



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/88467600

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - posta istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Circ. n. 155

Milano, 8 febbraio 2024

- A tutto il personale IC Arbe Zara
- Agli Atti
- Al Sito web

OGGETTO: Trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola - anno scolastico 2024/2025.

Si trasmette in allegato la nota n. 2952 del 07/02/2024 e relativi allegati, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, riguardante la trasformazione di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno per l'anno scolastico 2024/2025 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado

Allegati:

1. Nota n.2952 del 07/02/2024
2. Modello A – part time 2024/2025
3. Modello B – rientro a tempo pieno 2024/2025
4. Modello C – dichiarazione autocertificazione part time 2024/2025

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Falconetti
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 - 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana
LORO SEDI

Oggetto: **Trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola - anno scolastico 2024/2025.**

Il personale docente, educativo, docente I.R.C. ed ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del **15 marzo 2024**, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di cui all'oggetto utilizzando i seguenti modelli:

- MOD. A - per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica orario di chi è già in regime di part-time;
- MOD. B. - per le richieste di rientro a tempo pieno.

Il personale docente e educativo, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente Ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2024**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2024, inoltre, non riguarderà il **personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2023/24, quale destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/23**. Tali soggetti dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time al momento della presa di servizio all'Istituzione Scolastica assegnata con individuazione da parte dell'UST di Milano. Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del Dirigente Scolastico, copia dell'istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a redigere e pubblicare un apposito elenco.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e successivamente a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre **4 aprile 2024**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2024/2025. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi.

Si precisa, inoltre, che le domande presentate dal **personale docente a tempo indeterminato di I.R.C.**, oltre ad esser inoltrate allo scrivente Ufficio secondo la procedura sopra descritta, dovranno essere trasmesse alla Curia Vescovile di appartenenza.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmettere una copia (esclusivamente via e-mail) all'UST di Milano.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano

Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Secondo la Circolare n. 9, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso), il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, docente I.R.C., educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X

Yuri COPPI



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Allegati:

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2024-2025)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2024-2025)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2024-2025)

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referenti: DG/DMD/FG

PRIMO CICLO	SECONDO CICLO	PERSONALE A.T.A.
INFANZIA Palamara Maurizio Tel. 02.92891.544 maurizio.palamara.178@scuola.istruzione.it	Ferraro Michele Tel. 02.92891.510 michele.ferraro.938@scuola.istruzione.it	Galdi Filomena Tel. 02.92891.578 filomena.galdi.mi@istruzione.it
PRIMARIA Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891.535 lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it	Caia Marilena Tel. 02.92891. 527 marilena.caia@scuola.istruzione.it	Borromeo Lorenzo Maria Tel. 02.92891.592 lorenzomaria.borromeo@istruzione.it
SECONDARIA I GRADO Scotto Silvia Tel. 02.92891.562 silvia.scotto.195@scuola.istruzione.it		Buscaino Rosa Tel. 02.92891.545 rosa.buscaino@scuola.istruzione.it

Modello A -**Domanda** o **modifica** rapporto di lavoro a tempo parziale
(Da inoltrare per il tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____
(prov.) __ il _____ titolare presso _____ in qualità di _____

Tipologia posto/Clis di concorso _____, ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

oppure

LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore ____/____ tipologia ____

a decorrere dal 01/09/2024, secondo la nuova sotto indicata tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore ____/____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore ____/____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data _____ firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. ____ del _____

Visto l'O.M. 446/1997 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

PARERE FAVOREVOLE alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

PARERE NEGATIVO per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Modello **B** – Domanda di **rientro a tempo pieno**
(da inoltrare tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt _____ nat__ a _____

(prov.) ____ il _____ titolare presso _____ in qualità
di _____ Tipologia posto/Clis di concorso _____ ,

Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale A.T.A.)** del C.C.N.L.

29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno)** a decorrere dal **01/09/2024**:

-**avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000) e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____

Firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica: Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data _____

Modello C – **dichiarazione/autocertificazione**

(da inoltrare per il tramite Piattaforma)

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____

(prov.) __il__ _____ titolare presso _____ in qualità di

_____ Tipologia posto/Cls di concorso _____, ai fini

dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 –

Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

dichiaro/autocertifico

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

A) di possedere alla data di presentazione della domanda l'anzianità complessiva di servizio riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera di: aa _____ mm: _____ gg: _____;

B) di aver diritto ai seguenti titoli di precedenza previsti (cfr art. 3, comma 3, O.M. 446/97):

portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;

persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18;

familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica;

figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo;

familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero;

aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio;

esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; .

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

Data _____

(firma dell'impiegato addetto alla ricezione)