



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/ 60730936

Sito Istituto: www.icarbezara.gov.it - DIRIGENTE: dirigentezara@gmail.com

SEGRETERIA: segreteria.arbezara@tiscali.it - DSGA: d.a.zara@tiscali.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Prot. n. 474/B15

Milano, 31/01/2019

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al Sito Ufficiale della Scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei Programmazione– PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017- FSE - “COMPETENZE DI BASE” - Asse I – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A - Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID n. 0038450 del 29/12/2017 - Cod. progetto 10.2.2A-FESPON-LO-2017-262
CUP: G44F17000140005

BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori"; Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il regolamento d'istituto "Regolamento dell'attività negoziale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori";
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - ☎ 02/ 60730936

Sito Istituto: www.icarbezara.gov.it - DIRIGENTE: dirigentezara@gmail.com

SEGRETERIA: segreteria.arbezara@tiscali.it - DSGA: d.a.zara@tiscali.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

- VISTO** L'avviso pubblico del MIUR, prot. AOODGEFID.RU. nr. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (FSE);
- VISTA** La delibera n. 97 del 19/09/2018 Consiglio d'Istituto;
- VISTO** Il progetto "...Ready to go...verso il successo scolastico" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA** La nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 38450 del 29/12/2017, di autorizzazione del progetto Competenze di base - Cod. progetto 10.2.2A-FESPON-LO-2017-262 e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 40.135,50;
- VISTE** Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione del progetto PON - FSE;
- VISTA** L'assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 10.2.2A-FESPON-LO-2017-262;
- RILEVATA** L'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'I.C. Arbe-Zara, per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

DISPONE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Riepilogo moduli – 10.2.2A – Competenze di base

N.	Tipologia modulo	Titolo
1.	Italiano per stranieri	Italiano L2
2.	Italiano per stranieri	Italiano base per stranieri
3.	Lingua Madre	I come italiano
4.	Lingua Madre	Laboratorio italiano
5.	Matematica	Matematica...in gioco
6.	Matematica	Alleniamoci in matematica
7.	Lingua Straniera	Inglese media
8.	Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie	Lingua Inglese Primaria



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/ 60730936

Sito Istituto: www.icarbezara.gov.it - DIRIGENTE: dirigentezara@gmail.com

SEGRETERIA: segreteria.arbezara@tiscali.it - DSGA: d.a.zara@tiscali.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Predisporre contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- acquisire, controllare e archiviare la documentazione relativa alle iscrizioni ai diversi moduli, in collaborazione con tutor ed esperti;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dell'attività, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e-di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Ore previste:

Collaboratori scolastici 240 ore per un costo orario di euro 12,50 (loro dipendente).

Assistenti amministrativi 80 ore per un costo orario di euro 14,50 (loro dipendente).

Criteri di reclutamento:

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, n. 8 collaboratori scolastici (n. 4 in Sarca; n. 2 in Poerio; n. 2 in Fabbri) e n. 2 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico (pomeridiano nei giorni di lezione come da calendario scolastico e/o antimeridiano nei giorni di sospensione delle lezioni), nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2019 al 31 agosto 2019.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/ 60730936

Sito Istituto: www.icarbezara.gov.it - DIRIGENTE: dirigentezara@gmail.com

SEGRETERIA: segreteria.arbezara@tiscali.it - DSGA: d.a.zara@tiscali.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del 22 febbraio 2019 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Arbe-Zara di viale Zara n. 96 – 20125 Milano;

oppure

- a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Arbe-Zara di viale Zara n. 96 – 20125 Milano;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto comprensivo "Arbe - Zara"

Viale Zara n. 96 (via Arbe, 21) - 20125 MILANO

C.F. 80124730153 – Cod. Mecc. MIIC8DG00L

Milano ☎ 02/6080097 - 📠 02/ 60730936

Sito Istituto: www.icarbezara.gov.it - DIRIGENTE: dirigentezara@gmail.com

SEGRETERIA: segreteria.arbezara@tiscali.it - DSGA: d.a.zara@tiscali.it

posta certificata: MIIC8DG00L@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica **UF58DE**

Il modello "A", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del DLgs 196/.

Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione.

Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica www.icarbezara.gov.it o presso gli Uffici di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e/o inviate a mezzo fax o mail - Non farà fede il timbro postale.

Selezione:

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri individuati dal GOP e dalla Contrattazione di Istituto:

1. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5 massimo 2;
2. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5 punti massimo 2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito www.icarbezara.gov.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessandra Conditto

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

MODELLO "A"

Al Dirigente scolastico
dell'I.C. Arbe-Zara
Viale Zara n. 96
20125 Milano

MODULO DOMANDA PON
PER BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____

Luogo di nascita _____ (PV) _____

Data di nascita _____ C. F. _____

Residenza _____

Cap _____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____

nella qualità di **collaboratore scolastico / assistente amministrativo** in servizio presso codesto Istituto,
dichiara di essere interessato/a partecipare al PON d'Istituto annualità 2018/2019

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto.

Milano, _____

Firma _____