



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odascalchi n. 75 - 00147 Roma
Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odascalchi n. 75 - 00147 Roma
Sedi Liceo Artistico: Viale C.T. Odascalchi 75, Viale Oceano Indiano 62, Via Argoli 45
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06121126965/66 - Fax
0651604078
e-mail: RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web:
<http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Spett.le Ente / Scuola di Formazione di lingua Inglese

Oggetto: Lettera di invito alla procedura di selezione rivolta a Scuole e Enti di Formazione di lingua inglese per l'affidamento di **corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST** a.s. 2021/2022, ai sensi del D.l. n. 1294/2018.

Questa Istituzione scolastica intende affidare a Scuole e Enti di Formazione di lingua inglese corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST indirizzati a tutti gli studenti interessati delle diverse sedi dell'Istituto, tenuti nella fascia pomeridiana in **modalità online**.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" – Viale C.T. Odascalchi 75 – 00147 Roma

2. PROCEDURA DI SELEZIONE

Acquisizione in economia previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001, tra più operatori economici operanti nel settore della formazione in lingua inglese (Scuole, Enti), con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta più vantaggiosa, sulla base del soddisfacimento dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'eventualità in cui pervenisse un'unica offerta, la stazione appaltante potrà procedere all'affidamento, purché l'offerta presentata risulti congrua.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Piattaforma Google Meet.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO - CAPITOLATO

Corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

Per lo svolgimento dei corsi si farà ricorso ad un contributo a carico degli studenti, pertanto si procederà alla stipula con l'Ente aggiudicatario di uno o più contratti, sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria, solo se le adesioni pervenute da parte degli studenti siano sufficienti per far partire almeno un corso (da un minimo di 7 ad un massimo di 15 studenti).

I corsi dovranno essere tenuti da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Madrelingua inglese (a cui si attribuirà un punteggio di 3 punti a lettore per un un max di 12 punti) o docente in possesso di titolo Cambridge CELTA o CertTESOL o TEFL (insegnante di inglese come seconda lingua, a cui si attribuirà un punteggio di 1,5 punti a lettore su un max di 12). In caso di parità di punteggio, si darà precedenza ai lettori madrelingua in possesso dei suddetti titoli.
- Attività di insegnamento di inglese in corsi di preparazione agli esami PET/FIRST per almeno 200 ore annue nel periodo gennaio 2016- dicembre 2019, 150 ore nel biennio 2020-2021
- Esperienza come esaminatore per le certificazioni PET / FIRST per almeno 4 sessioni.

I corsi dovranno consistere in lezioni frontali e interattive, esercizi, simulazioni degli esami Pet/First. Ciascun corso si articolerà per circa 30 ore di lezione, suddivise in incontri di un'ora e mezza o due ore, da concordare tra docente e gruppo classe. Gli incontri si svolgeranno in modalità online su piattaforma Google Meet in orario pomeridiano, con una frequenza settimanale o bisettimanale da concordare con il Docente Referente.

In caso di assenza totale degli utenti, comunicata all'Ente aggiudicatario entro le ore 10.00 del giorno in cui si tiene la lezione pomeridiana, l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il prezzo orario del servizio.

In caso di assenza del docente incaricato l'Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "C") del docente sostituto, entro le ore 10.00 del giorno in cui è previsto il corso.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a:

1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;
3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "C"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Amministrazione appaltante fornirà all'Ente appaltatore la specifica "Informativa", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze

Il personale utilizzato per l'attività di docenza dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dall'Ente aggiudicatario. A tal fine l'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Istituto rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Ente affidatario ed il personale da questo dipendente.

È fatto divieto all'Ente appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio a pena della risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, operanti nel settore della formazione in lingua inglese;
- Requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro obbligatorio da cui risulti che l'operatore economico è iscritto per le attività di cui trattasi
- Possesso della capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dalla lettera di invito
- Dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti
- Possesso di tutte le licenze amministrative e di legge
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Obbligo di fatturazione in formato elettronico nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del DLgs 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
Offerta economica (costo orario comprensivo di tutti gli oneri)	Max 30
Requisiti e Titoli culturali e professionali dei lettori	Max 60
Curriculum aziendale	Max 10

1. Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Si procede all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{O_m}{O_v} \right) * PM$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame

O_m = offerta migliore tra quelle pervenute

O_v = offerta da valutare

PM = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio verrà "troncato" a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

2. A) Requisiti e titoli culturali e professionali dei docenti per i corsi di preparazione al PET/FIRST per gli studenti, punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Verrà assegnato un punteggio in base al requisito richiesto e ai titoli culturali e professionali dei docenti che verranno utilizzati, come di seguito indicato. Si prenderanno in considerazione i c.v. di **4 docenti** (per cui si prega di non inviarne né in numero superiore né in numero inferiore) che potranno essere sostituiti o incrementati, se necessario, con lettori con c.v. equipollente:

Docente madrelingua: 3 punti per lettore Docente in possesso di certificazione Celta o CertTESOL o TEFL: 1,5 punti per lettore	Punteggio max attribuibile: 12 punti
Possesso di diploma di laurea conseguito in un paese anglofono o presso una istituzione che eroga i corsi in lingua inglese: 3 punti per lettore	Punteggio max attribuibile 12 punti
Esperienza di insegnamento di lingua inglese in corsi di preparazione agli esami Pet/First (non meno di 200 ore annue negli anni fino al 2019, 150 nel biennio 2020-21): 5 punti per lettore (1 punto per ciascun anno solare: saranno valutati max 5 anni)	Punteggio max attribuibile: 20 punti
Esperienza di esaminatore PET / FIRST per ciascuna sessione: 4 punti per lettore (1 punto per ogni sessione, saranno valutati max 4 anni)	Punteggio max attribuibile: 16 punti

3. Curriculum aziendale - punteggio massimo attribuibile: 10 punti

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti titoli in possesso della scuola di lingue:

- Punti 8: Centro autorizzato di esame Cambridge English
- Punti 2: Certificazione di qualità ISO 9001:2015 settore EA 37

7 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" Viale C.T. Odescalchi n. 75 – 00147 ROMA, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 07/12/2021** con consegna esclusivamente a mezzo posta o a mano.

Con indicazione all'oggetto: **"OFFERTA PER CORSI DI PREPARAZIONE ESAMI PET/FIRST A.S. 2021/2022"**.

Il plico dovrà contenere i seguenti allegati:

1) la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/**
- **L'ALLEGATO 1 "Patto di Integrità"**

2) l'OFFERTA:

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**
- **SCHEDA PROFESSIONALE DEL LETTORE** redatta sul Modello ALLEGATO "C" – per ciascuno dei lettori che verranno utilizzati per l'attività di lettorato, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**

8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nella presente lettera di invito. In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole e in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto avverrà a conclusione dei corsi, previa rendicontazione delle ore di lezione effettivamente prestate.

Modalità di pagamento che prevedano acconti prima della conclusione dei corsi non potranno essere accolte.

Al termine dei corsi e successivamente alla verifica della rendicontazione, l'Ente affidatario emetterà regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio (UF25Y3) e il C.I.G.. La fatturazione dovrà essere corredata dai fogli firma dei docenti, controfirmati dal docente referente di progetto dell'Istituto.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e, comunque, successivamente all'acquisizione del DURC dell'Ente affidatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

12 - CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non stabilito nella presente lettera di invito, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Adele Bottiglieri.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Adele Bottiglieri

ALLEGATO "A" – AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione
Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi 75
00147 - ROMA

OGGETTO: Offerta Corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST indirizzati agli studenti dell'IISS CARAVAGGIO a.s. 2021-22

Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____
via/piazza _____
n. _____

in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta
legale in _____ via/piazza _____ n. _____ Telefono
n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 e s.m.i (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1. che la Ditta è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ con i seguenti dati:

Attività _____
Numero di Iscrizione: _____ data di iscrizione _____
Rappresentanti legali:
Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____
Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____
Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

(per le imprese provenienti da altri stati membri):

che la Ditta è regolarmente iscritta nel Registro Commerciale istituito nel Paese di appartenenza _____ sez. _____;
Estremi _____ dell'atto
costitutivo _____,
Estremi _____ dello _____ statuto
Estremi _____ dell'iscrizione

(per le Cooperative):

che la Ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione sez.

_____;

Estremi dell'atto costitutivo _____,

Estremi dello statuto _____

Estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n.1577/1947

(per i Consorzi di Cooperative):

oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti

Estremi dell'atto costitutivo del consorzio _____

Estremi di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi

2. _____ che la Ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla procedura di selezione;
3. _____ di aver preso conoscenza delle condizioni previste dalla procedura di selezione, di accettarne tutti gli oneri previsti nella lettera di invito e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione;
4. _____ di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dalla lettera di invito;
5. _____ di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti;
6. _____ di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
ovvero
di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione;
(cancellare la dizione che non interessa)
7. _____ di impegnarsi a stipulare ovvero di aver già in corso (cancellare la dizione che non interessa) una polizza assicurativa per l'idonea copertura dei eventuali incidenti causati/subiti dagli utenti durante lo svolgimento del servizio, così come previsto nella lettera di invito;
8. _____ che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
9. _____ di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
10. _____ di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
11. _____ che la Ditta si impegna a produrre fatturazione elettronica secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni e nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013;
12. _____ di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
13. _____ che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. _____ di non aver subito condanne penali e che non vi sono in corso procedimenti che impediscono la partecipazione a gare /procedure di affidamento pubbliche (l'indicazione è riferita al titolare dell'impresa individuale o a tutti i soci se trattasi di Società);
15. _____ di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
16. _____ di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostantive all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

17. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
18. di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/cooperativa/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata
19. che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che non vi sono procedimenti fallimentari e/o concordati preventivi in corso;
20. che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nei cinque anni precedenti alla data della presente procedura;
21. che nei confronti della ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
22. che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
23. che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;
24. che la Ditta è in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
25. di essere in regola con gli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti;
26. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
27. che la Ditta è in regola di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, che la Ditta non è tenuta a produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99 (solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti)
(cancellare la dizione che non interessa)
28. di non trovarsi, con altri concorrenti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
29. l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
30. di essere in regola ai fini fiscali ai sensi dell'art. 80 c.4 del D.Lgvo 50/2016;
31. di essere in regola con i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40/2008;
32. di ottemperare alle disposizioni dell'art. 3 L. 136/2010 in materia di flussi finanziari;
33. di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola _____ n. _____;
34. di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
35. che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
36. non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
37. di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali);
38. che non sub-appalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla selezione – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali sub-appalti non saranno autorizzati;
39. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
40. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

41. che in caso di individuazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto e di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

42. di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.)

43. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi.

44. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

45. di possedere tutte le licenze amministrative di legge.

46. di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

47. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale per l'assunzione del servizio.

48. che il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente l'eventuale procedura, è il seguente:

denominazione _____

via/piazza _____ Stato _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

telefono _____

cell. _____

e-mail _____

PEC _____

e autorizza la stazione appaltante ad inviare le suddette comunicazioni all'indirizzo di PEC sopra indicato ovvero, in mancanza di PEC, all'indirizzo mail indicato al punto che precede.

49. che, al fine della presente procedura, il referente è individuato nella persona di:

nominativo

referente _____

indirizzo

postale _____

recapito

telefonico _____ cell. _____

e-mail _____

50. di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Allega alla presente:

- copia di un valido documento di identità
- copia dello Statuto
- copia dell'Atto costitutivo

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO "B" – OFFERTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

OGGETTO: Offerta Corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST indirizzati agli studenti dell'ISS CARAVAGGIO a.s. 2021-22

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____
via/piazza _____ n. _____ in
qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa
Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta _____
_____ con sede legale in _____ via/piazza
_____ n. _____ Telefono
n. _____ cell. n. _____ e-mail
_____ Codice fiscale _____
P.IVA _____

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che per i corsi di preparazione PET/FIRST tutti i docenti utilizzati sono in possesso dei requisiti obbligatori previsti nella lettera di invito:

Madrelingua inglese	Nominativi Docenti madrelingua:
Certificazione CELTA o CertTESOL o TEFL	Nominativi Docenti con certificazione:
Attività di insegnamento in corsi PET/FIRST per almeno 200 ore annue negli anni 2017-2019 e 150 nel biennio 2020-2021	Nominativi Docenti:
Esperienza come esaminatore per le certificazioni PET/FIRST per almeno 4 sessioni	Nominativi Docenti:

--	--

Ai fini della valutazione dell'offerta, dichiara altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti valutabili:

1. Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Costo orario comprensivo di tutti gli oneri	€
---	---

2 A). Titoli culturali e professionali dei docenti per la preparazione al PET/FIRST- punteggio massimo attribuibile: 60 punti

TITOLO	SI/NO
	Numero dei docenti
Possesso di diploma di laurea conseguito in un paese anglofono o presso un'istituzione che eroga in corsi in lingua inglese	

Esperienza di insegnamento di lingua inglese in corsi Pet/First (non meno di 200 ore per ciascun anno solare fino al 2019, 150 nel biennio 2020-2021, valutabili max 4 anni)	
Docente	Numero anni

Esperienza di esaminatore PET / FIRST (per ciascuna sessione, valutabili max 4 sessioni)	
	Numero sessioni
Docente	

3. Curriculum aziendale - punteggio massimo attribuibile: 10 punti

TITOLI	SI/NO
Centro autorizzato di esame Cambridge English	
Certificazione di qualità ISO 9001:2015 settore EA 37	

Si allegano

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del Firmatario
- n. _____ Schede professionali (Allegato C) dei lettori da utilizzare corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento degli interessati
- Documentazione relativa al curriculum aziendale (*specificare*):

- Altro (*specificare*):

Data _____

Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n.196/03 e del D.Lgs. 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Data _____

Firma

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale _____

ALLEGATO "C" – SCHEDA PROFESSIONALE DEL DOCENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ C.F. _____
_____ residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____

_____ al fine dell'espletamento dell'attività di **Docenza nei Corsi PET / FIRST** per gli studenti dell'I.I.S.S. "CARAVAGGIO" di Roma, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere di madrelingua inglese

- di essere in possesso di titolo CELTA o CertTESOL o TEFL conseguito presso _____ in data _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a. _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____
- b. _____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____

- di aver effettuato attività di insegnamento di inglese in corsi di preparazione agli esami PET / FIRST per almeno 200 ore annuali come di seguito specificato (200 ore solari fino al 2019, 150 nel biennio 2020-2021):

anno _____ n° ore _____ presso _____
anno _____ n° ore _____ presso _____

- di aver effettuato attività di esaminatore PET / FIRST nelle seguenti sessioni (*max 4 sessioni di esame*):

anno _____ sessione di esami _____

presso _____

Si allega

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n.196/03 e del D.Lgs. 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Firma _____



ALLEGATO 1 "PATTO DI INTEGRITÀ"

relativo a (estremi della gara)

tra

il/la(stazione appaltante).....

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)