



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe 21) - 20125 MILANO -

C.F. 80124730153 – - Cod. mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/60730936 Sito Istituto : www.icarbezara.gov.it

@ : SEGRETERIA : segreteria.arbezara@tiscali.it - Direttore SGA : d.a.zara@tiscali.it

DIRIGENTE : dszara@tiscali.it posta certificata : MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Prot. n. 2783/B15

Milano, 27/10/2017

Al sito WEB

All'Ins. Arioli Elena

Alla Prof.ssa Gugliotta Gabriella

Oggetto: FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID10862 del 16/09/2016. Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A.

Cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-302 - CUP: G44D16000020005

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

Incarico REFERENTI PER LA VALUTAZIONE

PREMESSO CHE questa Istituzione scolastica, attua percorsi nell'ambito del progetto FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A. Cod. progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-302.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe 21) - 20125 MILANO -

C.F. 80124730153 - - Cod. mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/60730936 Sito Istituto : www.icarbezara.gov.it

@ : SEGRETERIA : segreteria.arbezara@tiscali.it - Direttore SGA : d.a.zara@tiscali.it

DIRIGENTE : dszara@tiscali.it posta certificata : MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

VISTA la delibera n. 76 del Collegio Docenti del 26/10/2017 con la quale si individuano la **Prof.ssa Gugliotta Gabriella** e l'**Insegnante Arioli Elena** quali referenti per la valutazione dell'intero piano **CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-302**.

Oggetto della prestazione

Le Docenti **Gugliotta Gabriella** ed **Arioli Elena** si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di valutatore del PON "di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" **CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-302**, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **52 ore per ogni Referente** fino al termine il **31 AGOSTO 2018**.

Corrispettivo della prestazione

Il compenso massimo per l'attività di referenza svolta, come stabilito dalla nota ministeriale prot.n.° AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari €23,22 lordo stato/ora; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL tabella 5 personale docente interno.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe 21) - 20125 MILANO -

C.F. 80124730153 - - Cod. mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/60730936 Sito Istituto : www.icarbezara.gov.it

@ : SEGRETERIA : segreteria.arbezara@tiscali.it - Direttore SGA : d.a.zara@tiscali.it

DIRIGENTE : dszara@tiscali.it posta certificata : MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Compiti del referente per la valutazione

Le Docenti **Gugliotta Gabriella** ed **Arioli Elena**, dichiarano di aver preso visione dei compiti a loro richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiarano disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto **CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-302**.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Le Docenti **Gugliotta Gabriella** ed **Arioli Elena**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Conditto

*Il documento è firmato digitalmente dal
Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessandra Conditto
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.
L'originale è conservato nel protocollo
informatico dell'Istituto Comprensivo
Arbe-Zara di Milano*

Per accettazione:

Dott.ssa Elena Arioli – (firma) _____

Prof.ssa Gabriella Gugliotta – (firma) - _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe 21) - 20125 MILANO -

C.F. 80124730153 – - Cod. mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/ 60730936 Sito Istituto : www.icarbezara.gov.it

@ : SEGRETERIA : segreteria.arbezara@tiscali.it - Direttore SGA : d.a.zara@tiscali.it

DIRIGENTE : dszara@tiscali.it posta certificata : MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

ALLEGATO 1

COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 3) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- 4) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- 5) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- 6) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- 7) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.