



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del Merito
"Istituto Comprensivo Via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 - 00133- Roma tel.06/2050607 fax 06/20449294
C.F. 97713360580 – Cod. Mecc. **RMIC8E700Q**
email: rmic8e700q@istruzione.it

AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
Alle Associazioni interessate

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla C.A.A. a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio iscritti all' I.C. " Via Acquaroni " per l' a.s. 2023/2024 nell' ambito del progetto:**

TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP	CIG
ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA C.A.A. PER ALUNNI DISABILI A.S.2023/2024	€ 29.225,00	G85E23000250002	Z313C88B66C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. n. 2982 del 21/07/2023 con la quale è stato disposto di procedere con apposito avviso pubblico per il reperimento di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi in via esclusiva dell'integrazione didattica e sociale attraverso assistenza specialistica alla **C.A.A., nell' ambito del progetto "ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA C.A.A. PER ALUNNI DISABILI A.S.2023/2024"**, e che fornisca figure professionali specializzate per il servizio richiesto nei confronti degli studenti di scuola primaria con la specifica disabilità per l'a.s. 2023/2024, in orario curriculare, con aggiudicazione a favore di chi avrà riportato il maggior punteggio previsto nella tabella di cui al presente avviso;

VISTI i riferimenti normativi e quanto altro contenuto nella determina suddetta , ai quali si rinvia;

Firmato digitalmente da **GUGLIELMO CAIAZZA**

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003071 - 26/09/2023 - VI.3 - U

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa) per l'assistenza alla comunicazione a n. 5 studenti per l'a.s. 2023/24, in orario curriculare.

Tali figure dovranno essere indicate nella domanda (Allegato 2) con relativi curricula.

Art. 1 - Oggetto e finalità

ATTIVITÀ	ALUNNI/PLESSO	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO	MONTE ORE COMPLESSIVO	IMPORTO COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO
Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.)	n.3 alunni scuola primaria cl.5 ubicata nella sede di Via Merlini, n.1 alunno scuola primaria cl.3 nella sede di Via Acquaroni, n.1 alunno scuola infanzia	€ 22,14	264X5= 1320	€ 29.225,00

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione dovrà avere i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit comunicativo, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 2 - Durata del servizio

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2023/2024, a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso, tenendo conto del finanziamento previsto dagli atti di autorizzazione della Regione Lazio, delle esigenze della famiglia riguardo a particolari richieste di assistenza, del calendario scolastico e delle attività programmate.

Art. 3 - Destinatari del servizio

I destinatari sono n. 4 alunni ,iscritti alla scuola primaria e n.1 alunno iscritta alla Scuola dell'infanzia dell' I.C. Via Acquaroni per l' a.s. 2023/2024, che necessitano di assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Art. 4 - Requisiti ed esperienze nel servizio di Assistenza da parte Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus e profilo degli Operatori

L' Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni;
- consentire all'alunno affidatogli di accedere ai contenuti della didattica e formativi e alle verifiche sull'apprendimento;
- adottare le diverse forme di Comunicazione Aumentativa, anche secondo le indicazioni della famiglia dell'alunno;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante diverse strategie;
- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe.
- l'impegno alla partecipazione degli operatori ai GLO e GLI;
- la disponibilità degli operatori ad accompagnare gli studenti in uscite culturali – viaggi di istruzione;

L'Associazione/Cooperativa dovrà dichiarare, a pena di nullità dell'offerta, quanto espressamente previsto nell'**Allegato 1** al presente avviso.

Art. 5 - Requisiti professionali del personale e obblighi dell'affidatario

È richiesta la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il possesso dei requisiti professionali e tecnici derivanti da comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare:

- L'affidatario deve aver maturato esperienze significative di servizio alla disabilità e al disagio sul territorio;
- Deve aver elaborato una carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.
- Deve dichiarare il rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro.
- Deve dichiarare la dotazione nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, con comprovata rendicontazione di esperienze precedenti.
- Deve dichiarare l'impiego di personale in possesso di titoli pertinenti con il servizio affidato e con esperienza nei servizi alla persona con particolare riguardo alla C.A.A. e nei contesti scolastici, in particolare negli istituti comprensivi.
- Deve dichiarare l'adozione da parte dell'ente gestore di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti.
- Deve aver attivato momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso dei titoli indicati di seguito ai successivi punti: a), b), c) d).
- L'affidatario dovrà garantire la continuità di una sede operativa sul territorio e, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la presidenza dell'Istituto. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.
- L'affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di sicurezza sul lavoro a seconda delle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

- L'affidatario dovrà fornire allegato all'Istanza di partecipazione un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione.
- L'affidatario sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.
- Sarà fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.
- L'affidatario sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'affidatario.
- L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell'Istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'affidatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.
- L'affidatario sarà tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.
- L'affidatario dovrà garantire che il servizio sia funzionale alle esigenze degli alunni beneficiari secondo degli orari di frequenza degli stessi.

Per ciò che attiene agli operatori individuati dall'affidatario, il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica nella C.A.A. (requisito d' accesso), congiunta ad uno dei seguenti titoli professionalizzanti attinenti al servizio da svolgere:

- a) laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - scienze dell'educazione - scienze della formazione - sociologia - pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- b) laurea triennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - scienze dell'educazione - scienze della formazione - sociologia - pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
- c) diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali.
- d) diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali.

Gli operatori dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendono l'impossibilità alla nomina.

Art. 6 - Svolgimento del servizio

L' Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'operatore inviato svolgerà un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento,

della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione, L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.H. anche in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

L'unità oraria è di sessanta minuti effettivi.

Art.7 -Tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi

Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, (fino a un massimo di 100 punti), sulla base della documentazione presentata e dei sotto indicati criteri e punteggi:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGI
1	Comprovata esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni disabili con problemi di comunicazione nella scuola	Da 0 a 3 anni = punti 10 Da 4 a 6 anni = punti 20 Oltre 6 anni = punti 30
2	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica almeno quadriennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - scienze dell'educazione - scienze della formazione - sociologia - pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
3	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di laurea specialistica triennale in ambito formativo e scolastico (psicologia - scienze dell'educazione - scienze della formazione - sociologia - pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia	Da 0 a 10 = punti 2 Da 11 a 20 = punti 4 Da 20 a 30 = punti 8 Oltre 30 = punti 10
3	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus in possesso di diploma tecnico dei servizi sociali con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali	Da 0 a 10 = punti 1 Da 11 a 20 = punti 2 Da 20 a 30 = punti 4 Oltre 30 = punti 5
4	Numero assistenti specialistici afferenti all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus diploma di scuola media superiore con formazione specifica e maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali	Da 0 a 10 = punti 1 Da 11 a 20 = punti 2 Da 20 a 30 = punti 4 Oltre 30 = punti 5
5	Numero anni in cui gli assistenti specialistici individuati dall'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus hanno svolto attività in Scuole primarie come assistente alla comunicazione aumentativa	Da 0 a 3 anni = punti 4 Da 4 a 6 anni = punti 8 Da 7 a 10 anni = punti 20
6	Numero attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (4 punti per ogni attestato (max 5)	punti 20
		TOTALE 100

La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003071 - 26/09/2023 - VI.3 - U

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza all'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola primaria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>, nelle specifiche sezioni.

Decorso il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione, utile per eventuali reclami, il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'individuazione dell'aggiudicatario.

La scuola si riserva:

-la facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza, purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, in questo caso non si attenderà nessun termine per eventuali reclami e si procederà direttamente all'affidamento, fermo restando la pubblicizzazione dell'esito della procedura nelle modalità sopra indicate per la pubblicazione delle graduatorie.

-la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, va redatta su apposita modulistica (**Allegato 1**) e **sottoscritta con firma autografa**, corredata dalla seguente documentazione:

1. Modello di dichiarazione titoli e certificazioni (**Allegato 2**);
2. Patto di Integrità (**Allegato 3**);
3. Informativa privacy (**Allegato 4**);
4. **Copia documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.**

La domanda deve pervenire all'Istituto Comprensivo "VIA ACQUARONI" di Roma (RM) presso gli Uffici di segreteria ubicati presso via Acquaroni, 53, entro le ore 13:00 del giorno 02/10/2023, con la dicitura "**ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA A.S. 2023/24**", attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto sito presso la Segreteria Ufficio Protocollo, Via Acquaroni. 53, Roma (dalle ore 8:30 alle ore 13:30);
- spedizione a mezzo posta con raccomandata A.R (non farà fede il timbro postale, dovrà pervenire entro il termine suddetto);
- invio pec al seguente indirizzo rmic8e700q@pec.istruzione.it

Questa Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali problemi o disservizi nel recapito della domanda entro i termini, essendo la scelta della modalità di recapito di diretta responsabilità del partecipante.

Art. 9 - Convenzione e pagamenti.

Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus prescelta verrà stipulata apposita Convenzione che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e per tutto l'a.s. 2023/24. A fronte dell'intervento (ore effettivamente prestate) l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica, in applicazione del D.M.55/2013 del MEF "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209/2013 della L.n.244/2007". Dovranno, altresì, essere presentati i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio.)

Nelle fatture dovrà essere indicato il codice CIG, il codice CUP e il Codice IPA dell'Istituto (**UF4RCH**). Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, per un importo orario di € 22,14 comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche.

Saranno possibili pagamenti intermedi, sempre ad avvenuta erogazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Lazio, e comunque non oltre il monte ore svolto. Il pagamento verrà sempre corrisposto a fronte di regolare documentazione fiscale idonea.

In nessun caso la scuola potrà provvedere ad anticipi di cassa in caso di tardato finanziamento da

parte della Regione Lazio.

ART.10 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio:

gli Enti/Cooperative invitati alla presente procedura devono compilare, sottoscrivere e restituire il Patto di Integrità (**ALLEGATO 3**), pena esclusione dalla partecipazione alla gara.

Si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo I.C. Amante nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, tutt'ora in vigore) e del Regolamento UE 679/2016 n. 2016/679 e ss.mm.ii., anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Art.12 - Pubblicità

Il presente avviso e tutti gli atti inerenti la presente procedura saranno pubblicati sul Sito web dell' Istituto all' HOME PAGE AVVISI , all' Albo on line dal 01/01/2020 – Sezione bandi e gare, in Amministrazione Trasparente dal 01/01/2020 - Sezione bandi di gara e contratti.

ALLEGATI:

Allegato 1 - ISTANZA

Allegato 2 - DICHIARAZIONE TITOLI E CERTIFICAZIONI

Allegato 3 - PATTO INTEGRITA'

Allegato 4 - INFORMATIVA PRIVACY

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Guglielmo Caiazza

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003071 - 26/09/2023 - VI.3 - U