



Istituto comprensivo "Arbe - Lara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/88467600

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - posta istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

Deliberato dal Consiglio d'Istituto il 14 dicembre 2022 con delibera n. 44

1. FINALITA' DELLE USCITE DIDATTICHE

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione comprendono l'insieme delle attività didattiche svolte al di fuori degli spazi della scuola: visite guidate, viaggi di integrazione culturale, escursioni nel quartiere, partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali e sportive.

Tali attività costituiscono, in attuazione del PTOF, vere e proprie esercitazioni didattiche e sono da considerarsi parte integrante delle lezioni alle quali è importante che tutti gli alunni partecipino.

Pertanto sono attuate non come iniziative occasionali o con finalità generiche o di semplice evasione, ma devono far parte della programmazione didattica e vanno progettate come esperienze di apprendimento integrate nel curriculum scolastico.

Di tali attività e dei loro obiettivi didattici devono essere informate le famiglie degli alunni, sia in fase di programmazione sia di verifica nell'ambito delle riunioni di interclasse o di classe.

2. TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

2.1 RICOGNIZIONI da effettuarsi a piedi nell'ambito della zona vicina alla scuola.

2.2 VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE

Si effettuano nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio) e comprendono visite a musei, mostre, monumenti, gallerie, spettacoli teatrali, concerti, parchi cittadini.

2.3 INIZIATIVE DEL COMUNE DI MILANO

Comprendono tutte le iniziative proposte dal Comune in un ambito di supporto/collaborazione con la scuola.

2.4 INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

Comprendono tutte le iniziative organizzate in collaborazione con le diverse agenzie operanti sul territorio: ad esempio Consiglio di Zona, Biblioteca Comunale, Parco Nord, Conservatorio.

Rientrano in questo gruppo i progetti di raccordo con le scuole materne e/o medie.

2.5 VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE

Hanno la finalità di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.

Possono essere effettuate anche in Comuni, Regioni, o Stati diversi da quello in cui ha sede l'istituzione scolastica.

2.6 MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE IN AMBITO CITTADINO PER LE SCUOLE

3. CONDIZIONI E PROCEDURE

3.1 Per ogni uscita didattica (vedi punto 2) sarà necessario acquisire il consenso scritto da parte delle famiglie di tutti gli alunni partecipanti (MOD.5 per tutte le classi, presentato per ogni uscita didattica)

Alle famiglie sarà garantita una corretta informazione sulla destinazione, sull'utilizzo dei mezzi di trasporto e sui costi dell'iniziativa

Nei Consigli di Classe e nelle Assemblee di Classe di inizio d'anno il Coordinatore di Classe, o altro insegnante delegato, dovrà notificare ai genitori il calendario di massima delle uscite didattiche previste dai progetti, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni o aggiunte successive.

I docenti acquisiscono le autorizzazioni ricevute dai genitori.

3.2 Nell'organizzazione dei viaggi si provvederà affinché essi siano «economicamente sostenibili dalle famiglie e presentino, anche sotto il profilo della sicurezza, validi elementi di garanzia».

I viaggi di istruzione non dovranno superare la durata di 2 (due) giorni per la scuola primaria e di 5 (cinque) giorni per la scuola secondaria, fatta salva la partecipazione all'iniziativa comunale "Scuola Natura" e allo Stage all'estero o viaggi d'istruzione.

3.3 Sarà importante assicurare, attraverso la comunicazione e il contatto tra insegnanti e famiglie, che non si determinino per ragioni di ordine culturale, etnico o religioso forme di esclusione di alcuni alunni.

Vanno privilegiate quelle iniziative che vedono la più alta partecipazione possibile degli alunni della classe e verranno poste in essere tutte le iniziative che avranno come obiettivo il coinvolgimento di tutti gli alunni e delle loro famiglie, favorendo l'abbattimento di tutti gli ostacoli che dovessero determinare la non partecipazione degli alunni, garantendo i caratteri di inclusività, in particolare in caso di presenza di alunni con disabilità.

Uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione programmati potranno non essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, se non vi partecipa almeno l'80% degli alunni per classe. Gli alunni che non partecipano alle iniziative saranno inseriti a scuola in una classe parallela per tutta la durata dell'iniziativa.

3.4 In ogni uscita didattica sarà prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni e di un insegnante di sostegno per gli alunni diversamente abili, laddove richiesto dal team docenti/Consiglio di classe. Nel caso tale disabilità comporti difficoltà specifiche connesse all'attività svolta, l'insegnante sarà coadiuvato da un accompagnatore autorizzato.

In ogni caso sarà garantita la presenza di due docenti per ogni uscita.

Gli insegnanti accompagnatori saranno scelti dal team docente e dal Cdc ed i loro nominativi saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione (MOD.1 obbligatorio per ogni tipo di uscita da scuola). Solo in casi particolari sarà possibile derogare dai limiti sopra indicati (es. 3 insegnanti con 46 alunni, uscite che non comportano l'uso di mezzi di trasporto, o altro). Tali casi particolari saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione. In ogni caso deve essere garantita la completa sicurezza dei partecipanti. Si richiede almeno un sostituto per ogni uscita.

Per la scuola secondaria, per le visite guidate ed i viaggi di istruzione, è previsto uno/due accompagnatori di riserva.

3.5 Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti .

Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della Ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura secondo normativa vigente.

Le agenzie di viaggio e di ditte di autotrasporti (qualora non vengano utilizzati mezzi pubblici) dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

3.6 Qualsiasi adesione ad iniziative didattiche dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Per ogni uscita, la documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

- numero e nominativo degli accompagnatori (un docente ogni quindici alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe) e uno/due nominativi di docenti individuati per eventuali sostituzioni di emergenza; (MOD. 1)
- autorizzazione dei genitori; (MOD. 5)
- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe;
- elenco degli alunni non partecipanti e attività e classe di inserimento;
- per la scuola primaria, la richiesta di colazione al sacco, per eventuali uscite che lo prevedano, deve pervenire in segreteria almeno 30 giorni prima della data prevista. (MOD. 3)

Nello specifico la modulistica dovrà pervenire: 90 giorni prima per le uscite che prevedono la prenotazione del pullman privato (MOD. 1); 60 giorni prima per le uscite che richiedono la prenotazione dell'ATM agevolato (MOD. 2); 30 giorni prima per le uscite che prevedono la richiesta di colazione al sacco (MOD. 3)

STAGE ALL'ESTERO (UK):

DOCUMENTI DA PRODURRE DA PARTE DEGLI STUDENTI

1. passaporto da portare in viaggio
2. dichiarazione consenso accompagnatore (previa compilazione da parte dei prof)
3. stampa dichiarazione di accompagnamento da parte dei genitori compilata online

PER ALUNNI STRANIERI

1. passaporto da portare in viaggio
2. fotocopia passaporto e permesso di soggiorno originale dei genitori e dello studente
3. dichiarazione consenso accompagnatore (previa compilazione da parte dei prof)
4. stampa dichiarazione di accompagnamento da parte dei genitori compilata online

PER TUTTI

CONSEGNARE IN QUESTURA:

1. dichiarazione consenso accompagnatore (previa compilazione da parte dei prof)
2. stampa dichiarazione di accompagnamento da parte dei genitori compilata online
3. fotocopia passaporto alunno
4. fotocopia documenti entrambi genitori (preferibilmente passaporto)
5. 2 fotografie alunni firmate sul retro dai ragazzi

3.7 Per i viaggi di istruzione, con pernottamento, il docente referente del viaggio, almeno 30 giorni prima dell'uscita, deve presentare al Dirigente Scolastico, per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto:

- a) un dettagliato programma dell'uscita in oggetto, preventivamente deliberato dal C.d.C.

- b) eventuali preventivi;
- c) mezzi di trasporto utilizzati;
- d) costo complessivo della gita

3.8 Assicurazione contro gli infortuni

Tutti i partecipanti a viaggi o visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

3.9 Gli insegnanti sottoporranno all'approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse e del Consiglio di Istituto il piano delle uscite provvisorio.

Tale piano potrà essere modificato in base a motivate esigenze che si siano verificate nel corso dell'anno scolastico.

3.10 Non si potranno organizzare viaggi o uscite dopo il 25 maggio (salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale) in particolar modo per le classi 3^a della scuola secondaria di primo grado; non si potranno organizzare uscite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni, INVALSI) o nei giorni prefestivi.

4. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente, per l'intera durata della visita/viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità della visita/viaggio in particolare.

Nello specifico gli alunni dovranno:

- comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite;
- non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile;
- osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabili;
- in caso di viaggio d'istruzione, tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari, si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio.

L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.

5. AUTORIZZAZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto delega il DIRIGENTE SCOLASTICO ad autorizzare il programma dettagliato di ogni singola uscita didattica nel rispetto dei criteri stabiliti per le tipologie di uscite previste nei punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.

Nel caso si verifichi la richiesta di partecipazione ad una uscita (mostre, teatri, musei, viaggi di 1 giorno) non inclusa nel piano annuale e per motivi tecnici non sia possibile chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Istituto, il Dirigente può autorizzare la partecipazione a tale uscita.

Le uscite di più giorni dovranno comunque essere approvate dal Consiglio d'Istituto.