sono accessibili a tutti i lavoratori ed agli studenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili;
- utilizzare soluzioni disinfettanti e dispenser con soluzioni idroalcoliche o a base di altri principi attivi, che sono stati posizionati agli ingressi, in tutte le aule, in corrispondenza delle postazioni di lavoro;
- disinfettare frequentemente le superfici comuni, ossia utilizzate da più persone (comprese tastiere e mouse di PC e LIM di aula/laboratorio, interruttori elettrici, maniglie di porte e finestre, corrimani, etc...);
- garantire un ricambio d' aria regolare e sufficiente nei vari ambienti di lavoro, nelle aule e negli spazi comuni, favorendo, in ogni caso possibile, l' aerazione naturale mantenendo le finestre aperte;
- a tutto il personale interno verranno fornite mascherine di tipo chirurgico. Ai collaboratori scolastici, ai docenti, agli insegnanti di sostegno, verranno forniti DPI aggiuntivi e/o alternativi in caso di necessità; nello specifico, mascherine FFP2 e schermi facciali in relazione alle mansioni svolte;
- in base ad eventuali indicazioni delle autorità preposte, se necessario, guanti monouso e paraschizzi verranno forniti, laddove necessario a tutti i docenti;
- i dispositivi di protezione individuale monouso eventualmente da smaltire saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato.



MISURE PER GLI ALUNNI

Nelle aule destinate alla didattica è stato rivisto il layout, con una rimodulazione del posizionamento dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi, al fine di garantire, ove possibile il distanziamento interpersonale tra gli alunni nell' area statica dell' aula dedicata alla "zona banchi", di almeno un metro tra le postazioni degli studenti in situazione di staticità (cioè seduti al banco) e di almeno due metri dalla "zona cattedra" occupata dall' insegnante.

Sulla base dei layout sarà affissa una segnaletica orizzontale o puntinata in corrispondenza dei piedi anteriori dei banchi, al fine di assicurare il mantenimento della corretta disposizione dei banchi ed il distanziamento previsto sopra indicato.

Pertanto gli alunni, durante la permanenza in aula, dovranno mantenere la propria posizione, seduti al banco, rispettando la disposizione dei banchi così come indicato dalla segnaletica pavimentale predisposta. Possono alzarsi/uscire dall' aula solo dopo che il docente ha accordato il permesso di farlo e seguendo il percorso indicato dagli stessi mettendosi sempre la mascherina.

Gli alunni riporranno, in caso di assenza e/o di spazi limitati, i soprabiti sulla spalliera della propria sedia. Ciò consentirà loro di utilizzarli all' occorrenza, durante i continui ricambi d' aria previsti nelle aule indipendentemente dalle condizioni esterne.

Gli alunni, di norma, non potranno lasciare materiali a scuola.

Per motivi di sicurezza, vista la necessità, per guadagnare spazio, di eliminare dalle aule gli scaffali dove gli zaini venivano riposti, gli alunni dovranno riporre i loro zaini "leggeri" (cioè contenenti lo stretto necessario per le attività della giornata scolastica) al lato del banco o sotto, se dotati di griglia o ripiano.

All' ingresso in aula, gli alunni dovranno disinfettare le mani con il gel disponibile nei dispenser collocati nei corridoi e/o nelle aule.

Nell' utilizzo della LIM, occorrerà igienizzarsi le mani prima e dopo l' utilizzo, provvedendo ad igienizzare anche gli strumenti utilizzati (es. penna ottica LIM).

MISURE PER I DOCENTI

I Docenti:

- rendono disponibile il GP al delegato alla verifica;
- utilizzando la segnaletica orizzontale affissa, dovranno controllare costantemente che la disposizione dei banchi sia mantenuta così come prevista, evitando spostamenti e/o posizionamenti diversi dalla posizione indicata dalla segnaletica orizzontale predisposta;



- all' interno dello "spazio cattedra" potranno, in distanziamento, non utilizzare la mascherina, sempre che venga garantita la distanza di 2 mt.;
- nell' ingresso, nell' uscita e nel camminamento interno aula dovranno obbligatoriamente utilizzare la mascherina di dotazione;
- due o più Docenti/educatori presenti nello "spazio cattedra" devono mantenere tra loro la distanza di un metro o, nell' impossibilità del distanziamento, indossare la mascherina;
- dovranno vigilare affinché gli alunni, osservando la segnaletica orizzontale, mantengano il distanziamento anche negli spazi comuni;
- compatibilmente con le condizioni atmosferiche, gli spazi disponibili, le esigenze didattiche ed il necessario coordinamento organizzativo, potranno utilizzare gli spazi esterni, ma solo sulla base di una organizzazione per plesso che eviti contatti tra i gruppi classe o assembramenti di alcun genere e garantendo la dovuta vigilanza già disciplinata dal Regolamento di Istituto cui si rimanda.
- si adopereranno nella fase iniziale dell' a.s. per informare/formare/educare gli alunni circa le misure igieniche corrette (specie il frequente ed accurato lavaggio delle mani) e circa la assoluta necessità di rispettare le regole di comportamento e le prescrizioni dei docenti stessi.
- assicureranno che le aule siano frequentemente areate. Il ricambio d' aria va assicurato almeno ogni ora per un tempo minimo non inferiore a 5 minuti. Nella stagione invernale, va consentito agli alunni l' utilizzo dei soprabiti, che gli stessi terranno a disposizione sulle spalliere delle sedie come già indicato;
- dovranno far mantenere a ciascun alunno lo stesso posto al banco nel corso della giornata;
- nella sala Docenti di ogni plesso (ove presente), dovranno seguire un ingresso auto-contingentato: bisognerà entrare con la mascherina, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed igienizzarsi le mani utilizzando l' apposito dispenser;
- dovranno evitare assolutamente assembramenti negli spazi comuni e nei luoghi di passaggio;
- se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti, DEVONO SEGNALARLO AL REFERENTE COVID, per la comunicazione all' ASL.



INCONTRI COI GENITORI

Al momento della stesura di questo protocollo, si prevede che i Docenti incontrino e comunichino con i genitori a distanza. In caso di assoluta necessità di colloquio “de visu”, fino a diversa indicazione, lo stesso deve essere su appuntamento, previo accertamento del fatto che non sia prevista altra prenotazione contemporanea e preferendo un luogo all’ aperto o in prossimità di una uscita in modo da contenere il più possibile gli accessi di esterni. Resta fermo l’ uso della mascherina per docente e genitore, la distanza di almeno un metro e la presenza di UN SOLO GENITORE.

ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Qualora in funzione, l’ accesso ai distributori sarà consentito solo ai docenti e al Personale Scolastico, rispettando il turno ed una persona per volta. Non è consentito stazionare nei pressi del distributore automatico o consumare sul posto cibo/bevande. In prossimità dello stesso viene applicata segnaletica pavimentale di delimitazione area ad 1 metro di distanza. Prima e dopo la digitazione ed il prelievo di alimenti e/o bevande occorrerà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser previsti.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Quando non è possibile mantenere il distanziamento fisico dallo studente con disabilità, il docente di sostegno, unitamente alla mascherina chirurgica, utilizzerà DPI aggiuntivi quali lo schermo in plexiglass.

INGRESSO/USCITA E FRUIZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PER GLI ALUNNI

Si prevedono ingressi ed uscite scaglionati come da apposito regolamento.

Si utilizzeranno tutte le vie di accesso fruibili.

Gli alunni raggiungeranno le aule (e a fine lezioni i cancelli di uscita), rispettando la distanza di sicurezza, utilizzando la segnaletica verticale/orizzontale disposta all’ esterno ed all’ interno della Scuola.



AVVERTENZA GENERALE

Nel camminamento interno lungo i corridoi, scale ed altri ambienti interni all' edificio, tutta l' utenza scolastica dovrà tenere obbligatoriamente la destra. Al fine di agevolare tale disposizione è stata collocata una segnaletica pavimentale adeguata divisoria di colore giallo-nero. Nei camminamenti interni occorrerà inoltre tenere il distanziamento minimo.

UTILIZZO DEI BAGNI

Si conferma che è possibile l' uscita di UN SOLO ALUNNO PER VOLTA. All' esterno dei servizi igienici (lungo la parete, in prossimità dei corridoi) sono stati collocati, quale segnaletica pavimentale, dei punti di stazionamento obbligato per persone, distanziati di 1 metro, fino ad un massimo di tre persone.

I docenti dovranno annotare su area dedicata del registro elettronico (RE) l' orario di uscita/ingresso dell' alunno in modo da tracciare e conservare lo spostamento dell' interessato. L' uscita sarà consentita ad un solo alunno alla volta. I collaboratori scolastici svolgeranno la vigilanza, evitando affollamenti e/o assembramenti oltre il limite indicato. Verranno organizzati dei turni tra le classi che utilizzano gli stessi bagni. In caso di turnazione non si applicheranno le indicazioni precedenti relative all' annotazione sull' apposito RE.

I servizi sanitari dovranno essere igienizzati con regolarità (almeno 2 volte al giorno) annotando gli interventi ordinari e/o straordinari su un' apposita scheda settimanale.

INTERVALLO

L' intervallo (ricreazione) verrà modulato in relazione ai diversi orari (provvisorio o definitivo e ridotto o completo) in modo da evitare sovraffollamenti. Non ci dovranno essere interferenze fra le varie classi e sezioni.

Data l' impossibilità oggettiva di controllo, in caso compresenza di tutti gli alunni in corridoio, l'intervallo sarà svolto in classe seguendo le apposite tabelle di orario o saranno organizzati turni per classi. Se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, potrà essere svolto in giardino. Nel giardino o cortile scolastico è prevista la suddivisione degli spazi in apposite aree da destinare alle varie classi in modo da evitare spazi condivisi e contatti tra classi diverse. Il raggiungimento degli spazi esterni potrà essere effettuato utilizzando le uscite di emergenza nel rispetto del distanziamento minimo e della destra nel camminamento lungo corridoi e/o scale. In ogni caso, tutte



le classi dovranno essere vigilate. Nell' impossibilità di fruire degli spazi esterni si procederà ad effettuare l' intervallo nella propria classe.

MISURE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

Dispositivi di protezione negli uffici

Se le distanze di sicurezza sono rispettate all' interno dell' ufficio con la presenza di barriere plexiglass su ciascun piano di lavoro e l' areazione è costantemente garantita, non è necessario indossare le mascherine, anche per l' evidente e comprovato disagio che possono comportare se indossate per molte ore, soprattutto a temperature medio alte.

Quando si transita in spazi comuni, quando si riceve l' utenza (interna e/o esterna che sarà comunque preferibilmente ricevuta all' esterno dell' ufficio) si dovrà indossare la mascherina chirurgica. Anche gli eventuali utenti interni o esterni che programmano un incontro in segreteria dovranno indossare la mascherina.

Tutte le postazioni VDT saranno obbligatoriamente individuali.

Ricambio d' aria negli uffici

Gli uffici saranno arieggiati frequentemente e indipendentemente dalle temperatura esterna (almeno ogni ora). In ambienti chiusi o non sufficientemente aerabili è obbligatoria in caso di ingressi di persone (sempre su appuntamento e contingentati) l' uso della mascherina.

Tastiere di stampanti, di fotocopiatrici, ecc.

Potranno essere protetti da pellicola trasparente (pellicola per alimenti o simile) nei punti in cui è previsto il contatto, per evitare di disinfettare direttamente la tastiera, in quanto quest' ultima già nel breve periodo potrebbe essere danneggiata o usurata dall' azione di sfregamento e dalle sostanze chimiche utilizzate. La protezione della tastiera andrà comunque periodicamente disinfettata. La pellicola dovrà ovviamente essere sostituita in caso di usura o scarsa visibilità.

Accesso utenti

L' accesso degli utenti e/o del personale esterno deve essere contingentato e limitato.

Gli utenti, visitatori, manutentori, ... rendono disponibile il GP al delegato alla verifica.



Per evitare l'assembramento è opportuno programmare gli incontri e/o visite attraverso appuntamenti quando non sono possibili soluzioni in remoto. L'ingresso degli utenti deve essere registrato su apposito registro posto all'ingresso di ciascun plesso (RAE).

MISURE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori scolastici devono:

- rendere disponibile il GP al delegato alla verifica;
- mantenere la distanza interpersonale tra colleghi e utenti di almeno 1 metro;
- assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni;
- applicare la massima cura nell'operazione consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili e di tutte le parti comuni di contatto (interruttori, maniglie, ...) e ad aerare frequentemente tutti gli ambienti che ospitano utenti o personale scolastico;
- sanificare la superficie delle scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, piani di appoggio, cornette dei telefoni o citofoni e ogni altra superficie;
- utilizzare correttamente i D.P.I., in base a quanto specificato nel D.Lgs 81/2008, durante le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si rende necessario o opportuno il loro impiego;
- vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate. Quando un utente accede all'interno dell'edificio dovrà "essere registrato" su apposito registro (RAE).

Le persone estranee all'amministrazione dovranno compilare il modulo all'ingresso.

Ai Collaboratori scolastici sono forniti i seguenti D.P.I.:

- guanti in lattice monouso;
- guanti in gomma nitrilica;
- mascherina chirurgica e mascherina FFP2;
- occhiali con protezioni laterali o visiera para-schizzi (schermo facciale);



Si consiglia di indossare abiti da lavoro diversi da quelli di arrivo al lavoro o, in alternativa, grembiuli di tessuto da lavare con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60 C° e per un tempo di almeno 30 minuti.

SERVIZIO DI FRONT-OFFICE

I collaboratori addetti al servizio di front-office (reception) contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori, ecc.) attenendosi strettamente agli orari di ricevimento quando già fissati, evitando di fare accedere soggetti interni o esterni negli uffici di presidenza e amministrativi privi di mascherina e senza aver accertato che il loro ingresso sia previsto.

Il collaboratore scolastico deve indossare la mascherina chirurgica e disinfettare con apposito prodotto fornito dalla scuola il piano di appoggio degli utenti ed eventuali che gli oggetti toccati che si utilizzino. Nell' ingresso, il personale esterno dovrà rispettare la seguente sequenza comportamentale:

- 1) entrare con la mascherina posizionata correttamente sul viso;
- 2) rendere disponibile il GP al delegato alla verifica;
- 3) igienizzarsi le mani utilizzando i dispenser messi a disposizione;
- 4) registrarsi al RAE fornendo gli elementi richiesti;
- 5) compilare il modulo di autocertificazione di assenza di sintomatologia da Covid-19;
- 6) seguire il collaboratore scolastico nell' ufficio di destinazione.

Ricambio d' aria

E' di fondamentale importanza arieggiare e ventilare quanto più è possibile gli spazi in cui sono individuati gli ambiti di servizio (ambienti scolastici di passaggio).

Nei primi mesi dell' anno scolastico (settembre e ottobre) e negli ultimi (maggio e giugno), se le condizioni meteorologiche lo consentiranno, si potrà svolgere lezione nelle aule/laboratori con le finestre aperte favorendo la massima areazione. Negli altri mesi ed in considerazione dell' utilizzo del riscaldamento, occorre procedere all' areazione delle aule/laboratori almeno una volta ogni ora (10 minuti). Durante l' areazione degli ambienti è fatto obbligo al personale docente e ai collaboratori scolastici di vigilare sugli studenti. E' fatto divieto agli studenti di sporgersi dalle finestre o porre in essere comportamenti pericolosi.



Tastiere di fotocopiatrici, videoproiettori, ecc.

Potranno essere protetti da pellicola trasparente (pellicola per alimenti) nei punti in cui è previsto il contatto, per evitare di disinfettare direttamente la tastiera, in quanto quest' ultima già nel breve periodo potrebbe essere danneggiata o usurata dall' azione di sfregamento e dalle sostanze chimiche utilizzate. La protezione della tastiera andrà comunque periodicamente disinfettata. La pellicola dovrà ovviamente essere sostituita in caso di usura o scarsa visibilità.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La Scuola, intesa come comunità, è sempre stato oggetto di un' attenta e programmata pulizia e sanificazione, ma oggi, in considerazione dell' epidemia in corso, ha assunto una rilevante importanza, a cui occorre dedicare maggiori attenzione e risorse. Nel dettaglio come vengono definite dalla norma e più precisamente nell' art.1 del D.M. 274/1997:

- **attività di pulizia:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- **attività di disinfezione:** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- **attività di sanificazione:** quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l' attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l' umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l' illuminazione ed il rumore.

Il Ministero della salute nella circolare n. 5443 del 22/02/2020 indica come prodotti idonei quelli con etanolo al 70-75%, o a base di ipoclorito di sodio al 0,1- 0,5% previa pulizia con detergente neutro.

I collaboratori scolastici in servizio assicurano:

- l' areazione/ventilazione continua dei locali, in particolare dopo il transito di utenti esterni;
- la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, quali:



- bagni/servizi igienici;
- spogliatoi
- sale riunioni
- zona pausa caffè
- uffici/scrivanie
- postazione collaboratori con superfici di appoggio
- ambienti di lavoro in genere
- tastiere/mouse
- schermi touch
- superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, tastiere ascensori,
- tastiere fotocopiatrici, tastiere macchine per caffè, bevande e snack
- parti comuni degli uffici
- parti comuni degli altri ambienti

Tutte le attività di igienizzazione e/o sanificazione straordinarie, anche in caso di accertata positività, rientrano nelle ordinarie funzioni di pulizia. Non è necessario ricorrere a ditte esterne e rilascio di specifiche certificazioni.

Il D.S.G.A. provvede:

- ad integrare il Piano delle attività del Personale ATA;
- ad organizzare turni di lavoro con un orari di servizio tali da garantire l'effettuazione di quanto suindicato;
- a predisporre un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato;
- a controllare che le attività suindicate vengano effettuate con le corrette modalità.

Si vedano anche in allegato le schede pulizia e sanificazione dei diversi locali presenti in un Istituto Scolastico.



MISURE PER GLI ESTERNI (GENITORI, VISITATORI, TECNICI, MANUTENTORI DI FOTOCOPIATORI, PC, STAMPANTI, ecc...)

- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su appuntamento telefonico o via email.
- Agli esterni che entrano nei vari plessi bisogna fare rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare il contatto.
- Tutti gli esterni devono mostrare il GP prima dell'accesso;
- Tutti gli esterni devono disinfettare le mani all' ingresso e utilizzare la mascherina.
- Queste persone devono essere registrate nell' apposito registro e compilare il modulo previsto (RAE).
- La presenza di genitori (UNO SOLO PER ALUNNO) deve essere programmata, mediante appuntamento.
- Le zone in cui verranno effettuati gli incontri improcrastinabili con genitori e visitatori devono essere di comodo e rapido accesso, facilmente sanificabili, dotate di una buona ventilazione naturale, idonee anche alla tutela della privacy.
- Durante l' intervento di manutentori o tecnici, i collaboratori scolastici devono evitare il transito ravvicinato di persone. Una volta terminato l' intervento gli oggetti, gli arredi, telefono, tastiera e/o quanto altro utilizzato, dovrà essere sanificato.
- Per la consegna e ritiro materiali attraverso corrieri è opportuno ritirare e consegnare i pacchi all' esterno degli edifici scolastici. Se c' è necessità che costoro entrino all' interno della scuola, devono disinfettare le mani all' ingresso, indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
- Di norma non è consentito l' uso dei bagni agli esterni all' amministrazione. Si ritiene altresì prioritario destinare tutti i servizi igienici all' utilizzo di alunni e personale per evitare assembramenti, quindi non sono stati destinati bagni per gli esterni. In casi eccezionali i servizi igienici utilizzati da visitatori ed esterni, se utilizzati, verranno tempestivamente sanificati dopo l' uso. Il collaboratore scolastico al front office è tenuto ad avvertire il collega del reparto in cui si trova il locale bagno utilizzato.
- Prevedendo un' affluenza di esterni assai limitata, non si sono previsti percorsi per l' ingresso e l' uscita da scuola separati.



UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali dei plessi, di sicurezza e meteorologiche, andranno privilegiate le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività all'aperto non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

All'esterno è possibile svolgere sport o attività di squadra.

Per le attività di Educazione Fisica svolte in palestra, come previsto dal CTS, nelle "zone bianche" le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In "zona gialla" e in "zona arancione", invece, si svolgeranno attività unicamente di tipo individuale.

L'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

La palestra, gli spogliatoi e gli attrezzi necessitano di adeguata sanificazione successivamente al cambio classe.

L'utilizzo degli spogliatoi prevede il distanziamento delle relative suppellettili (panche e sedie). L'accesso in questi ambienti (separato per sesso), se non è possibile per tutta la popolazione femminile o maschile, dovrà prevedere un contingentamento con attesa esterna in distanziamento. E' fatto divieto di utilizzare docce.

E' opportuno che ciascun studente utilizzi una sacca o zaino personale per il contenimento della maglia, intimo e scarpe.

Per le motivazioni sopra indicate è consigliabile accorpate le ore di attività motoria.

Nel caso la palestra venga utilizzata da Associazioni Sportive al di fuori del normale orario scolastico, le stesse dovranno presentare all'Istituzione Scolastica il relativo Protocollo di sicurezza fornendo i riferimenti dei vari responsabili. Le stesse dovranno assolutamente garantire il rispetto delle condizioni minime di sicurezza, con particolare riferimento alle operazioni di igienizzazione e sanificazione di tutti gli ambienti utilizzati.

RIUNIONI, EVENTI E VISITE DI ISTRUZIONE

Gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni amministrative.



- a) Riunioni: le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. Al momento, considerato l' incremento dei contagiati gli incontri degli organi collegiali vengono tenuti a distanza. Per le riunioni/incontri di poche persone (es. staff) si sceglieranno spazi grandi e ben arieggiati. I posti non usabili dell' aula magna sono segnalati. Dopo l' incontro, gli addetti alle pulizie avranno cura di igienizzare il locale e tutte le attrezzature e arredi utilizzati, nonché le parti di contatto.
- b) Eventi: evitando assembramenti in ingresso, in stazionamento e in uscita e garantendo gli opportuni distanziamenti all' interno dell' edificio scolastico con areazione dei locali, uso della mascherina chirurgica ed igienizzazione delle mani, gli eventi possono essere svolti, sempre nei limiti delle capacità massime previste dalla normativa e dal recente Decreto "Capienze" 139/2021.
- c) Visite d' istruzione: nei territori in "zona bianca" sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d' istruzione, purché si rimanga in aree di medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano specifici settori, nonché di quelle sanitarie usuali.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L' Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all' ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

- L' obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio MMG;
- La consapevolezza e l' accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all' ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. ...) in cui i provvedimenti dell' Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l' Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;



- L' impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell' igiene);
- L' impegno, per i dipendenti, ad informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suoi sostituti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l' espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L' istituto, con il presente protocollo, fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I. e per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio con comportamenti corretti e consapevoli all' interno dei locali scolastici.

Nella scorsa primavera, il personale collaboratore scolastico ha ricevuto una formazione sulle modalità cui ricorrere per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici.

Gli alunni verranno sensibilizzati dai Docenti per capire la ragione delle restrizioni che si chiedono loro e per rispettare le misure adottate.

E' stata inoltre prevista una informativa generale rivolta agli studenti e alle loro famiglie sulle problematiche e sui rischi di contagio che verrà pubblicata sul sito scolastico.

Per facilitare inoltre l' accesso ai vari edifici scolastici e per evitare assembramenti esterni è stata prevista l' applicazione di tutta la segnaletica necessaria con l' indicazione dei relativi ingressi di pertinenza. E' prevista inoltre apposita circolare con gli orari di ingresso che prevedono per tutti i plessi appositi scaglionamenti.

CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Nell' ambito del rischio biologico da COVID-19, questo Istituto ha nominato il Medico Competente che dovrà, in particolare, curare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori cosiddetti "fragili".

Le situazioni di fragilità e/o di disabilità riconosciute devono essere certificate dai competenti organi medico-legali e comunicati al Medico Competente della scuola all' indirizzo e-mail della Società di Medicina del Lavoro; quest' ultimo, in base alle mansioni svolte e al contesto lavorativo in cui si trova ad operare ciascun lavoratore, comunicherà al datore di lavoro le eventuali prescrizioni da attivare nei confronti del lavoratore (ad es. condizioni di lavoro a distanza, divieto di



svolgere attività lavorative in ambienti affollati, mantenere una distanza di almeno un metro con uso obbligatorio di mascherina, rispetto delle corrette norme igieniche, ecc.).

È dunque fondamentale che il lavoratore interessato rappresenti al medico competente l'eventuale sussistenza di patologie di cui si riporta un elenco non esaustivo:

- malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (incluse asma grave, displasia broncopolmonare, fibrosi cistica e broncopatia cronico ostruttiva BPCO);
- malattie dell'apparato cardio-circolatorio, comprese cardiopatia ipertensiva e cardiopatie congenite e acquisite;
- diabete mellito e altre malattie metaboliche (inclusa obesità con BMI > 30);
- insufficienza renale/surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- tumori in terapia chemioterapica e radioterapia;
- malattie congenite o acquisite che comportino carenza produzione di anticorpi;
- immunosoppressione indotta da farmaci o da HIV;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- patologie associate a un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. malattie neuromuscolari);
- epatopatie croniche;
- patologie per le quali sono programmati importanti interventi chirurgici.

Anche per gli alunni, al loro rientro a scuola verrà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata o in un'area di isolamento;



- Procedere all' eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l' uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l' alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all' alunno;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Se in presenza di lievi sintomi, il minore sarà accompagnato all' ingresso, evitando l' ingresso in Istituto dei genitori;
- Far rispettare, in assenza di mascherina, l' etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- Pulire e disinfettare accuratamente le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l' alunno sintomatico è tornato a casa;
- Saranno poi i genitori a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L' operatore scolastico (che deve indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica) deve allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
- L' operatore che assiste la persona sintomatica deve indossare guanti, mascherina, paraschizzi e apposito camice monouso;
- In tutti i plessi è stata individuato un locale dove far recare e sostare la persona sintomatica (aula dedicata);



- Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l' iter procedurale altrettanto chiaramente normato;
- La presenza di un caso confermato comporterà l' attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l' insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l' autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l' ambito scolastico.

COMMISSIONE MONITORAGGIO

Si costituisce in Istituto un Comitato incaricato di valutare l' applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo.

GREEN PASS

Dal 01/09/2021 e fino a fine dello stato di emergenza (che per ora è il 31/12/2021), tutto il personale scolastico, Docente e ATA è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste “sanzioni” sia nei confronti dei destinatari dell' obbligo che del soggetto tenuto alla verifica: si rimanda al documento integrale.

Il Decreto Legge 111/2021 è già operativo così come è stato pubblicato in G.U., pertanto, indipendentemente dalle valutazioni di merito, anche di carattere costituzionale o di rispetto delle norme europee, a partire dal 01/09/2021, **tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde.** Al riguardo si fa presente che nelle altre realtà della vita civile (es. ristoranti, teatri, mense, ecc.) è già operativo e sono in corso i relativi controlli ed emissione delle prescritte sanzioni amministrative per le violazioni. Potrebbero cambiare le modalità di verifica ma, salvo revoche, rimane l' obbligo di cui sopra.

Qualora il **DIPENDENTE** dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al **personale addetto al controllo** che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un **pubblico ufficiale** nell' esercizio delle proprie funzioni:



- NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico-economico;
- è soggetto all' applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00 comminata ai sensi dell' articolo 4 del decreto-legge n. 19/2020;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione dal lavoro senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la **presa di servizio** al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l' impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della **“mancata presa di servizio”** a legislazione e normativa vigente.

Per **ottenere il GP** occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per **scaricare il proprio GP** consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda che il GP ha una **validità temporale** legata al tipo di condizione che ne ha permesso l' emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall' effettuazione del monodose J&J: **chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido.**

Rispetto alla **gratuità dei tamponi** per il personale scolastico si rimanda al comunicato ufficiale del Ministero del 14/08/2021 (<https://tinyurl.com/s46b8kdk>):



Il Ministero dell' Istruzione precisa che, nel Protocollo d' intesa siglato con le Organizzazioni sindacali, non è previsto, né si è mai pensato di prevedere, un meccanismo di gratuità del tampone ai cosiddetti no vax.

Il Protocollo prevede, invece, una corsia preferenziale per il personale che deve ancora vaccinarsi, dunque una intensificazione della campagna vaccinale. Il Protocollo, poi, ricalcando quanto disposto già oggi dalle norme vigenti, consente alle scuole, sulla base di un preventivo raccordo istituzionale con il Commissario straordinario per l' emergenza sanitaria, di “effettuare tamponi diagnostici al personale mediante accordi con le Aziende Sanitarie Locali o con strutture diagnostiche convenzionate”.

*L' obiettivo è duplice: continuare a contrastare la pandemia, soprattutto attraverso la vaccinazione, e dare supporto ai più fragili, ovvero a chi non può vaccinarsi per particolari motivazioni che saranno ulteriormente indicate negli accordi con le Aziende Sanitarie Locali, in raccordo con il Ministero della Salute. **Il Ministero lavorerà, a valle del Protocollo, per fornire tutte le necessarie specifiche alle scuole.***

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19: con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell' adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

La **verifica del GP** avviene secondo due modalità relativamente se si parli di personale interno e/o utenza.

Per il personale docente e ATA al fine di assicurare il più efficace ed efficiente processo di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 nell' ambito scolastico statale di cui all' art. 9-ter, comma 1, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministero della salute – si legge nel Dpcm – ha reso disponibile agli uffici



scolastici regionali e alle scuole statali del sistema nazionale di istruzione **un' apposita funzionalità che consente una verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del solo personale in servizio presso la singola istituzione scolastica** mediante un' interazione tra il sistema informativo dell' istruzione-Sidi e la piattaforma nazionale-DGC. Tale funzionalità consente esclusivamente di verificare il possesso di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità del personale effettivamente presente in servizio, senza rivelare le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, nell' ambito della piattaforma nazionale-DGC. Il monitoraggio di confronto tra le presenze giornaliere presunte e la verifica del possesso/validità dei GP dei presenti attesi a Scuola, quella da farsi appunto sui sistemi informatici citati, è curata dalla Segreteria e/o dall' Ufficio del personale prima dell' ingresso del personale docente e degli alunni.

In merito a personale esterno/utenza la verifica del possesso del GP verrà effettuata tramite apposita APP **VerificaC19**: per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

Le postazioni di controllo saranno collocate agli ingressi, la verifica dura pochi secondi, quindi è possibile che ci sia una breve attesa. Il delegato deve scaricare l' applicativo **VerificaC19** su *device* mobile proprio oppure usarne uno fornito dalla scuola. Il delegato domanda a tutto il personale esterno, prima dell' ingresso nell' edificio, di esibire il proprio Certificato Verde (ovvero il certificato medico alternativo idoneo) e ne scansiona il QR Code con l' applicazione VerificaC19 per validarlo. L' applicativo può fornire i seguenti tipi di risposta:



In caso di schermata verde o blu (ovvero in caso di possesso di un certificato alternativo idoneo) il soggetto potrà entrare nell' edificio. In caso di schermata rossa il delegato notifica al Dirigente Scolastico il fatto che il soggetto non può entrare nell' edificio, per gli adempimenti del caso. Si



**Allegato - Protocollo di
regolamentazione AntiCovid**

12/10/2021

ricorda che al Delegato è fatto espresso divieto di divulgare informazioni nonché di fare “screen shot” dei certificati.

In virtù della delicatezza del compito così articolato, si propone che, tanto il personale delegato per le risorse interne, quanto il personale delegato per i visitatori/utenza/genitori siano ufficialmente incaricati a ciò con opportuno atto di nomina “a delega di funzioni” da parte del Dirigente Scolastico.



RIEPILOGO MISURE SUGGERITE (ISS -Prot. Operativo del 01/09/21)

<i>Interventi</i>	<i>Zona Bianca</i>	<i>Zona Gialla</i>	<i>Zona Arancione</i>	<i>NOTE</i>
Accesso a scuola consentito solo in caso di: assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o di temperatura corporea inferiore a 37.5°C (misurata a casa)	X	X	X	Inoltre, NON è consentito l' accesso a persone poste in quarantena o isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.
Attività scolastica e didattica della scuola dell' infanzia, della scuola primaria e della secondaria di primo e secondo grado e universitaria svolta in presenza	X	X	X (possibile deroga)	Come da DL 111, 06/08/21, la misura è derogabile esclusivamente in singole istituzioni scolastiche o in quelle presenti in specifiche aree territoriali e con provvedimenti dei Presidenti delle Regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano e dei sindaci, adottabili nelle zone arancioni e rosse e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all' insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l' uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l' inclusione scolastica di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Come misura di sistema, tuttavia, gli istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado e gli istituti universitari devono essere in condizioni di implementare la didattica a distanza in base alle condizioni epidemiologiche.
Distanziamento tra studenti in situazioni statiche e dinamiche di almeno un metro	X	X	X	Il distanziamento di un metro va rispettato per le scuole primarie e le secondarie sia nelle situazioni statiche che in quelle dinamiche, anche nelle zone bianche. Il distanziamento deve essere osservato anche durante le attività di laboratorio. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, che è una misura prioritaria per la sicurezza, per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l' obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico. ¹

¹ CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021



**Allegato - Protocollo di
regolamentazione AntiCovid**

12/10/2021

Didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) nella scuola per l'infanzia	X	X	X	In riferimento ai giochi di contatto e alle attività didattiche, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l' a.s. 2020/2021. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l' uso delle mascherine. Garantire un adeguato ricambio d' aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell' ampiezza di ambienti e spazi, del numero di bambini ed educatori presenti ² . È necessario prestare particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti ³ .
Distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti	X	X	X	Si sottolinea che la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente va assicurata anche nelle zone bianche.
Uso di mascherine in posizione statica	X	X	X	La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L' uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l' uso della mascherina. Come da decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 i protocolli e le linee guida possono disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità. Le università possono derogare alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), qualora alle attività didattiche e curriculari partecipino

² Rapporto COVID ISS 11 2021 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria Indoor”.

³ Rapporto COVID ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19



**Allegato - Protocollo di
regolamentazione AntiCovid**

12/10/2021

				esclusivamente studenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità. Si raccomanda fortemente l' utilizzo di mascherine di tipo chirurgico in ogni situazione. La mascherina chirurgica è indispensabile laddove non sia possibile il distanziamento di almeno un metro.
Uso di mascherine in ambienti chiusi in situazioni dinamiche diverse dalle lezioni di educazione fisica	X	X	X	Si raccomanda l' utilizzo di mascherine di tipo chirurgico.
Uso di mascherine durante lo svolgimento di lezioni di educazione fisica nelle palestre scolastiche	Non necessario	Non necessario	Non necessario	In accordo al DL 111 del 06/08/2021 l' uso della mascherina non è previsto per le attività sportive. Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all' aperto non prevedono l' uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l' obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione.
Dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico	X	X	X	I dispositivi di protezione respiratoria prevedono l' uso della mascherina chirurgica o l' uso di altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.
Ricambio d' aria frequente	X	X	X	Garantire un adeguato ricambio d' aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell' ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti, Identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati. L' aereazione degli ambienti/spazi non sostituisce il distanziamento.
Sanificazione ordinaria	X	X	X	Sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto e le altre misure previste per a.s. 2020/2021. L' igienizzazione non sostituisce il distanziamento.



**Allegato - Protocollo di
regolamentazione AntiCovid**

12/10/2021

Sanificazione straordinaria per casi confermati	X	X	X	La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.
Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	X	X	X	Per favorire l' igienizzazione delle mani, vanno resi disponibili prodotti reperibili in commercio per la disinfezione delle mani in assenza di acqua e sapone (presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione microbica). Le misure organizzative possono essere le stesse di quelle intraprese per A.S. 2020-2021.
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	X	X	X	Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Laddove possibile, privilegiare le attività all' aperto.
Limitazioni di attività extracurricolari, laboratori, gite, palestre		X	X	
Attività motoriasportiva nelle palestre scolastiche	Individuali e di squadra specialmente al chiuso, dovrebbero essere privilegiate le attività individuali	Individuali	Individuali	Per l' attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche le misure di contenimento si fa riferimento a quelle individuate nel documento CTS del 28 maggio 2020 e richiamate nel Piano Scuola 2020-2021 adottato con D.M. 26 giugno 2020. L' aereazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere mantenuta e ottimizzata.



**Allegato - Protocollo di
regolamentazione AntiCovid**

12/10/2021

ALLEGATI:

- AUTODICHIARAZIONE PERSONALE INTERNO
- AUTODICHIARAZIONE ESTERNI (GENITORI, FORNITORI, UTENZA, ...)
- NOMINA E DELEGA DI FUNZIONE VERIFICATORE GREENPASS