



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico: Viale C.T. Odescalchi 98, Viale C.T. Odescalchi 75, Viale Oceano Indiano 62, Via Argoli 45
XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06121126965/66 - Fax 0651604078
RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Prot. n. 6160/C3 del 20/10/2015

CIG: Z6016A43FB

Spett.le Ente / Scuola di Formazione di lingua Inglese

Oggetto: Procedura di selezione rivolta a Scuole e Enti di Formazione di lingua Inglese per la realizzazione di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST a.s. 2015/2016 mediante cottimo fiduciario.

Questa Istituzione scolastica intende affidare a Scuole e Enti di Formazione di lingua Inglese la realizzazione di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST, indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" – Viale C.T. Odescalchi 98 – 00147 Roma

2. PROCEDURA DI SELEZIONE

Cottimo fiduciario

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Le sedi dell'I.I.S.S. Caravaggio di Roma

4. OGGETTO DEL SERVIZIO - CAPITOLATO

Affidamento a Scuole e Enti di Formazione di lingua Inglese di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST, indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

Poiché per lo svolgimento dei corsi si farà ricorso al contributo a carico degli studenti si procederà alla stipula con l'Ente aggiudicatario di uno o più contratti, sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria, solo se le adesioni pervenute da parte degli studenti siano sufficienti per far partire almeno un corso (da un minimo di 12 ad un massimo di 15 studenti).

I corsi dovranno essere tenuti da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Madrelingua inglese
- Possesso di titolo di studio di scuola superiore o Laurea conseguiti in Paesi anglofoni
- Attività di insegnamento di inglese per almeno 400 ore svolte negli ultimi 5 anni
- Esperienza come esaminatore per le certificazioni PET / FIRST

I corsi dovranno consistere in lezioni frontali, esercizi, simulazioni di esami volti a superare le prove di scrittura, comprensione, ascolto e produzione orale.

I corsi verranno svolti nel periodo dal gennaio 2016 al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2015/2016.

Ciascun corso si articolerà da un minimo di 34 ad un massimo di 40 ore di lezione, suddivise in incontri di due ore. Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano, con una frequenza settimanale o bisettimanale da concordare con il Docente Referente.

L'eventuale assenza degli alunni sarà comunicata all'Ente aggiudicatario entro le ore 9 del giorno in cui gli utenti non si trovano in Istituto, tuttavia, in caso di assenza totale degli utenti l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il prezzo orario del servizio.

Non sono previsti recuperi di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali dei docenti. In tal caso l'Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "C") del docente sostituto, entro le ore 9.00 del giorno in cui è previsto lo svolgimento del servizio.

Eventuali presenze aggiuntive rispetto all'orario di effettuazione del servizio potranno essere

riconosciute solo se preventivamente autorizzate.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a:

1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;
3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "C"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Amministrazione appaltante fornirà all'Ente appaltatore la specifica "Informativa", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze
5. predisporre i fogli firma dei docenti impegnati che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera. I predetti fogli firma dovranno essere vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Il personale utilizzato per l'attività di docenza dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dall'Ente aggiudicatario. A tal fine l'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Istituto rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Ente affidatario ed il personale da questo dipendente.

E' fatto divieto all'Ente appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio a pena della risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di selezione gli Enti e le Scuole devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Modulo Allegato "A" – Autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (rappresentante legale), in corso di validità:

- Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici
- di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto
- di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett.a),b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art.32 quater c.p. (*incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione*) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici
- di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti
- di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali
- di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori
- di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti
- aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione
- di impegnarsi a presentare le fatture in formato elettronico nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del

3/04/2013

Alla dichiarazione dovranno essere allegati copia dell'atto costitutivo e dello Statuto e la dichiarazione per la richiesta del DURC.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
Offerta economica (costo orario comprensivo di tutti gli oneri)	Max 40
Requisiti culturali e professionali dei lettori	Max 60

1. Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 40 punti

Si procede all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{O_m}{O_v} \right) * PM$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame

O_m = offerta migliore tra quelle pervenute

O_v = offerta da valutare

PM = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio verrà "troncato" a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

2. Requisiti culturali e professionali dei docenti - punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali dei docenti che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

Possesso di diploma di laurea conseguito all'estero - Punteggio max attribuibile 5 punti:	almeno 1 docente	1 punti
	almeno il 50% dei docenti	3 punti
	tutti i docenti	5 punti
Esperienza di docenza nei corsi PET / FIRST (non meno di 50 ore per ciascun anno scolastico) - Punteggio max attribuibile: 30 punti (*)		5 punti
Esperienza di esaminatore PET / FIRST per ciascuna sessione - Punteggio max attribuibile: 25 punti (**)		5 punti

(*) Punteggio attribuito = Media degli anni scolastici di esperienza dei docenti utilizzati * 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 aa.

Docente B : 4 aa.

Docente C : 6 aa.

Totale anni: 13 anni / 3 docenti = 4,33 anni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 anni (media anni) * 5 punti = 21,65 punti assegnati

(**) Punteggio attribuito = Media delle sessioni di esame svolte dai docenti utilizzati * 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 sessioni

Docente B : 4 sessioni

Docente C : 6 sessioni

Totale sessioni: 13 sessioni / 3 docenti = 4,33 sessioni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 sessioni (media sessioni) * 5 punti = 21,65 punti assegnati

7 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" Viale

C.T. Odescalchi n. 98 – 00147 ROMA, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 9 novembre 2015.**

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto sito in Viale C.T. Odescalchi 75 (dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 13) o spedito tramite raccomandata A.R. all'indirizzo Viale C.T. Odescalchi n. 98 – 00147 ROMA.

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del 09/11/2015 e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER CORSI DI INGLESE 2015/2016".

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

1) BUSTA A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**

2) BUSTA B contenente l'OFFERTA:

- **DICHIARAZIONE** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" allegato al presente bando, **corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i**

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte, in seduta pubblica, il giorno MARTEDI' 10 novembre 2015 alle ore 10:30, presso la sede di Viale C.T.Odescalchi 75.

In questa sede la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della **Busta A.**

Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della **Busta A** provvederà, successivamente, alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nel presente Bando. In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole e in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Trascorsi 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico emanerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente affidatario emetterà al termine dell'attività di lettorato regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio (UF25Y3) e il C.I.G.. La fatturazione dovrà essere corredata dai fogli firma dei lettori, verificati dai responsabili delle diverse sedi dell'Istituto presso le quali gli stessi prestano la propria attività.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e, comunque, successivamente all'acquisizione del DURC dell'Ente affidatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

12 - CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

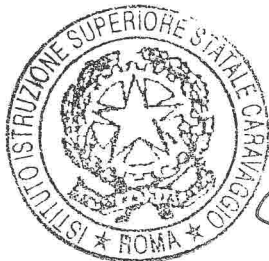
Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrate previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" di Roma Sig.ra Trasarti Paola (telefono 06121126965).

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: www.istruzioneecaravaggio.it



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio De Carolis)

ALLEGATO "A" – AUTOCERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore
Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi 98

00147 - ROMA

OGGETTO: Offerta Corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST: Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente in _____ via/piazza
_____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta
_____ con sede legale

in _____ via/piazza _____ n. _____ Telefono
n. _____ fax n. _____

e-mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 e s.m.i (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1) che la Ditta è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ con i seguenti dati:

Attività _____

Numero di Iscrizione: _____ data di iscrizione _____

Rappresentanti legali:

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____

(per le imprese provenienti da altri stati membri):

che la Ditta è regolarmente iscritta nel Registro Commerciale istituito nel Paese di appartenenza
_____ sez. _____;

Estremi dell'atto costitutivo _____,

Estremi dello statuto _____

Estremi dell'Iscrizione _____

(per le Cooperative):

che la Ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione

_____ sez. _____;

Estremi dell'atto costitutivo _____,

Estremi dello statuto _____

Estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n.1577/1947 _____

(per i Consorzi di Cooperative):

oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti

Estremi dell'atto costitutivo del consorzio _____

Estremi di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi _____

- 2) di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quater c.p. (*incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione*) e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D.Lgs 231/01 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- 3) che la Ditta è in regola di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99
ovvero,
 che la Ditta non è tenuta a produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99 (solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti)
(cancellare la dizione che non interessa)
- 4) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro _____

(indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali)

- 5) che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
oppure che la Ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
(cancellare la dizione che non interessa)
- 6) che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate);
- 7) di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali);
- 8) di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001;
- 9) di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- 10) che la Ditta è in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- 11) che la Ditta si impegna a produrre fatturazione elettronica secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni e nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013;**
- 12) che la Ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di gara;
- 13) di aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione;

- 14) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal bando di gara;
- 15) di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti;
- 16) di avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a tre anni scolastici;
- 17) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
ovvero
di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione;
(cancellare la dizione che non interessa)
- 18) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 19) che la Ditta si assume la responsabilità di espletare tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18;
- 20) di impegnarsi a stipulare ovvero di aver già in corso (cancellare la dizione che non interessa) una polizza assicurativa per l'idonea copertura dei eventuali incidenti causati/subiti dagli utenti durante lo svolgimento del servizio, così come previsto nel Bando di gara;
- 21) di impegnarsi a non cedere il contratto o subappaltare le prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- 22) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- 23) di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- 24) di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Allega alla presente:

- copia di un valido documento di identità
- copia dello Statuto
- copia dell'Atto costitutivo
- Autodichiarazione per la richiesta del modello DURC (Modello **Allegato B1**)

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO "A1" – AUTOCERTIFICAZIONE

**MODELLO DURC - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ART. 46**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di

legale rappresentante della società _____

titolare della ditta individuale _____

DICHIARA

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

Codice Fiscale* _____ E-mail _____

Denominazione / ragione sociale _____

Sede legale Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____

Sede operativa Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____

Recapito corrispondenza * _____ sede legale _____ sede operativa _____

Tipo impresa _____ N. dipendenti _____

C.C.N.L. applicato * _____

ENTI PREVIDENZIALI

INAIL - codice ditta* _____ Posizioni assicurative territoriali _____

INPS - matricola azienda _____ sede competente _____

CASSA EDILE - codice impresa _____ codice cassa _____

Luogo e data firma del dichiarante

- di aver effettuato attività di esaminatore PET / FIRST nelle seguenti sessioni:

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

anno _____ sessione di esami _____ presso _____

Si allega

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del Firmatario

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n.196/03 e del D.Lgs. 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Data _____

Firma _____