



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"**

Viale C.T. Odescalchi 75 - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62/64 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – ☐ 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX e XX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

[RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it) - casella PEC: [RMIS08200L@pec.istruzione.it](mailto:RMIS08200L@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.edu.it>



Prot. n. 5287

Circolare n. 13

Roma, 29 settembre 2022

Alle famiglie  
Agli studenti

e p.c. Ai docenti

Oggetto: Recupero credenziali Registro elettronico

Si informano le famiglie degli studenti che non abbiano ancora ricevuto le credenziali per l'accesso al Registro elettronico, che è possibile effettuare il recupero delle stesse tramite la procedura allegata.

Si sottolinea la necessità di accedere solo ed esclusivamente con l'indirizzo e-mail indicato in sede di iscrizione. Nel caso di cambiamento dello stesso, occorre preventivamente indirizzare all'ufficio didattica della scuola ([RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it)) la richiesta di modifica dei dati relativi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adele Bottiglieri  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del d.lgs. n. 39/1993)*

## **PROCEDURA RECUPERO CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO**

Aprire il link: <https://www.istruzioneecaravaggio.edu.it/>

Sulla home page del sito cliccare sul banner blu "REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE"

Inserire nel campo "CODICE UTENTE" la mail dichiarata in fase di iscrizione

Cliccare su "PASSWORD DIMENTICATA" e attendere la ricezione via mail della password

Tornare su "REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE"

Inserire nel campo "CODICE UTENTE" il codice ricevuto via mail

Inserire nel campo "PASSWORD" la password ricevuta via mail ed effettuare il login

Una volta effettuato il login, provvedere al cambio password