

|  FONDI STRUTTURALI EUROPEI   <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico" Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione Liceo Artistico Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584 E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it | | |
| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto |
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-557 | “ Digital Board” |
| CUP H89J21009330006 | | |

Al personale interno dell'istituzione scolastica
Al sito internet della scuola
Roma 04/03/2022

Oggetto: **lettera di incarico progettista** per il Progetto **PON FSE 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-557** “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Cup. H89J21009330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la nota autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra trasmessa da MIUR con Prot. n.AOODGEFID - 0042550 del, 02/11/2021 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-557 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica di Euro 55.448,90

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e la relativa delibera Consiglio d'Istituto delibera n.4 del 14/02/2022

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 e successivi, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il verbale di disseminazione prot. 842 del 16/02/2022

VISTO il verbale di iscrizione a bilancio prot. 843 del 16/02/2022

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare le attività di progettista

VISTO l'avviso di selezione del progettista prot. 855 del 17/02/2022

VISTA la nomina della commissione di valutazione prot.n.1171 del 04/03/2022

VISTO il verbale di apertura plichi prot.1181 del 04/03/2022 ore 11,30

VISTO il verbale di aggiudicazione definitiva prot.n.1182 del 04/03/2022 ore 12,00

DETERMINA

Di affidare al Prof. Errico Bruno l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

La retribuzione prevista è di € 554,48 onnicomprensivi, che sarà erogata al termine delle attività previste dal progetto, oltre alla presentazione di apposito timesheet e relazione finale firmata.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Collaborare con i Referenti D'Istituto (team digitale) per redigere una proposta di progetto;
2. Collaborare con i Referenti D'Istituto per redigere il Capitolato Tecnico e il Bando di gara relativo ai lavori/beni d'acquistare;
3. Consultare con il DS, il DSGA le Convenzioni Consip o il Mepa per verificare la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
5. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriali;
6. Collaborare con il DS e con il DSGA e con il Collaudatore;
7. Collaborare con il RSP e con il RLS per la corretta installazione delle attrezzature, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR ;;
8. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa. Elisabetta Giustini

Per accettare,

