

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. n. 1007

Roma 13-03-2019

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018

Relazione del Dirigente Scolastico

PREMESSA:

Il conto consuntivo, è stato predisposto dal D.S.G.A. in ottemperanza al D.I. n. 129/2018. La documentazione amministrativo/contabile, le relazioni di monitoraggio e verifica finale dei singoli progetti e attività, le delibere degli OO.CC., la contrattazione integrativa di Istituto e le decisioni di volta in volta assunte dal Dirigente Scolastico mettono in evidenza che:

- tutte le risorse disponibili e attribuite all'I.C. "Via Acquaroni" sono state utilizzate in coerenza al P.T.O.F. ed il P.D.M. di Istituto, per lo svolgimento prioritario delle attività di istruzione e formazione proprio degli istituti scolastici autonomi di cui al DPR n. 275/99 e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate dagli EE.LL.;
 - la loro utilizzazione è stata indirizzata al conseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi de Piano triennale dell'offerta formativa, degli obiettivi organizzativi e gestionali in linea con le priorità individuate degli Organi Collegiali;
 - le caratteristiche logistiche, le strutture ed il fatto che gran parte delle risorse disponibili relative al finanziamento pubblico non hanno condizionato la gestione che ha avuto come prima finalità quella di tendere al miglioramento dei servizi che la scuola è tenuta istituzionalmente a offrire.
- 4) la contrattazione d'istituto si è conclusa il 21/01/2019

ATTIVITA' GENERALE

Per corsi di formazione

- 1) Corsi di formazione per il personale sulla sicurezza;
- 2) Corso formazione sulla Robotica presso università Torvergata;
- 3) Corso di formazione per il personale sull'uso delle App Google;
- 4) Corsi di formazione per docenti promossi dalla Rete di Ambito 4 Lazio;

Per servizi

- 1) Ing. Iacovellini Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione Decreto 81/08.
- 2) Ing. Leone DPO ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679);
- 3) Assicurazione Ambiente scuola: responsabilità civile ed infortuni alunni e personale scolastico;
- 4) Infotek Inormatica Scuole per la manutenzione laboratori e uffici.
- 5) PC Copy per manutenzione fotocopiatrici
- 6) Servizio trasporto Autobus Di Tommaso per uscite didattiche sul Territorio
- 7) Servizi postali;
- 8) Servizi di segreteria digitale;
- 9) Servizi bancari;
- 10) Appalto di pulizia;
- 11) Servizi di connessione internet (ADSL/Fibra)

Per acquisto di materiale vario

- 1) abbonamenti riviste;
- 2) materiale di facile consumo;
- 3) stampati;
- 4) materiale pulizia;
- 5) materiale informatico;
- 6) carta, cancelleria, ecc;
- 7) Banche e sedie;
- 8) Piccoli interventi di manutenzione;

Gli obiettivi didattici previsti nel PTOF nel contesto delle esigenze territoriali e nel rispetto delle linee pedagogiche, normative e generali degli orientamenti della scuola dell'infanzia e dei programmi della scuola primaria e secondaria di primo grado sono stati raggiunti con esiti positivi.

Risultati ed obiettivi raggiunti dai singoli Progetti/Attività

A01 "Funzionamento amministrativo generale".

Attività di fondamentale importanza per la corretta gestione dell'istituzione scolastica; Queste attività hanno consentito di far fronte al funzionamento di una realtà complessa quale è quella di una comunità educante nel suo insieme e nella quale l'aspetto amministrativo non è mai disgiunto da quello didattico. L'acquisto di materiale tecnico specialistico di cancelleria, di materiale di pulizia, la manutenzione ordinaria di macchinari ed il pagamento di utenze, canoni, tributi, l'acquisto di riviste, nonché le minute spese che, hanno consentito l'attivazione dei compiti istituzionalmente attribuiti. Adempimenti L. 196/03- L. 81/08 - Regolamento

Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). L'appalto delle pulizie, gestito dall'Istituzione, risulta la spesa più onerosa per questa amministrazione.

A02 “Funzionamento didattico generale”

E' stato utilizzato in parte per la realizzazione del PTOF, acquisto di materiale didattico, assicurazione, spese per il registro elettronico, materiale pulizia, riparazione di fotocopiatrici nei vari plessi, acquisto di materiali per gli alunni con i fondi dei genitori, contratto della linea ADSL/FIBRA, spese per il progetto STEM.

A03 “Spese di personale”

Non sono stati registrati impegni in quanto gli stipendi e le competenze accessorie sono ormai liquidate con il C.U.

A04 “Spese di investimento”

Acquisto di sedie , banchi e suppellettili per il Laboratorio di Robotica e la Sala riunioni.

A05 “Manutenzioni edifici scolastici”

La somma è stata utilizzata per sopperire alle piccole riparazioni più urgenti nei plessi se ne sottolinea, però l'esiguità rispetto ai problemi legati alle singole strutture. Sono stati programmati lavori di piccola manutenzione straordinaria finanziati dal Comune di Roma.

P01...P12 (Progetti)

Questa è sicuramente la parte più complessa ed articolata attuata nell'esercizio finanziario 2018 in quanto ha coinvolto tutto il personale in servizio, sia per attività frontali con gli alunni che per attività funzionali al ruolo ricoperto e ai compiti attribuiti, nonché per la formazione e aggiornamento professionale.

I progetti hanno senz'altro raggiunto gli obiettivi programmati in quanto hanno consentito di promuovere l'attività didattica, ottimizzare alcuni aspetti della gestione della scuola, rendere sostenibile il lavoro dei docenti e del personale ATA, rafforzare la motivazione negli alunni coinvolti nelle attività nonché il senso di appartenenza, riequilibrare in molti casi il processo alunno-scuola, innalzare gli standard formativi e promuovere il successo formativo fornendo un'immagine positiva in una zona a alto rischio dispersione scolastica.

Le singole relazioni dei docenti e dei responsabili delle attività contengono i dati numerici e percentuali delle singole iniziative.

Si può evidenziare che le attività si sono svolte regolarmente, con positiva partecipazione degli alunni e del personale come da verifica intermedia del PTOF; buono il coordinamento da parte del DSGA.

RISULTATI GENERALI DELLA GESTIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel rilevare che tutte le risorse sono state utilizzate per il corretto funzionamento amministrativo e didattico, per l'attuazione di attività e progetti inseriti nel PTOF e nel PDM, in coerenza con gli indirizzi forniti dagli Organi Collegiali di Istituto e per l'attuazione dei compiti istituzionalmente assegnati alla scuola, **i risultati conseguiti al termine dell'esercizio finanziario possono essere così sintetizzati:**

- ampliamento dell'offerta formativa perseguita attraverso la realizzazione dei diversi progetti inseriti nel PTOF;
- migliore servizio all'utenza attraverso una più puntuale azione amministrativa conseguita mediante interventi di formazione del personale anche in relazione ai compiti attribuiti dal D.L 81/08 e D.L. 196/03;
- maggiore partecipazione alle iniziative offerte dal territorio con conseguente aumento della visibilità della scuola nei confronti dell'utenza e delle amministrazioni operanti nel territorio;
- innalzamento della qualità dei processi formativi realizzati;

Alcuni degli obiettivi conseguiti sono stati:

- aumento degli spazi culturali autonomi dell'istituzione scolastica;
- individuazione di obiettivi concreti, misurabili e compatibili;
- semplificazione di processi e procedure interne relativi all'organizzazione del servizio;
- pianificazione e migliore utilizzazione di risorse umane e finanziarie.

Sono da rilevare risultati migliori rispetto agli anni scolastici precedenti poiché i finanziamenti sono giunti tempestivamente rispetto alla date indicate dal MIUR, per cui le attività si sono svolte in maniera organizzata, nei tempi previsti.

Roma 13-03-2019

Il Dirigente Scolastico

Dr. Francesco Senatore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.lgs 39/93)

