



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

Roma, 01 Marzo 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio e assistenza multifunzione Kyocera – Plesso Via Merlini, 30 Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a D.L.gs 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;
CIG: **ZBF3600825**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, recante *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- CONSIDERATO** l'Art.36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. A, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 che prevede affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50"*;
- RILEVATA** la necessità di noleggiare una multifunzione per le attività amministrative e didattiche quotidiane dell'Istituto, ottimizzando i tempi di acquisizione, per esigenze di tempestività procedendo così all'affidamento alla ditta **PC Copy di Claudio PETROCCHI**;

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

DETERMINA

Art.1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto in economia** per l'acquisto del seguente servizio: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE KYOCERA E MANUTENZIONE;

Art.3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art.2 è determinato in € 180,00 (CENTOTTANTA/00) + IVA 22% per il canone annuale, ed € 0,01 + iva 22% per il costo delle singole copie (da corrispondere a consuntivo). Il suddetto contratto scadrà il 28/02/2023

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, alla Scheda Finanziaria "A.2. Funzionamento amministrativo" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.4

La prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro 30 gg dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art.5

Ai sensi dell'Art.31 del D.lgs. n.50/2016 e dell'Art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Guglielmo CAIAZZA.

Art.6

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: rmic8e700q@pec.istruzione.it.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Caiazza

