



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/88467600

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - posta istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Circ. n.52

Milano, 23 settembre 2022

- Ai genitori IC Arbe Zara
- Ai referenti COVID
- Ai docenti
- Agli Atti
- Al sito web

OGGETTO: PROCEDURA PER SEGNALAZIONE CASI COVID e CONTATTI STRETTI - a.s. 2022/2023

Si comunica che tutte le segnalazioni relative a **CASI COVID19** (esito positivo di un tampone rapido o molecolare) e a **CONTATTI STRETTI** di caso positivo, vanno tempestivamente comunicate all'indirizzo segnalazione.covid@icarbezara.edu.it fornendo le seguenti informazioni:

➤ **Segnalazione CASO COVID**

La mail deve avere per oggetto "SEGNALAZIONE CASO POSITIVO COVID19 classe____ plesso_____" e deve contenere le seguenti indicazioni:

1. Cognome e nome dell'alunno/a positivo/a
2. Classe e plesso dell'alunno/a
3. Esito del test positivo in allegato
4. La presenza o meno di eventuali sintomi riconducibili al Covid19, specificando quando sono insorti
5. Data dell'ultimo giorno di presenza a scuola dell'alunno/a

➤ **Segnalazione CONTATTO STRETTO**

La mail deve avere per oggetto "SEGNALAZIONE CONTATTO STRETTO classe____ plesso_____" e deve contenere le seguenti indicazioni:

1. Cognome e nome dell'alunno/a
2. Classe e plesso dell'alunno/a o

In entrambe le situazioni, segnalazione CASO COVID o segnalazione CONTATTO STRETTO, il docente informato del caso deve tempestivamente darne comunicazione alla referente Covid d'Istituto.

Si ricorda che per i contatti stretti la frequenza continua in presenza con obbligo di mascherina FFP2 per 10 giorni dopo l'ultimo contatto con il caso positivo; per i casi positivi, invece, è previsto un periodo di isolamento obbligatorio di almeno 5 giorni dal riscontro della positività.

Il rientro a scuola degli alunni potrà avvenire **solo dopo autorizzazione** della Referente covid d'Istituto; l'assenza va giustificata ai docenti il giorno del rientro a scuola tramite diario o quadernino delle comunicazioni.

Tutti i dati verranno trattati nella riservatezza e nel rispetto della privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Simonetta Vinci

Firma autografata omessa ai sensi
dell'art. 3 D.L.gs 12/02/1993 n° 39