



Istituto comprensivo "Arbe — Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/88467600

Sito Istituto: www.icarbezara.edu.it - posta istituzionale: MIIC8DG00L@istruzione.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Circolare n. 156

Milano, 16 gennaio 2023

Ai genitori
Ic Arbe Zara
Ai docenti
e p. c. al personale ATA
Agli atti
Al sito

Oggetto: Avvio sportello psicologico

Si comunica che da giorno 20 gennaio riprenderà, in continuità con lo scorso anno, lo sportello psicologico tenuto dalla Dott.ssa Ferrari.

Lo sportello sarà aperto ai docenti e ai genitori dell'Istituto, e agli alunni della scuola secondaria Falcone e Borsellino, e si terrà il venerdì secondo il calendario allegato.

Lo sportello si terrà in presenza presso la scuola secondaria "Falcone e Borsellino" v.le Sarca 24.

I docenti e i genitori potranno richiedere un appuntamento secondo le modalità indicate in allegato.

Si ricorda che per poter accedere allo sportello per gli studenti è **necessario consegnare** al primo accesso il consenso informato, in allegato, firmato da parte di entrambi i genitori o dagli esercenti la patria potestà.

Allegati

- Informativa e Calendario
- Consenso informato per minori
- Consenso informato per adulti

Cordialmente

Il Ds reggente dell'IC Arbe Zara
Prof.ssa Giuseppina Lara Santangelo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Oggetto: ripresa dello Sportello di Ascolto Psicologico per ragazzi, genitori e docenti

Gentilissimi Genitori,

Siamo felici di informarvi della ripresa del servizio di sportello di ascolto psicologico promosso dallo studio Anagramma Psicologi Associati, in continuità con lo scorso anno scolastico.

Si tratta di uno spazio di ascolto e supporto pensato per garantire a tutti i partecipanti del mondo scolastico (studenti, genitori ed insegnanti) l'opportunità di usufruire **gratuitamente** della **consulenza psicologica** all'interno dell'Istituto.

Lo sportello continuerà a rappresentare uno spazio di accoglienza per **ogni tipo di sofferenza psicologica**. Qualora necessario, la psicologa dello Sportello sosterrà le famiglie nella ricerca e nell'individuazione del servizio più adatto a prendere in carico la particolare situazione, fornendo un **orientamento** specifico ed individualizzato. Il servizio offre consulenza anche in caso di **DSA o altri Bisogni Educativi Speciali** che richiedano l'attivazione di un Piano Didattico Personalizzato o di altre particolari misure a supporto e tutela del singolo studente in difficoltà. Infine, è bene ricordare che lo psicologo non si occupa soltanto del disagio psicologico, ma anche del potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di **promozione del benessere** psicofisico.

I colloqui sono tutelati dalla *massima riservatezza e dal segreto professionale*. Le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali e non hanno carattere terapeutico né psicodiagnostico.

Lo Sportello Psicologico sarà attivo ogni venerdì mattina in fasce orarie alternate (8:00 – 10:00 / 9:00 – 11:00 / 10:00 – 12:00), previo appuntamento, secondo il calendario sotto riportato.

MODALITÀ DI ACCESSO E PRENOTAZIONE

Per gli studenti: per prenotarsi è necessario inserire un bigliettino con NOME, COGNOME E CLASSE all'interno della scatola che si trova sempre a disposizione accanto alla segreteria. Per accedere al servizio è necessario consegnare alla dott.ssa Ferrari, al primo accesso, i moduli di consenso informato compilati e firmati da entrambi i genitori o dai tutori dello studente. **Non sarà possibile effettuare colloqui con minori senza l'autorizzazione firmata.**

Per genitori e insegnanti: per prenotare un colloquio è possibile contattare direttamente la Psicologa, Dott.ssa Federica Ferrari, via e-mail al seguente indirizzo: f.ferrari@anagrammapsicologi.it.

Per accedere al servizio è necessario inviare al suddetto indirizzo e-mail gli appositi **moduli di consenso informato** compilati e firmati.



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

CALENDARIO

GENNAIO

Venerdì 20/1

Venerdì 27/1

FEBBRAIO

Venerdì 3/2

Venerdì 10/2

Venerdì 17/2

MARZO

Venerdì 3/3

Venerdì 10/3

Venerdì 17/3

Venerdì 24/3

APRILE

Venerdì 14/4

Venerdì 21/4

Venerdì 28/4

MAGGIO

Venerdì 5/5

Venerdì 12/5

Venerdì 19/5

Venerdì 26/5



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLO DI ASCOLTO

La sottoscritta **Dott.ssa Federica Ferrari**, Psicologa iscritta presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia al n. 20430 dal 8/3/2018 e assicurata per RC professionale con polizza n. 500216747 stipulata presso Allianz SpA, al fine di rendere le sue prestazioni professionali per conto di Anagramma Studio Associato presso la scuola "Falcone e Borsellino" dell' I.C. Arbe Zara in favore del seguente minore, regolarmente iscritto presso l'istituto,

NOME COGNOME STUDENTE _____ **CLASSE** _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____,

fornisce le seguenti informazioni ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale (genitori/tutori) sul suddetto minore, Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ e Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____; **contatto telefonico** _____:

- la prestazione offerta è una **consulenza psicologica** finalizzata al sostegno ed al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;

- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali e non hanno carattere terapeutico;

- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente e quindi, nel caso di specie, di chi esercita la responsabilità genitoriale, o salvo ben specifiche disposizione di Legge in situazioni eccezionali;

- tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività professionale connessa al Servizio di Sportello Psicologico, in osservanza alle normative vigenti in materia di Privacy (GDPR). A questo riguardo si invita a visionare l'informativa "Trattamento dei dati personali" allegata al presente modulo.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato, avendo letto l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali ed essendo a conoscenza della **possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento**, esprime/esprimono il proprio libero consenso, barrando la relativa casella di seguito indicata:

Acconsento

Non acconsento

all'accesso del suddetto minore al servizio di sportello psicologico attivato dalla scuola secondaria di I grado "Falcone e Borsellino" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano, il _____

Firma Genitore/Tutore _____ Firma Genitore/Tutore _____

Via San Siro, 27 • Cap 20149 • Milano • P. I. 08732730968

M: info@anagrammapsicologi.it • T: +39 338.3949815

W: anagrammapsicologi.it



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

Osservazioni *(da compilare da parte del Professionista)*

La sottoscritta **Dott.ssa Federica Ferrari**, che svolge le proprie prestazioni professionali presso lo Sportello Psicologico della scuola secondaria di I grado “Falcone e Borsellino” e che ha acquisito il presente consenso, dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito al presente intervento.

Milano, il _____

Firma del/della Professionista

Revoca del consenso *(da compilare da parte del genitore in caso di revoca)*

Il presente consenso è stato revocato dal/dalla Sig./Sig.ra
in qualità di (genitore/tutore legale) del minore
in data per il seguente motivo

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma _____



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. **Anagramma Studio Associato**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni"**, raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato la **Dott.ssa Federica Ferrari**, Psicologa iscritta al n. 20430 presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia dal 8/03/2018, come **"Responsabile" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personali"**:

- dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**). *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**). *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018**:

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi**. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLO DI ASCOLTO

La sottoscritta Dott.ssa Federica Ferrari, Psicologa iscritta al n. 20430 presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia dalla data 8/03/2013, prima di rendere prestazioni professionali in favore di Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il ____/____/____ e residente in _____ via _____ n. _____, informa sui seguenti punti:

- la prestazione offerta è una consulenza psicologica finalizzata al sostegno ed al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico, e all'orientamento sugli eventuali interventi più opportuni attivabili nei servizi presenti sul territorio;
- le prestazioni saranno rese presso la scuola secondaria di I grado **"Falcone e Borsellino"**;
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non hanno carattere terapeutico né psicodiagnostico;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente o salvo ben specifiche disposizione di Legge in situazioni eccezionali;
- tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività professionale connessa al Servizio di Sportello Psicologico, in osservanza alle normative vigenti in materia di Privacy (GDPR). A questo riguardo si invita a visionare l'informativa "Trattamento dei dati personali" allegata al presente modulo.

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento, pertanto:

io sottoscritto/a _____ Acconsento / Non acconsento
all'accesso presso il servizio di sportello psicologico attivato dalla scuola secondaria di I grado "Falcone e Borsellino" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano, il _____ Firma _____

Via San Siro, 27 • Cap 20149 • Milano • P. I. 08732730968
T: + 39 02.466381 • M: +39 338.3949815
W: anagrammapsicologi.it • M: info@anagrammapsicologi.it



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

Osservazioni

La sottoscritta **Dott.ssa Federica Ferrari**, che svolge le proprie prestazioni professionali presso lo Sportello Psicologico della scuola secondaria di I grado “Falcone e Borsellino” e che ha acquisito il presente consenso, dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito al presente intervento.

Milano, il _____

Firma del/della Professionista

Revoca del consenso

Il presente consenso è stato revocato dal/dalla Sig./Sig.ra

in qualità di (genitore/tutore legale) del minore

in data per il seguente motivo

.....

.....

.....

.....

.....

Firma _____



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. **Anagramma Studio Associato**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni"**, raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato la **Dott.ssa Federica Ferrari**, Psicologa iscritta al n. 20430 presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia dal 8/03/2018, come **"Responsabile" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personali"**:

- dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**). *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**). *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018**:

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

Via San Siro, 27 • Cap 20149 • Milano • P. I. 08732730968
T: + 39 02.466381 • M: +39 338.3949815
W: anagrammapsicologi.it • M: info@anagrammapsicologi.it



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi**. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Via San Siro, 27 • Cap 20149 • Milano • P. I. 08732730968
T: + 39 02.466381 • M: +39 338.3949815
W: anagrammapsicologi.it • M: info@anagrammapsicologi.it