



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali – Liceo Artistico
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
e-mail: rmis09700a@istruzione.it PEC: rmis09700a@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

**ANNO SCOLASTICO
2020/2021**

VISTO il CCNL 2016-2018;

VISTO il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore;

VISTO il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2018;

VISTO il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti art. 28 comma 4 CCNL 2006-2009;

VISTE le materie di contrattazione dell'art. 22 comma 4 lettera c del CCNL 2016-2018 (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9) per le quali è stata fornita l'informativa;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

PRESO ATTO della assegnazione da parte della D.G. per le Risorse Umane e finanziarie – Uff. IX - del M.I.U.R.

VISTA la proposta di piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi proposto dal D.S.G.A ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016-18 e 53 e 51 del CCNL 2006-2009;

VISTO l'organico di diritto e di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2020/21 determinato dall'ATP di Roma;

Premesso che le relazioni sindacali devono essere improntate al rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali della Scuola, e perseguire l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, temperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti;

Il giorno 2 marzo 2021, presso I.I.S. "Confalonieri – De Chirico" tra il Dirigente Scolastico (D.S.), la R.S.U. di Istituto e le rappresentanze sindacali provinciali, si stipula il seguente Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2020/2021, relativo alle materie oggetto di relazioni sindacali.

CAMPO DI APPLICAZIONE. DURATA E DECORRENZA

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione definitiva dello stesso e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta motivata di una delle parti.

Per i contenuti non espressamente richiamati nel presente contratto integrativo si fa riferimento ai Contratti Nazionali.

TITOLO PRIMO – Diritti sindacali e Sicurezza nel luogo di lavoro.

Art. 1

Assemblee sindacali

- 1) La dichiarazione individuale di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto, i partecipanti non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad ulteriori adempimenti.
- 2) Quando siano convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale A.T.A., se l'adesione è totale, il D.S. e la R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali associative e/o firmatarie del C.C.N.L. vigente, verificando prioritariamente le disponibilità, stabiliscono preventivamente il numero minimo e i nominativi del personale

necessario per assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea.

- 3) In mancanza di un'intesa ai sensi del comma precedente, ai fini dell'espletamento dei servizi essenziali viene garantita la permanenza in servizio di n. 1 Ass. Amministrativo e n. 1 Coll. Scolastico, con il criterio della rotazione.
- 4) Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti. Alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione, specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima. La sottoscrizione del contratto d'istituto avverrà in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte dell'Istituzione scolastica in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS. e RSU.
- 5) L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.
- 6) Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.

Art. 2

Permessi sindacali

- 1) Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri, concordati tra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalle R.S.U. e dagli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. vigente permessi sindacali nei limiti complessivi ed individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente. Il D.S. deve comunicare alla R.S.U. il monte orario e le sue modalità di calcolo (v. succ. art. 5).

Art. 3

Bacheca sindacale

- 1) Il D.S. assicura la predisposizione di una bacheca riservata alla esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali associative e/o firmatarie del C.C.N.L. vigente.
- 2) La R.S.U. ha diritto di affiggere alla bacheca sindacale o negli appositi spazi assegnati, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del D.S.
- 3) Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati direttamente dalle strutture sindacali territoriali provinciali e nazionali.
- 4) Il D.S. assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale sindacale inviato dalle rispettive strutture sindacali per posta, fax e via e-mail.

Art. 4

Agibilità sindacale

- 1) Il D.S. predispone all'interno del sito istituzionale un'apposita sezione per le R.S.U. nella quale inserisce tutti gli atti e i documenti sui quali sia prevista informazione preventiva e successiva e tutti gli atti e documenti per la contrattazione integrativa di scuola; nella suddetta cartella vengono anche inseriti tutti gli atti e i documenti emanati dall'istituzione scolastica attinenti gli argomenti di materia sindacale, le circolari interne riguardanti il personale docente ed A.T.A. Per motivi di carattere sindacale, alla R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del C.C.N.L. 2016 - 2018, è consentito comunicare con il Personale durante l'orario di lavoro.

- 2) Per motivi di ordine sindacale, previa comunicazione al DS alla R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono (urbano e/o intercomunale nell'ambito della Provincia), di un PC con scanner. Alla R.S.U. è quotidianamente garantito l'uso del P.C. e di una stampante, compreso il libero utilizzo di Internet per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale proveniente dalle strutture sindacali territoriali o a queste ultime inviato.
- 3) Alla R.S.U. è riservato un locale idoneo per incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
- 4) La R.S.U. e le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. del vigente, all'interno dell'aula progetti hanno diritto di accesso agli atti della scuola su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta; hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza onere e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 5

Modalità di convocazione della R.S.U.

1. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della R.S.U. o dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. vigente
2. Almeno 48 ore prima degli incontri, il D.S., a richiesta, fornisce la documentazione relativa.
3. Il D.S. può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale esperto dei problemi oggetto dell'incontro: tali assistenti non hanno comunque diritto di parola.
4. L'avviso di convocazione per le organizzazioni sindacali del C.C.N.L. vigente sarà consegnato, ove presente nell'istituzione scolastica, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.
5. Durante gli incontri può essere redatto un verbale, che sarà sottoscritto dal segretario verbalizzatore e da chi ne farà richiesta.
6. Per lo svolgimento dei compiti connessi alla loro funzione per l'a.s. 2020/21 la R.S.U. ha diritto a complessive **ore 62 di permesso** (docenti: 94 – personale ATA: 30 compreso DSGA; **TOT.124 unità**), che divise fra 3 unità danno diritto a 20 ore e 40 minuti di permesso.

Art. 6

Trasparenza (legge 241/90) e tutela della privacy

1. L'informativa alla R.S.U. dei prospetti riepilogativi e dell'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica sarà comprensiva dei nominativi, attività, impegni orari e relativi compensi e proprio per la tutela della privacy ne saranno personalmente responsabili.

Art. 7

Sicurezza nel luogo di lavoro

1. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro dalla normativa vigente ed in particolar modo da quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.
2. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
3. Saranno assicurate, in ottemperanza alla normativa vigente, le migliori condizioni di lavoro per garantire la sicurezza e la salute psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e di chiunque acceda agli edifici scolastici e aree di pertinenza.
4. Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori è stata designata la prof.ssa Maria Assunta Gasbarro.
5. Il D.S. integra il Documento di valutazione dei rischi con il Protocollo di prevenzione anti-Covid, avvalendosi della collaborazione del responsabile della prevenzione e protezione dei rischi, e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli

- edifici della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori della sicurezza.
6. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza (figure sensibili) e Referenti scolastici Covid-19. Il numero delle figure sensibili e dei referenti Covid è definito in relazione alla dimensione /complessità della scuola.
 7. Il Dirigente scolastico assicurerà l'affissione fuori di ogni locale, aula, laboratorio della scuola che accolga alunni e/o personale scolastico di cartelli indicanti il numero di persone che possono essere contemporaneamente presenti in ogni locale, aula o laboratorio, in particolare in questa fase di emergenza assicurando le distanze minime previste dalla normativa Covid. Tale parametro sarà utilizzato sia nell'ambito dell'applicazione delle norme di sicurezza che nei criteri di formazione delle classi e di determinazione dell'organico d'istituto organico dell'autonomia (curricolare e potenziato) e organico Covid.
 8. In questa fase di emergenza Covid, il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su:
 - l'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza;
 - I dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso;
 - I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici;
 - l'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria;
 9. La formazione (per i docenti nell'ambito del piano delle attività deliberato dal C.D.); per il personale ATA o in orario di lavoro o come attività straordinaria oggetto di recupero) con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 7 gg e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale Ata.
 10. L'RLS in particolare può chiedere la convocazione di specifica riunione sul DVR.

TITOLO SECONDO – Criteri e modalità di organizzazione del lavoro – Personale Docente

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività (lett. h), comma 2, art. 6, CCNL 29/11/2007 e comma 2, art. 3, del CCDN per le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del 16/6/2008.

VISTO il D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 del personale del comparto Scuola;

VISTO il CCDN concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del 2015.

VISTO il CCDR Lazio concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del 30/6/2004;

VISTO il CCDR Lazio sui criteri per la fruizione del diritto allo studio del 12/12/2002;

VISTO il CCDR Lazio sulle relazioni sindacali del 15/7/2003;

VISTO il D. I. 28/8/2018 n. 129 "Regolamento contabile";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 394/1988;

VISTA la Legge n. 300/1970 "Statuto dei lavoratori";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa transitorio approvato con delibera dal Collegio dei docenti del 14/06/2019 con relativi aggiornamenti.

ART. 8

Rilevazione delle disponibilità

1. Il D.S. rileva l'insieme delle disponibilità relative a tutte le iniziative progettuali.
2. Il D.S., una volta rilevate le disponibilità di cui al comma precedente, le comunica formalmente, a tutti i docenti comprendendo in queste anche le iniziative progettuali sulle quali sono state

autorizzate prosecuzioni da parte della competente Amministrazione territoriale, ovvero autorizzate nuove iniziative.

3. Entro il 31 ottobre il D. S. acquisisce di norma le proposte riguardanti progetti, commissioni ed ogni altra attività prevista dal P.T.O.F.
4. Le proposte devono indicare le modalità organizzative, il numero dei partecipanti e gli impegni orari aggiuntivi presupposti, distinti in prestazioni di attività di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento.
5. Le proposte vengono sottoposte al Collegio dei docenti per l'approvazione e l'inserimento nel P.T.O.F.
6. All'interno del gruppo del personale che realizza il progetto viene individuato il referente.
7. Previo accertamento dei requisiti professionali si concorda inoltre di utilizzare nei progetti e nelle attività prioritariamente i docenti disponibili interni all'istituzione scolastica rispetto ad eventuali esperti esterni.
8. Ai fini della trasparenza, il D.S., ove insistano utilizzazioni di docenti per prosecuzione di attività progettuali, ovvero nuove iniziative sulle quali, con delibere del collegio docenti, è stato già esplicitato il nominativo del docente - ovvero la classe di concorso - (e quindi l'autorizzazione è connessa al nominativo o alla specifica classe di concorso), nel comunicare le iniziative così come previsto nel precedente comma 2, segnala, oltre all'attività progettuale, anche il nominativo del docente - ovvero la classe di concorso di pertinenza.
9. Tra le iniziative progettuali di cui ai precedenti commi, rientrano:
 - Progetti finanziati con fondi comunitari e di Enti pubblici;
 - Progetti approvati dall'Amministrazione scolastica territorialmente competente;
 - Progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;
 - Commissioni e gruppi di lavoro altre attività nell'ambito del P.T.O.F.

ART. 9

Individuazione delle risorse professionali da impiegare sui progetti

1. Sulla base delle comunicazioni del D.S. di cui al precedente comma 2, art. 1, i docenti interessati, entro cinque giorni, dichiarano la propria disponibilità afferente la/e iniziativa/e progettuale/i.
2. Premesso che di norma risulta già individuato il nominativo del docente, con riferimento alle iniziative progettuali approvate dall'Amministrazione territorialmente competente, anche in continuità rispetto all'anno precedente, per quanto attiene, invece, all'assegnazione dei docenti relativamente alle iniziative progettuali di cui alle lettere a), b) e c), comma 4 del precedente articolo, qualora le risorse professionali richieste siano in numero inferiore rispetto al personale interessato, si procederà sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) disponibilità del personale ad effettuare i progetti e a collaborare per l'attuazione degli stessi;
 - b) curriculum professionale e possesso delle competenze necessarie alla luce delle specificità dei singoli progetti ed esperienze;
 - c) utilizzazione, per quanto possibile, di una rotazione per l'impiego di tutto il personale disponibile;
 - d) competenze in rapporto agli incarichi già assegnati;
 - e) requisiti professionali indicati dal Collegio dei docenti
 - f) anzianità di servizio e continuità nella scuola;

ART. 10**Funzioni strumentali al P. T.O. F.**

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

Le medesime funzioni non possono comportare l'esonero totale dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di istituto previa indicazione, da parte del collegio, dell'impegno e del numero delle attività ricomprese in ciascuna funzione, al fine di stabilirne un congruo compenso.

ART. 11**Criteri generali di assegnazione degli incarichi**

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi di natura diversa da quelli espressamente indicati nella lettera di incarico.

Ai docenti ai quali è stata assegnata una "Funzione Strumentale", possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi al di fuori della funzione.

Nell'ambito delle disponibilità dichiarate, si terrà conto dell'equità della distribuzione degli incarichi evitando, ove possibile, eventuali concentrazioni.

ART. 12**Lettera di incarico**

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico con una lettera in cui viene indicato il tipo di attività, i compiti, l'eventuale delega ed ambito di responsabilità ed il compenso orario o forfettario determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

I lavori delle commissioni saranno liquidati proporzionalmente alle presenze riscontrate dai verbali. Le altre attività saranno incentivate forfettariamente.

ART. 13**Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente alle sezioni staccate, ai plessi e alle succursali**

Tenuto conto della presenza di n. 4 succursali, il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione del personale docente alla sede centrale e alle succursali sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Tutele dirette e indirette: criteri previsti O.M. n. 64 prot. n. 6124 del 21.7.2011 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2020/2021.
- 2) Maggiore anzianità servizio nella scelta della sede;
- 3) Continuità didattica;
- 4) Continuità nei progetti;
- 5) Richieste personali in accordo con altro docente;
- 6) Assegnazione, ove possibile, di classi in non più di 2 plessi; eventuali situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.

ART. 14**Utilizzazione dei docenti con cattedra inferiore a 18 ore nella scuola secondaria**

Negli istituti e scuole di istruzione secondaria, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, i docenti, il cui orario di cattedra sia – a vario titolo – inferiore alle 18 ore settimanali, sono tenuti al completamento dell'orario di insegnamento.

Tale realizzazione avviene attraverso lo svolgimento di attività di potenziamento in base al monte ore assegnato all'Istituto nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze.

Il personale sarà utilizzato secondo le seguenti priorità:

- 1) supplenze brevi, secondo un piano di utilizzo annuale che tiene conto delle preferenze espresse dagli interessati e dalle esigenze di avere docenti a disposizione in alcune ore di particolare necessità (prime ore, ultime ore, ecc.);
- 2) attività deliberate dal Collegio

ART. 15**Criteria per la sostituzione dei docenti assenti per assenze giornaliere**

Al fine dell'assegnazione delle supplenze per le sostituzioni dei docenti assenti, si seguono seguenti criteri:

- a) docenti che devono recuperare un permesso orario;
- b) docenti a disposizione con cattedra inferiore all'orario d'obbligo o messi completamente a disposizione;
- c) docenti della stessa disciplina;
- d) docenti della stessa classe;
- e) docenti di qualsiasi materia o classe a disposizione dell'istituto;
- f) docenti disponibili a prestare ore eccedenti di insegnamento retribuite;

Ove si presenti tale previsione, saranno seguiti, nell'ordine, i seguenti criteri:

- 1) docenti della stessa disciplina;
- 2) docenti della stessa classe;
- 3) restanti docenti.

Nel caso non siano presenti le classi in cui i docenti prestano ordinariamente servizio, gli stessi possono essere utilizzati per supplenze brevi.

Il docente di sostegno assegnato alla classe in cui si trova l'allievo diversamente abile, così come per tutti gli altri docenti, può essere utilizzato, per le supplenze, solo se manca l'intera classe.

ART. 16**Criteria per l'articolazione dell'orario dei docenti**

L'orario di servizio definitivo del docente dovrà articolarsi in max 20 ore settimanali, rispetto ad un orario di presenza in classe di 18 ore scendendo a 17 ore in caso di 15 ore di orario cattedra, a 13 in caso di 12 ore di orario cattedra, con meno di 12 ore di orario cattedra l'orario di servizio coincide con l'orario di presenza in classe. I passaggi da un plesso all'altro nel corso della giornata devono essere evitati, almeno limitati.

ART. 17

Criteria Generali Per La Determinazione Dei Compensi Finalizzati Alla Valorizzazione Del Personale, Ivi Compresi Quelli Riconosciuti Al Personale Docente Ai Sensi Dell'art. 1 C. 127, Della Legge 107/2015.

I criteri di accesso del personale docente (sia a t.i. che a t.d.) alle attività retribuite con i fondi di cui in rubrica, sono quelli proposti in sede di *Confronto* come specificato di seguito:

- a. incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;
- b. attività ed esperienze didattiche innovative, finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al recupero degli apprendimenti;
- c. incarichi e responsabilità assunti nell'azione di potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa e nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche;
- d. incarichi e responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico;
- e. impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;
- f. impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti;
- g. incarichi e responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.

I criteri di ripartizione delle risorse sono specificati dal comitato di valutazione e si precisa che l'importo assegnato non è stato comunicato all'Istituzione scolastica, pertanto non si sa la disponibilità economica di cui si disporrà.

TITOLO TERZO – Criteri e Modalità di organizzazione del lavoro Personale ATA

Art. 18

Personale A.T.A. in servizio e settori individuati dal Piano delle attività del D.S.G.A.

-COLLABORATORI SCOLASTICI

(organico n. 13 unità T.I. + 5 unità a T.D.)

Sono stati individuati dal Piano del D.S.G.A. adottato dal D.S. n. 10 settori di lavoro.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

[organico n. 6 unità di cui a 36 ore

Sono stati individuati dal Piano del D.S.G.A. adottato dal D.S. n. 4 settori (didattica, personale, amministrativo, protocollo e affari generali).

-ASSISTENTI TECNICI

(organico n. 6 unità)

Area fisica 2

Area linguistico - informatica 3

Area chimica 1

Art. 19

Criteri per l'assegnazione del personale A.T.A. ai settori

Assistenti Amministrativi:

I settori, precisamente 4, sono stati individuati tenendo conto delle esigenze organizzative, amministrative e didattiche dell'istituzione scolastica.

La ripartizione dei carichi di lavoro per ciascun settore è prevista dal Piano delle attività del D.S.G.A., come adottato dal D.S.

I carichi di lavoro saranno distribuiti in maniera equilibrata in modo tale che ogni settore risponda a competenze specifiche. I carichi di lavoro sono riportati in apposita tabella.

Nell'assegnazione ai settori si terrà conto:

- delle competenze acquisite e/o certificate;

- della disponibilità alla prestazione formalmente espressa;
- del punteggio della graduatoria di Istituto.

Collaboratori scolastici:

I settori sono stati individuati tenendo conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica; i carichi di lavoro saranno distribuiti equamente tra le unità in organico.

La ripartizione dei carichi di lavoro per ciascun settore è prevista dal Piano delle attività del D.S.G.A., come adottato dal D.S.

Ferme restando le esigenze organizzative e didattiche, l'assegnazione ai vari settori è disposta tenendo conto della disponibilità dei dipendenti. In caso di più aspiranti allo stesso settore, si farà ricorso al punteggio della graduatoria interna.

Assistenti tecnici:

Le unità, secondo l'organico autorizzato, sono assegnate nei laboratori come da delibera della Giunta Esecutiva.

La ripartizione dei carichi di lavoro per ciascun settore è prevista dal Piano delle attività del D.S.G.A., come adottato dal D.S.

Per i Servizi essenziali in caso di sciopero le parti operano integrale rinvio al CCNL 2016/20018, validato dalla Commissione di garanzia (v. art.2, co. 1 L.146/90).

Art. 20

Criteri e modalità di articolazione dell'orario di servizio del personale A.T.A.

L'orario di servizio per tutti i profili è di 36 ore settimanali.

Il personale Collaboratore Scolastico, al fine di garantire l'attività didattica avrà il seguente svolgimento:

Sede Centrale

L'orario di servizio dei collaboratori scolastici **per la sede centrale** si articola in turni individuali (art. 51 del C.C.N.L. 29/11/2007), nel modo seguente:

1) 1° turno: entrata ore 07.30 – uscita ore 14.42 per il turno antimeridiano
entrata ore 08.00 – uscita ore 15.00 per il turno antimeridiano

2) 2° turno: entrata ore 13,30 – uscita ore 20,30 per il turno pomeridiano
dal lunedì al mercoledì entrata ore 17,00 uscita ore 22,00 turno serale
dal giovedì al venerdì entrata ore 15,30 uscita ore 21,30 turno serale

Succursali

L'orario di servizio dei collaboratori scolastici per le succursali si articola in turni individuali (art. 51 del C.C.N.L. 29/11/2007), nel modo seguente:

a) Via Severo

1) 1° turno: entrata ore 7,30 – uscita ore 14,42

b) Via Cerveteri

1) 1° turno: entrata ore 7,30 – uscita ore 14,42

c) Largo Pannonia

1) 1° turno: entrata ore 07,30 – uscita ore 14,42

Il personale Assistente Amministrativo, al fine di garantire l'attività didattica avrà il seguente svolgimento orario: è articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni settimanali dalle ore 07:30 alle ore 14:42; dalle ore 15,00 alle ore 22,30;

L'orario del personale tecnico è articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su cinque giorni settimanali nel modo seguente: dalle ore 8.00 alle ore 15.12, dalle ore 07,30 alle ore 14,42 o dalle 13,30 alle ore 20,30 compatibilmente con l'apertura del plesso di assegnazione.

Art. 21
Disciplina dei ritardi e dei recuperi del personale A.T.A.

Eventuali ritardi devono essere segnalati tempestivamente. I ritardi saranno recuperati entro i due mesi successivi, se superano i 15 minuti, nella stessa giornata se inferiori.

TITOLO TERZO – Norme Comuni a tutto il Personale

Art. 22
Ferie

a- Il personale docente indicherà il periodo di ferie entro il termine delle lezioni.
b- Il personale ATA dovrà presentare domanda di ferie entro il 30/04. L'Amministrazione provvederà a compilare il piano ferie tenendo conto delle esigenze di servizio, garantendo un'unità di personale A.A. in tutti i settori.

Il periodo di ferie verrà assegnato d'ufficio per coloro che non ne avranno fatto specifica richiesta. Gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto previo accordo con i colleghi. Il periodo di ferie sarà assegnato con il criterio della rotazione su base quinquennale. Durante l'anno scolastico, la richiesta di ferie dovrà essere vidimata dal D.S.G.A. e inoltrata per iscritto al D.S. almeno cinque giorni prima.

Le ferie non godute dal personale A.T.A. durante l'anno di riferimento devono essere fruito entro il 31 Dicembre. Nel caso in cui ricorrano documentati motivi di servizio potranno essere fruito anche entro il 30 Aprile dell'anno successivo

Art. 23
Chiusure prefestive

Nel rispetto delle competenze del Consiglio di Istituto, si concorda che la chiusura della scuola verrà ottemperata se necessaria per la non presenza massiva del personale.
Per il personale A.T.A. tali giorni sono recuperati con ore di attività aggiuntive estensive effettivamente prestate o ferie.

Art. 24 (C8 art.22 comma 4 CCNL 2016-18)

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE

1. La comunicazione al personale Docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità fra loro integrative:
 - **su supporto cartaceo;**
 - **mediante pubblicazione nel sito all'Albo d'Istituto;**
 - **a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale comunicato precedentemente all'ufficio preposto.**
2. Le comunicazioni genericamente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.

3. Le comunicazioni interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo, valide esclusivamente se a firma del Dirigente Scolastico, devono essere obbligatoriamente presi in visione da parte di tutto il personale a cui sono destinate.
4. L'eventuale riscontro per presa visione non costituisce un'automatica accettazione della notifica ricevuta.
5. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri dal lunedì al giovedì ed entro le 13:00 del venerdì, ma dovranno avvenire con almeno 5 giorni di anticipo, rispetto al momento della loro esecutività.
Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontrabile, l'anticipo rispetto al quale la comunicazione assume carattere esecutivo per il personale, può essere portato a 2 giorni di effettivo funzionamento della scuola; per tutte le comunicazioni di carattere di sicurezza, come chiusura della scuola per motivi atmosferici, sismici, igienico-sanitari etc., non vi è alcun vincolo di giorni.
6. Il personale che ritenga palesemente illegittima la comunicazione ricevuta, ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, deve farne rimostranza al dirigente scolastico, dichiarandone le ragioni.
7. Se la comunicazione assume la veste di ordine di servizio e se è rinnovato per iscritto, il lavoratore ha il dovere di darvi esecuzione. Il lavoratore non deve comunque eseguire l'ordine del dirigente quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
8. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità Smart Working (o Lavoro Agile), devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti; di servizio per il personale ATA. Si precisa inoltre, che il lavoro agile viene assegnato a tutti i lavoratori che ne fanno richiesta, assicurando la Direzione di essere nelle condizioni di poterlo svolgere, ed inoltre rendiconta lo stesso settimanalmente o mensilmente. Detta intesa è regolata da un accordo tra le parti e non è vincolante, poiché se si ravvisa la necessità di svolgere il lavoro in presenza viene comunque tacitamente accolta la decisione del lavoratore, poiché la Dirigenza concorda con uno svolgimento responsabile e consapevole del proprio lavoro.
9. Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore, per l'utilizzo degli strumenti informatici. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria utilizzo di altri canali (ad esempio *facebook, whatsapp, sms* o altri social network)
10. Certamente il lavoro agile costituisce una modalità di eseguire le prestazioni lavorative nella giornata, che trovano riconoscimento all'interno di questo contratto, in conformità con la normativa vigente.

TITOLO QUARTO – Attività aggiuntive – Risorse finanziarie e loro impiego.

(Docenti e A.T.A.)

Art. 25

Attività aggiuntive (art. 88 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Criteri di attribuzione.

Le attività aggiuntive vengono assegnate tenuto conto:
- della disponibilità del dipendente;

- (limitatamente al personale A.A. e A.T.) delle specifiche competenze richieste dal D.S. a seguito di adozione del Piano delle attività predisposto dal D.S.G.A. (certificate o autocertificate);
- di un'equa distribuzione delle attività e degli incarichi;
- dell'anzianità di servizio;
- della rotazione.

Le attività aggiuntive vengono assegnate con lettera d'incarico dove saranno indicate le attività da svolgere ed i relativi compensi forfettari.

Costituiscono attività aggiuntive le **PRESTAZIONI DI LAVORO** svolte dal personale Docente ed A.T.A.; per quest'ultimo non necessariamente oltre l'orario di lavoro (**INTENSIFICAZIONE**) e richiedenti maggior impegno professionale.

1- Per il Personale A.T.A. tali attività consistono in:

- a) elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, D.S.A., B.E.S., scuola-lavoro, reinserimento scolastico, tossicodipendenza);
- c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- d) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi ;
- e) prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti;
- f) ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.T.O.F.

Per la disponibilità e per l'effettiva sostituzione dei colleghi assenti relativamente al personale A.A. e per il supporto in altre aree relativamente al personale A.T., è previsto un monte ore annuale

Le attività aggiuntive di cui al presente articolo, quantificate per unità orarie, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica: esse saranno indicate in appositi prospetti allegati al presente contratto essendone parte integrante. Per far fronte alle esigenze del P.T.O.F. ed organizzative in generale sono stati attribuiti incarichi specifici, retribuiti con i fondi delle ex figure aggiuntive

2 - Per il Personale DOCENTE - tenuto conto dei PROGETTI e di OGNI ALTRA ATTIVITA' INSERITA NEL P.T.O.F. e correlata alle aree di competenza delle Funzioni strumentali o a particolari responsabilità o funzioni legate ad esigenze didattiche ed organizzative - le attività aggiuntive saranno assegnate tenendo conto della disponibilità, acquisita in sede di Collegio, a far parte delle varie commissioni e dei gruppi di lavoro o comunque ad assumere le suddette responsabilità o funzioni nonché delle specifiche competenze maturate (certificate o autocertificate) e dell'equa distribuzione delle attività e degli incarichi. Ad ogni commissione e/o gruppo di lavoro è assegnato un compenso orario tenendo nella debita considerazione la quantità e la qualità dell'impegno richiesto.

Nell'ambito della **FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA** può essere riconosciuto un compenso aggiuntivo forfetario in tutti i casi in cui il docente deve, organizzare la propria attività nella sua strutturazione oraria e/o didattica (a titolo meramente esemplificativo: partecipazione ad attività per classi di livello, somministrazione e correzione delle prove I.N.V.A.L.S.I. o delle prove comuni per classi parallele etc.) per sopperire ad esigenze organizzative della scuola. A tutti i Docenti è riconosciuto l'accesso ai Fondi previsti per le **ATTIVITA' DI RECUPERO e di POTENZIAMENTO** (I.D.E.I., Sportello Didattico etc.).

Tutte le somme riportate nelle varie tabelle allegato al presente contratto sono considerate al lordo delle ritenute INPDAP e FONDO di GARANZIA a carico del dipendente (9,15%). Per la docenza nei Corsi di Recupero (O.M. n. 92/2008) è previsto il compenso orario lordo:

- **SPORTELLO – POTENZIAMENTO – APPROFONDIMENTO – I.D.E.I.: € 35,00 orari**
- **COLMAZIONE delle LACUNE evidenziate in sede di scrutinio/i intermedio/i o dell'ultimo periodo (in questo caso con sospensione del giudizio): € 50,00 orari.**

Art. 26
Funzioni Strumentali (art. 33 C.C.N.L. del 29/11/2007)

*Il Collegio dei Docenti ha individuato le Aree di competenza delle funzioni strumentali pari a € 5.051,11 (loro dipendente) del corrente a.s. 2020/2021. Le Aree individuate sono 5 per 5 docenti titolari, e per la ripartizione dei compensi si rinvia alla **tabella n. 5**, parte integrante del presente contratto.*

Art. 27
Incarichi Specifici e posizioni economiche al personale A.T.A. (art. 47 e 50 C.C.N.L. del 29/11/2007)

La Dirigente Scolastica assegnerà la sostituzione del DSGA, qualora il posto si rendesse disponibile nell'anno scolastico utilizzando i seguenti criteri:

1. Acquisizione formale della disponibilità del personale;
2. Continuità svolta nella funzione;
3. Accertamento delle specifiche competenze richieste o graduatorie provinciali;
4. Anzianità di servizio.

Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente Scolastico, tenuto conto delle esigenze organizzative e di funzionamento dell'istituzione scolastica e dei bisogni formativi previsti dal P.T.O.F., assegna gli incarichi specifici per un ammontare nel corrente anno scolastico pari a € 3.310,63 (loro dipendente), così come esplicitato **tabella n. 7** per i vari profili del personale A.T.A., utilizzando i seguenti criteri:

1. Acquisizione formale della disponibilità del personale;
2. Continuità svolta nella funzione;
3. Accertamento delle specifiche competenze richieste o graduatorie provinciali;
4. Anzianità di servizio.

Per il budget, la sua composizione e la ripartizione fra i vari profili, si rinvia **alle tabelle n 6 e 7**, parte integrante del presente contratto. Nel caso in cui le specifiche risorse dovessero rimanere in tutto o in parte inutilizzate per la titolarità, in capo ad una o più unità delle varie categorie di personale A.T.A., di una posizione economica, le risorse stesse saranno ripartite tra i vari titolari di posizioni economiche secondo i seguenti criteri: priorità per i titolari della 1^a posizione o dell'art. 47; distribuzione proporzionale.

Art. 28
Attività di Collaborazione (art. 34 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Il Dirigente Scolastico, ha designato n. 2 Unità di personale docente con la funzione di collaboratori a cui viene assegnato un totale di € 2.100,00 lordo dipendente, pari a 120 ore così come illustrato **nella tabella n. 5**.

Art. 29
Percorso Competenze Trasversali per Orientamento

In base alle risorse assegnate dal MIUR si definisce che una quota consistente (tra il 50 e il 70%) sia destinata direttamente agli studenti per l'esercizio di quanto previsto per lo svolgimento delle attività di PCTO (trasporti, corsi, pasti etc). La quota restante viene suddivisa tra i docenti e il personale ATA, in base alle funzioni svolte e proporzionalmente all'impegno, rispettivamente in 80% e 20%. Qualora si verificassero delle economie derivanti dalla quota alunni, le stesse saranno ridistribuite sul personale, al fine di colmare eventuali sofferenze individuate in sede di Contrattazione. Il criterio di scelta del tutor:

- a) Prima proposta di incarico al coordinatore;
- b) Seconda proposta al docente di materia professionale;
- c) In terza battuta gli altri docenti.

- d) Si precisa inoltre che l'importo assegnato dal MEF con nota prot. AOODGRUF 0023072 del 30/09/2020 pari a € 17.739,33 è destinata per gli alunni come quota maggioritaria e verrà utilizzata per il personale Docente ed Ata seguendo le indicazioni sopra descritte e solo quando saranno stati saldati tutti i corsi attivati per gli alunni.

Art. 30

Pratica sportiva ed Aree a Rischio (art. 87 C.C.N.L. del 29/11/2007)

Il Progetto relativo alla **PRATICA SPORTIVA**, deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di istituto in sede di approvazione del P.T.O.F., prevede la partecipazione degli alunni e delle alunne ai Giochi Studenteschi. Il budget previsto è pari a € 2449,81 al lordo dipendente ed è riportato nella **tabella 5**. Per quanto riguarda le **Aree a Rischio** il budget previsto lordo dipendente è pari a € 3.304,54 come illustrato nella **tabella 5**.

Art. 31

Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (Art. 30 C.C.N.L. 2006/09)

Il Budget previsto lordo dipendente con economie dell'a.s.2019/20 di € 2.485,63 e budget assegnato è pari a € 3.406,53 per un totale di € **5.892,16**, così come esplicitato nella **tabella n. 8**.

TITOLO QUINTO – Ripartizione Fondo d'Istituto. (Docenti e A.T.A.)

Art. 32

Avanzo M.O.F.

In caso di avanzo, lo stesso andrà a sommarsi al budget di ciascuna voce del M.O.F. come esplicitato nelle diverse tabelle del contratto.

Art. 33

Prestazioni aggiuntive estensive

A.T.A.- Per far fronte ad esigenze particolari il D.S., su proposta del D.S.G.A., può autorizzare per i profili C.S., A.A. e A.T. la prestazione di ore aggiuntive estensive da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica. A richiesta del personale, la retribuzione può essere sostituita da recuperi. Si precisa che nel budget degli ATA sono presenti € 4.744,25 corrispondente al 34% della quota per la valorizzazione del personale scolastico. Il tetto complessivo delle ore aggiuntive estensive a pagamento è indicato nelle tabelle delle attività aggiuntive relative ai profili interessati di cui **troviamo nella tabella n 6** per gli assistenti amministrativi che riporta un budget pari a € 10.005,00 e nella stessa **tabella n 6** troviamo la suddivisione del budget per gli assistenti tecnici pari a € 5002,50, ed infine nella **tabella n 7** troviamo un budget pari a € 8.775,00 per i collaboratori scolastici. Tutti gli importi sono riportati in lordo dipendente e le tabelle sono parte integrante del presente contratto.

Art. 34

Criteria Ripartizione Fondo d'istituto (escluso somme da altri finanziamenti) Tabella n. 1

La ripartizione del fondo disponibile è effettuata tenendo conto della percentuale del 66% (pari a € 36.962,04 per i docenti) e del 34% (pari a € 19.041,05 per il personale ATA) privo del fondo per la valorizzazione del personale scolastico per entrambe le categorie di personale scolastico

RISORSE COMPLESSIVE e FINALIZZAZIONE DEL M.O.F 2020/2021		
RISORSE		
Voce	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo Istituto	63.653,00	84.468,06
Indennità direzione e sost. DSGA quota variabile	- 7.649,90	10.150,75
Totale Fondo Istituto 2020	56.003,10	74.316,11
Economie 2019/20 ore eccedenti	2.485,63	3.298,43
Economie 2019/20 Fondo d'istituto IDEI	68,60	91,03
Totali Economie 2020	2.554,23	3.389,46
TOTALE Risorse con economie 2020	58.557,33	77.705,57
Incarichi specifici ATA	3.310,63	4.393,21
Funzioni strumentali	5.051,11	6.702,81
Pratica sportiva	2.449,81	3.250,90
Ore eccedenti	3.406,53	4.520,46
Area a rischio	3.304,54	4.385,13
Fondo valorizzazione personale scolastico docente non sommato	9.209,44	12.220,92
Fondo valorizzazione personale scolastico ATA non sommato	4.744,25	6.296,08
Totale fondo valorizzazione personale scolastico	13.953,69	18.517,00
TOTALE RISORSE MOF	90.033,64	119.474,64
FINALIZZAZIONE		
DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Corsi di recupero e potenziamento classi V	€ 9.931,40	
Economie del 2020/2021	Economie 19/20 € 68,60	
Totale IDEI comprese economie	€ 10.000,00	€ 13.270,00
Collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 2.100,00	€ 2.786,70
Attività aggiuntive	€ 24.930,64	€ 33.082,95
Totale	€ 37.030,64	€ 49.139,65
ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 7.412,50	€ 9.836,39
Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 7.424,00	€ 9.851,65
Attività aggiuntive Assistenti Tecnici	€ 3.262,50	€ 4.329,34
Totale	€ 18.099,00	€ 24.017,37
TOTALE FINALIZZAZIONI	€ 56.331,95	€ 74.752,49

Le singole finalizzazioni dei docenti sopra descritte sono riportate nelle tabelle n 2, n 3, n 4 e n. 5, mentre i corsi IDEI li troviamo nella tabella n 8. Per quanto riguarda le finalizzazioni del personale ATA le troviamo nelle tabelle n.6 e n 7.

Art. 35
Limite di corresponsione del F.I.S. e
modalità di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività ed incarichi retribuiti

Per assenze superiori a 30 gg., anche se non continuative, si procederà, altresì, a decurtazione dei compensi secondo i seguenti parametri: 1/10 dei compensi per ogni 30 giorni di assenza.

Nessun incarico o attività sarà retribuito senza prima verificarne l'effettivo svolgimento sulla base dell'incarico scritto ricevuto dal D.S. con indicazione delle attività/progetti e relativi compensi (a budget complessivo per attività/progetto).

Ciò avverrà sulla base di un'autocertificazione del docente o A.T.A., con l'indicazione e quantificazione delle prestazioni da retribuire.

Tale autocertificazione dovrà trovare riscontro dal D.S. come attività effettivamente svolta o dal DSGA per il personale ATA

Art. 36
RISORSE COMPLESSIVE e FINALIZZAZIONE DEL M.O.F

Si rinvia alla **tabella n. 1 interna al contratto a pag. 16 e alla tabella n 8 allegata al contratto.**

Art. 37
Rinvio

Per quanto non previsto nella presente contrattazione si rimanda alle norme contrattuali.

Allegati al presente contratto:

- 1) Ripartizione della spesa F.I.S. a.s. 2020/2021 – docenti (Tabelle 2-3-4-5);
- 2) Ripartizione della spesa F.I.S. a.s. 2020/2021 – personale A.T.A. (Tabelle 6-7);
- 3) Risorse complessive e finalizzazione del M.O.F. (Allegato 1)
- 4) Calcolo Indennità DSGA e sostituto (Allegato n 2);

TITOLO SESTO – Norme transitorie e finali.
Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore a quanto previsto inizialmente.

In presenza di ulteriori risorse le parti si impegnano a riconsiderare le posizioni: (coordinatori di classe, ecc).

TITOLO SETTIMO – VERTENZE ED ORGANI DI CONCILIAZIONE

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 20 del D.Lgs 626/94.

E' fatta salva la via giurisdizionale.

Il presente contratto, per la normativa generale, ha validità di un anno a partire dalla data della stipula e fino a quando non sarà sostituito da successivi accordi.

Relativamente alle questioni inerenti l'avvio dell'anno scolastico, la trattativa avverrà secondo la tempistica suggerita dal Direttore Scolastico Regionale e nel rispetto delle parti trattanti.

Art. 40 – Interpretazione autentica

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Art. 41 – Norme di tutela

Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere provinciale, regionale o nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Roma, 02 Marzo 2021

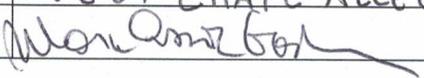
PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof. ssa Nadia PETRUCCI	
---	--

PER LA PARTE SINDACALE

FLC CGIL	
SNALS Confsal	VEDI EMAIL ALLEGATA ASSENSO
UIL SCUOLA	

LA RSU DI ISTITUTO

DOTT.SSA ROSA CAMMARANO	Rosa Cammarano
PROF.SSA PATRIZIA DI NICOLA	VEDI EMAIL ALLEGATA ASSENSO
PROF.SSA MARIA ASSUNTA GASBARRO	

CISL VEDI EMAIL ALLEGATA ASSENSO

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S. 2020/21

DETTAGLIO USCITE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE ART. 88 COMMA 2 CCNL 29/11/2007 LETTERA D

TABELLA 2

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ART. 88 COMMA 2 CCNL 29/11/2007 LETTERA D	REFERENTE DIDATTICO SEDE CENTRALE	€ 17,50	2	7+14	21	€ 367,50	€ 120,17	€ 487,67	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE SEVERO	€ 17,50	2	14	28	€ 490,00	€ 160,23	€ 650,23	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE CERVETERI		POTENZIAMENTO	0	0	€ -	€ -	€ -	
	REFERENTE DIDATTICO SEDE PANNONIA	€ 17,50	1	14	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12	
	REFERENTE DIDATTICO SERALE	€ 17,50	0	0	0	€ -	€ -	€ -	
	TOTALE ORE PARZIALE					63	€ 1.102,50	€ 360,52	€ 1.463,02
	GRUPPI DI LAVORO								
	ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO ART. 88 COMMA 2 CCNL 29/11/2007 LETTERA D	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
	GRUPPO DI LAVORO PTOF E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO	COORDINATORE E COLLABORATORI	€ 17,50	1	50	50	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13
		COORDINATORE	€ 17,50	1	8	8	€ 140,00	€ 45,78	€ 185,78
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	COORDINATORE	€ 17,50	1	29	29	€ 507,50	€ 165,95	€ 673,45	
		€ 17,50	5	8	40	€ 700,00	€ 228,90	€ 928,90	
ACCOGLIENZA	SVOLTA CON DOCENTI POTENZIAMENTO		0	0	0	€ -	€ -	€ -	
	GRUPPO DAD	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23	
REFERENTE COVID		€ 17,50	5	10	50	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13	
	SVOLTA CON DOCENTE POTENZIAMENTO		0	0	0	€ -	€ -	€ -	
COMITATO DI VALUTAZIONE TUTOR PER T.F.A. SOSTEGNO	MEMBRI AGGREGATI	€ 17,50	4	3	12	€ 210,00	€ 68,67	€ 278,67	
		€ 17,50	1	5	5	€ 87,50	€ 28,61	€ 116,11	
SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI		€ 17,50	2	7	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12	
	TOTALE ORE PARZIALE					218	€ 3.815,00	€ 1.247,51	€ 5.062,51
TOTALE ORE e COSTI DI TUTTA LA TABELLA 2					281	€ 4.917,50	€ 1.608,02	€ 6.525,52	

TABELLA 3

GRUPPI DI LAVORO

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
DIDATTICA ESTERNA	CINEMA, TEATRO	€ 17,50	1	8	8	€ 140,00	€ 45,78	€ 185,78
	VIAGGI	€ 17,50	0	0	0	€ -	€ -	€ -
	SEDE CENTRALE	€ 17,50	1	9	9	€ 157,50	€ 51,50	€ 209,00
GRUPPO DI LAVORO INTERDIPARTIMENTALE PER INVALSI	SEDE CERVETERI	€ 17,50		0	0	€ -	€ -	€ -
	SEDE SEVERO	€ 17,50		0	0	€ -	€ -	€ -
	LARGO PANNONIA	€ 17,50		0	0	€ -	€ -	€ -
TEAMI INNOVAZIONE	ANIMATORE DIGITALE	€ 17,50	1	9	9	€ 157,50	€ 51,50	€ 209,00
	TEAM INNOVAZIONE	€ 17,50	1	8	8	€ 140,00	€ 45,78	€ 185,78
REFERENTI PER CORSO COMPETENZE TRASVERSALI PER ORIENTAMENTO	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	1	6	6	€ 105,00	€ 34,34	€ 139,34
	ISTITUTO PROF.LE	€ 17,50	1	6	6	€ 105,00	€ 34,34	€ 139,34
	ISTITUTO TECNICO	€ 17,50	1	6	6	€ 105,00	€ 34,34	€ 139,34
REFERENTE BULLISMO		€ 17,50	1	14	14	€ 245,00	€ 80,12	€ 325,12
TOTALE ORE PARZIALE						€ 1.155,00	€ 377,69	€ 1.532,69

COORDINATORI

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
COORDINATORI DI CLASSE LICEO	Classi I ^{va} e 5 ^{va}	€ 17,50	10	27	270	€ 4.725,00	€ 1.545,08	€ 6.270,08
	Classi III ^{va}	€ 17,50	3	18	54	€ 945,00	€ 309,02	€ 1.254,02
COORDINATORI DI CLASSE PROF.LE	Classi II ^{va} e IV ^{va}	€ 17,50	6	18	108	€ 1.890,00	€ 618,03	€ 2.508,03
	Classi I ^{va} e 5 ^{va}	€ 17,50	5	27	135	€ 2.362,50	€ 772,54	€ 3.135,04
	Classi III ^{va}	€ 17,50	1	27	27	€ 472,50	€ 154,51	€ 627,01
COORDINATORI DI CLASSE TECNICO	Classi II ^{va} e IV ^{va}	€ 17,50	3	18	54	€ 945,00	€ 309,02	€ 1.254,02
	Classi I ^{va}	€ 17,50	1	27	27	€ 472,50	€ 154,51	€ 627,01
	Classi II ^{va} III ^{va} IV ^{va}	€ 17,50	3	18	54	€ 945,00	€ 309,02	€ 1.254,02
TOTALE ORE PARZIALE						€ 12.757,50	€ 4.171,70	€ 16.929,20

TUTOR PER CORSO COMPETENZE TRASVERSALI PER ORIENTAMENTO

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
TUTOR PER CORSO COMPETENZE TRASVERSALI PER ORIENTAMENTO	LICEO ARTISTICO	€ 17,50	10	3	30	€ 525,00	€ 171,68	€ 696,68
	ISTITUTO TECNICO	€ 17,50	2	3	6	€ 105,00	€ 34,34	€ 139,34
	PROF.LE	€ 17,50	9	3	27	€ 472,50	€ 154,51	€ 627,01
TOTALE ORE PARZIALE						€ 1.102,50	€ 360,52	€ 1.463,02
TOTALI ORE E COSTI TABELLA N. 3						€ 14.105,00	€ 4.612,34	€ 18.717,34

TABELLA 4

RESPONSABILI LABORATORI E AULE SPECIALI-FLESSIBILITA' -DIPARTIMENTI

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
LICEO ARTISTICO	ISTITUTO PROFESSIONALE	€ 17,50	15	3	45	€ 787,50	€ 257,51	€ 1.045,01
		€ 17,50	13	3	39	€ 682,50	€ 223,18	€ 905,68
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA	DIPARTIMENTI	€ 17,50	23	3	69	€ 1.207,50	€ 394,85	€ 1.602,35
		€ 17,50	10	5	50	€ 875,00	€ 286,13	€ 1.161,13
		€ 17,50	3	3	9	€ 157,50	€ 51,50	€ 209,00
TOTALE ORE PARZIALI					212	€ 3.710,00	€ 1.213,17	€ 4.923,17

REFERENTI DEL SOSTEGNO

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DOCENTI	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
LICEO ARTISTICO	ISTITUTO PROFESSIONALE	€ 17,50	0	0	0	€ -	€ -	€ -
		€ 17,50	0	0	0	€ -	€ -	€ -
REFERENTE PER ASSISTENTI SPECIALISTICI	REFERENTE BES E DSA	€ 17,50	1	10	10	€ 175,00	€ 57,23	€ 232,23
		€ 17,50	1	11	11	€ 192,50	€ 62,95	€ 255,45
REFERENTE AUTISMO	REFERENTE BES E DSA	€ 17,50	1	13	13	€ 227,50	€ 74,39	€ 301,89
		€ 17,50	1	13	13	€ 227,50	€ 74,39	€ 301,89
TOTALE ORE PARZIALI					73	€ 1.277,50	€ 417,74	€ 1.695,24
TOTALI ORE E COSTI TABELLA N. 4					285	€ 4.987,50	€ 1.630,91	€ 6.618,41

TOTALE ORE E IMPORTI DELLE TABELLE 2-3-4 1424 € 24.010,00 € 7.851,27 € 31.861,27

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S.2020/21

TABELLA 5

COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO

	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
COLLABORATORI DIRIGENTE SCOLASTICO ART.88 COMMA 2 CCNL29/11/2007 LETTERA F	1° COLLABORATORE	€ 17,50	1	60	60	€ 1.050,00	€ 343,35	€ 1.393,35
	2° COLLABORATORE	€ 17,50	1	60	60	€ 1.050,00	€ 343,35	€ 1.393,35
	TOTALE ORE COLLABORATORI DIRIGENTE			120	120	€ 2.100,00	€ 686,70	€ 2.786,70

FUNZIONI STRUMENTALI

	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 1	PTOF	€ 17,50	1	51,02	51,02	€ 1.010,20	€ 330,34	€ 1.340,54
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 2	SUPPORTO AI DOCENTI	€ 17,50	1	51,02	51,02	€ 1.010,20	€ 330,34	€ 1.340,54
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 3 SUPPORTO AGLI ALUNNI - DIRITTO ALLO STUDIO	RECUPERO IN ITINERE E DEBITI FORMATIVI ATTIVITA' CULTURALI EXTRA SCOLASTICHE STAGE	€ 17,50	1	51,02	51,02	€ 1.010,20	€ 330,34	€ 1.340,54
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 4	RAPPORTI CON IL TERRITORIO	€ 17,50	1	51,02	51,02	€ 1.010,20	€ 330,34	€ 1.340,54
FUNZIONI STRUMENTALI - AREA 5	INCLUSIONE	€ 17,50	1	51,02	51,02	€ 1.010,20	€ 330,34	€ 1.340,54
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI			255,1	255,1	€ 5.051,00	€ 1.651,68	€ 6.702,68

PRATICA SPORTIVA

	DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA ART.87 CCNL 29/11/2007		€ 17,50				€ 2.449,81	€ 801,09	€ 3.250,90
	TOTALE PRATICA SPORTIVA					€ 2.449,81	€ 801,09	€ 3.250,90

AREE A RISCHIO

TOTALE AREE A RISCHIO	€ 3.304,54	€ 1.080,58	€ 4.385,12
------------------------------	------------	------------	------------

IL 66% DEL FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

DENOMINAZIONE USCITA	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
TOTALE BONUS					€ 9.209,44	€ 3.995,65	€ 12.220,92

PROGETTI

Referente progetto

Orientamento in entrata

Referente educazione civica di classe

Attività effettivamente svolte e non comprese nel fis

DENOMINAZIONE USCITA
BONUS DOCENTI

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S.2020/21

DETTAGLIO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E

TABELLA 6

DENOMINAZIONE USCITE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI								
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E	STRAORDINARIO ASS. TI AMM. VI	€ 14,50		250	€ 3.625,00	€ 1.185,38	€ 4.810,38	
	INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 14,50		280	€ 4.060,00	€ 1.327,62	€ 5.387,62	
	INTENSIFICAZIONE DIDATTICA (REGISTRO ELETTRONICO, INTENSIFICAZIONE PERSONALE (SUPPORTO	€ 14,50	20	60	€ 870,00	€ 284,49	€ 1.154,49	
	INTENSIFICAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO (SUPPORTO	€ 14,50	20	40	€ 580,00	€ 189,66	€ 769,66	
	INTENSIFICAZIONE GESTIONE FINANZIARIA (PA04, TRR ECC.)	€ 14,50	20	20	€ 290,00	€ 94,83	€ 384,83	
	TOTALE ORE E COSTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			690	€ 10.005,00	€ 3.271,64	€ 13.276,64	
ASSISTENTI TECNICI								
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 CCNI/29/11/2007 LETTERA E	DENOMINAZIONE USCITE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
	SUPPORTO ESAMI DI STATO	€ 14,50	2	10	20	€ 290,00	€ 94,83	€ 384,83
	SUPPORTO TECNICO	€ 14,50	2	40	80	€ 1.160,00	€ 379,32	€ 1.539,32
	PICCOLA MANUTENZIONE	€ 14,50	1	40	40	€ 580,00	€ 189,66	€ 769,66
	GESTIONE LABOR. CERVETERI	€ 14,50	1	40	40	€ 580,00	€ 189,66	€ 769,66
	GESTIONE LABOR. SEVERO	€ 14,50	1	40	40	€ 580,00	€ 189,66	€ 769,66
	GESTIONE LABOR. PANNONIA	€ 14,50	1	30	30	€ 435,00	€ 142,25	€ 577,25
	SUPPORTO TECNICO PROGETTI ED INIZIATIVE	€ 14,50	2	20	40	€ 580,00	€ 189,66	€ 769,66
	INTENSIFICAZIONE SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 14,50		55	55	€ 797,50	€ 260,78	€ 1.058,28
	TOTALE ORE E COSTI ASSISTENTI TECNICI			345	€ 5.002,50	€ 1.635,82	€ 6.638,32	
	TOTALE ORE E COSTI PER ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI			1035	€ 15.007,50	€ 4.907,45	€ 19.914,95	

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S. 2020/21
DETTAGLIO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E

TABELLA 7

DENOMINAZIONE USCITA NOSTRO FILE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO	
COLLABORATORI SCOLASTICI								
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ATA ART.88 COMMA 2 LETTERA E	STRAORDINARIO C.S.	€ 12,50		198	€ 198	€ 2.475,00	€ 809,33	€ 3.284,33
	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE	€ 12,50		234	€ 234	€ 2.925,00	€ 956,48	€ 3.881,48
	LAVORI EXTRA SEDE CENTRALE	€ 12,50	8	15	€ 120	€ 1.500,00	€ 490,50	€ 1.990,50
	LAVORI EXTRA SEDE CERVETERI	€ 12,50	4	15	€ 60	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25
	LAVORI EXTRA SEDE PANNONIA	€ 12,50	2	15	€ 30	€ 375,00	€ 122,63	€ 497,63
	LAVORI EXTRA SEDE SEVERO	€ 12,50	4	15	€ 60	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25
	TOTALE ORE E COSTI COLLABORATORI SCOLASTICI			702	€ 702	€ 8.775,00	€ 2.869,43	€ 11.644,43

INCARICHI SPECIFICI ATA							
DENOMINAZIONE USCITA NOSTRO FILE	COSTO ORARIO	N. PERSONE	ORE	TOT. ORE	LORDO DIP.	32,70/100	LORDO STATO
	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		€ 150,00	2	€ 300,00	€ 98,10	€ 398,10
	ASSISTENTI TECNICI		€ 250,00	2	€ 500,00	€ 163,50	€ 663,50
	ASSISTENTI TECNICI		€ 200,00	1	€ 200,00	€ 65,40	€ 265,40
	COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 58,92	18	€ 1.060,63	€ 346,83	€ 1.407,46
	TOTALI INCARICHI SPECIFICI				€ 3.310,63	€ 1.082,58	€ 4.393,21

DETTAGLIO USCITE MOF TABELLA N 8

PERSONALE DOCENTE

IMPEGNI	N.ORE	QUOTA ORARIA	LORDO DIP	IRAP	INPDAP	LORDO STATO
FIS DOCENTI CON ECONOMIE						
CORSI DI RECUPERO	200	ECON.19/20	€ 68,60	€ 5,83	€ 16,60	€ 91,03
		€ 50,00	€ 9.931,40	€ 844,17	€ 2.403,40	€ 13.178,97
ATT.TA' AGG.FUNZIONALI	1424	€ 17,50	€ 24.920,00	€ 2.118,20	€ 6.030,64	€ 33.068,84
COMP.AI COLL.DEL DS	120	€ 17,50	€ 2.100,00	€ 178,50	€ 508,20	€ 2.786,70
		TOTALE FIS DOCENTI	€ 37.020,00	€ 3.146,70	€ 8.958,84	€ 49.125,54
ORE ECCEDENTI CON ECONOMIE						
ATTIVITA' AGG.ORE ECCEDENTI		ECON.19/20	€ 2.485,63	€ 211,28	€ 601,52	€ 3.298,43
		€	€ 3.406,53	€ 289,56	€ 824,38	€ 4.520,47
		TOTALE ORE ECCEDENTI	€ 5.892,16	€ 500,83	€ 1.425,90	€ 7.818,90
PRATICA SPORTIVA CON ECONOMIE						
PRATICA SPORTIVA		€	€ 2.449,81	€ 208,23	€ 592,85	€ 3.250,90
		TOTALE PRATICA SPORT.	€ 2.449,81	€ 208,23	€ 592,85	€ 3.250,90
FUNZIONI STRUMENTALI						
		FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.051,11	€ 429,34	€ 1.222,37	€ 6.702,82
		TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.051,11	€ 429,34	€ 1.222,37	€ 6.702,82
AREE A RISCHIO						
		AREA A RISCHIO	€ 3.304,54	€ 280,89	€ 799,70	€ 4.385,12
		TOTALE AREA A RISCHIO	€ 3.304,54	€ 280,89	€ 799,70	€ 4.385,12
FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTE						
		FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTE	€ 9.209,44	€ 782,80	€ 2.957,02	€ 12.949,26
		TOTALE FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTE	€ 9.209,44	€ 782,80	€ 2.957,02	€ 12.949,26
		TOTALE MOF DOCENTI	€ 62.927,06	€ 5.586,71	€ 15.905,67	€ 83.504,20
PERSONALE ATA *						
IMPEGNI	N.ORE	QUOTA ORARIA	LORDO DIP	IRAP	INPDAP	LORDO STATO
ATTIVITA' COLL.SCOL.	702	€ 12,50	€ 8.775,00	€ 745,88	€ 2.123,55	€ 11.644,43
ATTIVITA' AA	690	€ 14,50	€ 10.005,00	€ 850,43	€ 2.421,21	€ 13.276,64
ATTIVITA' AT	345	€ 14,50	€ 5.002,50	€ 425,21	€ 1.210,61	€ 6.638,32
		TOTALE FIS ATA	€ 23.782,50	€ 1.538,41	€ 4.379,97	€ 31.559,38
COMP. DSGAff +dsga di ruolo		€	€ 7.196,00	€ 611,66	€ 1.741,43	€ 9.549,09
COMP.SOST.DSGA		€	€ 453,90	€ 38,58	€ 109,84	€ 602,33
		TOTALE D.S.G.A E SOST	€ 7.649,90	€ 650,24	€ 1.851,28	€ 10.151,42
INCARICHI SPECIFICI						
		INCARICHI SPECIFICI	€ 3.310,63	€ 281,40	€ 801,17	€ 4.393,21
		TOTALI INCARICHI SPECIFICI	€ 3.310,63	€ 281,40	€ 801,17	€ 4.393,21
		TOTALE MOF ATA*	€ 34.743,03	€ 2.470,06	€ 6.470,98	€ 46.104,00
		TOTALE MOF 2020 DOCENTI ED ATA	€ 97.670,09	€ 8.056,77	€ 22.376,65	€ 129.608,20

*N.B NELLA QUOTA DEL MOF ATA E' COMPRESO IL 34% PARI A € 4.744,25 DEL FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

2020		I.I.S. "CONFALONIERI- DE CHIRICO" RMIS09700A - Roma M. O. F.				2021	
		Riferimento Organico di Diritto					
100,000		24,200		8,500		132,700	1,327

INDENNITA' di DIREZIONE al D.S.G.A.**Quota variabile spettante corrisposta dalla scuola**

a) Azienda agraria	0	1.220,00	0,00
b) Convitti ed educandati femminili	0	820,00	0,00
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	2	750,00	750,00
d) Istituti non rientranti nelle tipologie lett. c)	0	650,00	0,00
e) Numero docenti e ATA in Organico di diritto	124	30,00	3.720,00
INDENNITA' D.S.G.A.			4.470,00

INDENNITA' di DIREZIONE al SOSTITUTO D.S.G.A.

Quota fissa spettante al D.S.G.A.	1.750,00	meno	
Compenso individuale accessorio	64,50	x 12	774,00
Quota annua assegnata al D.S.G.A.			4.470,00
Totale			5.446,00
INDENNITA' SOSTITUTO			
Importo lordo giornaliero	5.446,00	: 12,00	: 30,00
Giorni di sostituzione n.	30,00	X	15,13
Totale DSGA e SOSTITUTO			5.899,90
QUOTA FISSA spettante al D.S.G.A. DI RUOLO			1.750,00
TOTALE DSGA DISTACCATO E FF + SOSTITUTO			7.649,90

ALLEGATO N 1
SUDDIVISIONE MOF ANNO SCOLASTICO 2020/2021 CONFALONIERI - DE CHIRICO

Codice meccanografico	Regione	Provincia	Denominazione	Comune	Quota Base Funzioni strumentali LS A	Quota Base Funzioni strumentali LD AA=AA/1,327	Numero complessità B3	Quota Complessità Funzioni strumentali LS B=B3*615,97	Quota Complessità Funzioni strumentali LD BB=B/1,327	Posti Personale docente OD 2020-21 C2
RMIS09700A	Lazio	Roma	CONFALONIERI-DE CHIRICO	ROMA	€ 1.422,02	€ 1.072,00	3	€ 1.847,91	€ 1.392,55	94
Quota Posti docenti Funzioni strumentali LS C=C2* 36,52	Quota Posti docenti Funzioni strumentali LD CC=C/1,327	Quota FUNZIONI STRUMENTALI LS D=A+B+C	Quota FUNZIONI STRUMENTALI LD DD=AA+BB+CC	Posti Personale ATA OD2020-21 (esclusi DSGA e posti accantonati) E3	Quota INCARICHI SPECIFICI LS E=E3*151,49	Quota INCARICHI SPECIFICI LD EE=E/1,327	Posti docenti di scuola secondaria OD2020-21 H3	Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti secondaria LS H=H3*48,09	Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti secondaria LD HH=H/1,327	Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti LS I=G+H
€ 3.432,88	€ 2.586,95	€ 6.702,81	€ 5.051,00	29	€ 4.393,21	€ 3.311,00	94	€ 4.520,00	€ 3.406,53	4520,46
Quota ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti LD II=GG+HH	Punti di erogazione del servizio L3	Quota Punti erogazione del servizio FIS LS L=L3*2547,42	Quota Punti erogazione del servizio FIS LD LL=L/1,327	Posti in OD2020-21 M3	Quota Posti totali FIS LS M=M3*323,69	Quota Posti totali FIS LD MM=M/1,327	Posti Docenti di scuole secondaria di II grado OD2020-21 FIS O3	Quota Posti Docenti II grado FIS LS O=O3*336,1	Quota Posti Docenti II grado FIS LD OO=O/1,327	Quota FIS LS P=L+M+N+O
€ 3.406,53	5	€ 1.322.737,10	€ 9.598,00	124,00	€ 40.137,56	€ 30.247,00	94,00	€ 31.593,00	€ 23.808,14	84.468,06 €
Quota FIS LD PP=LL+MM+N+O+N+OO	Classi di scuola secondaria di I e II grado OD2020-21 F3	Quota Attività complementari di Educazione fisica LS F=F3*85,55	Quota Attività complementari di Educazione fisica LD FF=F/1,327	Are a Rischio LS T	Are a Rischio LD TT=T/1,327	Valorizzazione del personale scolastico LS U	Valorizzazione e del personale scolastico LD UU	TOTALE MOF 2020-21 LS Q=D+E+I+P+P+F+S+T+U	TOTALE MOF 2020-21 LD QQ=DD+EE+II+PP+FF+SS+TT+UU	Classi terminali della scuola secondaria di II grado in OD 2020-21 R1
€ 63.653,00	38,00	€ 3.250,90	€ 2.449,81	€ 4.385,13	€ 3.304,54	€ 18.517,00	€ 13.953,69	€ 126.237,12	€ 95.129,71	9
Accanto per Esami di stato R=R1*4.000,00										
36.000,00 €										

Ist. Confalonieri De Chirico

Da: Carmine Cacciante <cacciante@snalsroma.org>
Inviato: martedì 2 marzo 2021 10:26
A: IIS DE MATTIAS
Oggetto: CACCIANTE CARMINE FIRMA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2020/21

Il sottoscritto Cacciante Carmine territoriale della sigla sindacale SNALS sottoscrive in data 02.03.2021 la contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2020/2021.

Cordialmente
Carmine Cacciante SNALS ROMA



Ist. Confalonieri De Chirico

Da: patrizia.dinicola1@virgilio.it
Inviato: martedì 2 marzo 2021 10:22
A: rmis09700a@istruzione.it; nadia.petrucchi@istruzione.it; rosascuola2020@gmail.com;
mariaassuntagasbarro13@gmail.com
Oggetto: Accettazione contratto di Istituto

Alla cortese attenzione della DS, della dott.ssa Cammarano e della prof.ssa Gasbarro

Dichiaro con la presente di accettare e sottoscrivere il Contratto di Istituto di cui ho preso visione.

In fede

Patrizia Di Nicola

Patrizia Di Nicola

Roma, 2 marzo 2020





Segreteria Provinciale di Roma Capitale e Rieti

Via Santa Croce in Gerusalemme, 95 - 00185 Roma
Tel: 0670495891 - Email: cislscuola.roma@cisl.it -
Sito: www.cislscuolaromarieti.it

ROMA li 02.03.2021

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS CONFALONIERI DE CHIRICO
ROMA

Oggetto: Sottoscrizione Ipotesi Contratto Integrativo d'Istituto A.S. 2020/2021

Il sottoscritto **Fiammetta Mura**, in qualità di Dirigente Sindacale, Ref. Territoriale della CISL SCUOLA di Roma, avendo partecipato alla riunione di contrattazione decentrata d'istituto in modalità telematica

preso atto

- della proposta formulata dal Dirigente Scolastico;
- delle integrazioni apportate sia sulla parte normativa che economica nel corso delle riunioni, condivise da tutti i partecipanti;

dichiara

di sottoscrivere l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021, parte normativa ed economica, nelle more di poter effettuare in presenza la sottoscrizione.



CISL SCUOLA ROMA CAPITALE E RIETI

Fiammetta Mura