

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

Reg. Contratti . 21
CIG.: **Z82CA7ABA**

CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI

TRA

L'Istituto Comprensivo Via Acquaroni, rappresentato legalmente dal Prof. Guglielmo CAIAZZA, Dirigente Scolastico, nato a Napoli (NA) il 21/12/1971 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Via Acquaroni - C.F. 97713360580

E

La società PC Copy di Claudio Petrocchi con sede legale in Roma, via Bompensiere 14 – P.IVA 11253611005 – C.F.: PTRCLD60H13H501V;

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO CHE

1. Il D.I. 129/2001 al titolo V disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
2. il P.A. 2020 alla scheda A 03 prevede la spesa per l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici;
3. Il regolamento d'istituto detta i criteri per la stipula dei contratti di assistenza e manutenzione;
4. si è rilevata l'esigenza di stipulare un contratto di assistenza per le fotocopiatrici degli Uffici e dei Plessi dell'infanzia, primaria e media;
5. L'offerta della ditta risulta conveniente e se ne conosce l'affidabilità;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

ART.1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di assistenza e manutenzione è relativo a tutte le macchine degli uffici e dei Plessi dell'istituto comprensivo;

la Ditta si impegna a garantire alla scuola interventi di:

- Riparazione in numero illimitato entro 24 ore dalla richiesta
- Revisione periodica per prevenire anomalie e garantire piena e costante efficienza alle macchine.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001315 - 15/04/2020 - A/09 - U

ART. 2
MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione delle attività:

ART. 3
DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dall'01/04/2020 termina il 31/03/2021

ART. 4
COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro **3 50,00 + IVA** corrispondersi al termine della prestazione, previa presentazione della relativa documentazione contabile (fattura).

La somma sarà saldata entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

ART. 5
GARANZIE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 6
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata nel domicilio del Sig. Claudio Petrocchi indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 3.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente secondo le norme vigenti.

ART. 7
FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di ROMA ove l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" ha la propria sede.

ART. 8
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto D.L.vo e successive modifiche ed integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati relativi ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è il Dirigente Scolastico è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo sopracitato e successive modifiche e integrazioni.

ART.9
TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In contraente, consapevole delle sanzioni amministrative previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente:

IT 56 E 08327 03260 000000000528 (BCC)

La persona delegata ad operare sullo stesso è:

Petrocchi Claudio C.F. PTRCLD60H13H501V;

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Ufficio competente nelle relazioni contrattuali.

ART.10
PUBBLICITA'

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web di questa Scuola.

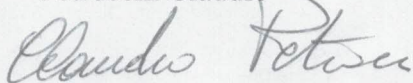
ART.11
ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte del contraente.

Per accettazione e conferma

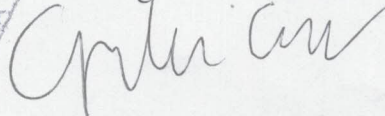
Roma, 4 aprile 2020

Petrocchi Claudio



Il Dirigente Scolastico

Prof. Guglielmo CAIAZZA



RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001315 - 15/04/2020 - A/09 - U