



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' e RICERCA
"Istituto Comprensivo Via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 - 00133- Roma tel.06/2050607 fax 06/20449294

C.F. **97713360580** – Cod. Mecc. **RMIC8E700Q**

email: rmic8e700q@istruzione.it



CONTO CONSUNTIVO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il conto consuntivo, è stato predisposto dal D.S.G.A. in ottemperanza al D.I. n. 44/01. La documentazione amministrativo/contabile, le relazioni di monitoraggio e verifica finale dei singoli progetti attività, le delibere degli OO.CC., la contrattazione integrativa interna e le decisioni di volta in volta assunte dal Dirigente Scolastico mettono in evidenza che:

- 1) tutte le risorse disponibili e attribuite all'I.C. "Via Acquaroni" sono state utilizzate in coerenza al PTOF, per lo svolgimento prioritario delle attività di istruzione e formazione proprio degli istituti scolastici autonomi di cui al DPR n. 275/99 e nel rispetto delle competenze attribuite o delegate dagli EE.LL.;
- 2) la loro utilizzazione è stata indirizzata al conseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi, degli obiettivi organizzativi e gestionali delle priorità individuate al C.d.D. e dal C.d.I.;
- 3) le caratteristiche logistiche, le strutture ed il fatto che gran parte delle risorse disponibili relative al finanziamento pubblico non hanno condizionato la gestione che ha avuto come prima finalità quella di tendere al miglioramento dei servizi che la scuola è tenuta istituzionalmente a offrire.
- 4) La contrattazione d'Istituto si è conclusa IL 12/12/2017

ATTIVITA' GENERALE V. PROSPETTO

Per corsi di formazione

- 1) Corsi di formazione igiene e sicurezza;
- 2) Corso di formazione ATA ambito 4;
- 3) Corso Didattica per Competenze – Ambito 4;
- 4) Corsi ASPP;
- 5) Corso Adozioni
- 6) Corso Metodologie didattiche e Apprendimento Cooperativo.

Per servizi

- 1) Ing. Iacovellini Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione 81/08.
- 2) Assicurazione Ambiente scuola: responsabilità civile ed infortuni alunni e personale scolastico;
- 3) Infotek Informatica Scuole per laboratori e uffici.
- 4) PC Copy per manutenzione fotocopiatrici

Fornitori vari: acquisto di materiale di facile consumo, cancelleria ed inventariabile.

Di Tommaso per Servizio pullmans per uscite.

- Il personale supplente ha richiesto una spesa non eccessivamente onerosa, a carico di NOI PA, poiché l'Istituto ha organizzato e utilizzato quanto possibile delle risorse interne.

Gli obiettivi didattici previsti nel PTOF nel contesto delle esigenze territoriali e nel rispetto delle linee pedagogiche, normative e generali degli orientamenti della scuola dell'infanzia e dei programmi della scuola primaria e secondaria di primo grado sono stati raggiunti con esiti positivi.

Risultati ed obiettivi raggiunti dai singoli Progetti/Attività

A01 “Funzionamento amministrativo generale”.

Di fondamentale importanza per la corretta gestione dell'istituzione scolastica, ha consentito di far fronte al funzionamento di una realtà complessa quale è quella di una comunità educante nel suo insieme e nella quale l'aspetto amministrativo non è mai disgiunto da quello didattico. L'acquisto di materiale tecnico specialistico di cancelleria, di materiale di pulizia, la manutenzione ordinaria di macchinari ed il pagamento di utenze, canoni, tributi, l'acquisto di riviste, nonché le minute spese che, ha consentito l'attivazione dei compiti istituzionalmente attribuiti. Adempimenti L. 196/03- L 81/08. L'appalto delle pulizie, gestito dall'Istituzione, risulta la spesa più onerosa per questa amministrazione.

Sono state impegnate risorse accreditate dal MIUR per l'attuazione dei progetti “Scuole Belle”

A02 “Funzionamento didattico generale”

E' stato utilizzato in parte per la realizzazione del PTOF, per le riparazioni di fotocopiatrici nei vari plessi, per l'acquisto di materiali per gli alunni con i fondi dei genitori e per il contratto della linea ADSL/FIBRA.

A03 “Spese di personale”

Non sono stati registrati impegni in quanto gli stipendi e le competenze accessorie sono ormai liquidate con il C.U.

A05

La somma è stata utilizzata per sopperire alle riparazioni più urgenti nei plessi se ne sottolinea, però l'esiguità rispetto ai problemi legati alle singole strutture. Sono stati programmati lavori di piccola manutenzione straordinaria finanziati dal Comune di Roma.

P01...P14

Questa è sicuramente la parte più complessa ed articolata attuata nell'esercizio finanziario in quanto ha coinvolto tutto il personale in servizio, sia per attività frontali con gli alunni che per attività funzionali al ruolo ricoperto e ai compiti attribuiti.

I progetti hanno senz'altro raggiunto gli obiettivi programmati in quanto hanno consentito di promuovere l'attività didattica, ottimizzare alcuni aspetti della gestione della scuola, rendere sostenibile il lavoro dei docenti e del personale ATA, rafforzare la motivazione negli alunni coinvolti nelle attività nonché il senso di appartenenza, riequilibrare in molti casi il processo alunno-scuola, innalzare gli standard formativi e promuovere il successo formativo fornendo un'immagine positiva in una zona a rischio dispersione scolastica.

Le singole relazioni dei docenti e dei responsabili delle attività contengono i dati numerici e percentuali delle singole iniziative.

Si può evidenziare che le attività si sono svolte regolarmente, con positiva partecipazione degli alunni e del personale come da verifica intermedia del Ptof; buono il coordinamento da parte del DSGA. In particolare è stato realizzato un nuovo laboratorio di Robotica e sono stati acquistati tre defibrillatori con un progetto sportivo.

Risultati generali della gestione dell'Istituto scolastico

Nel rilevare che tutte le risorse sono state utilizzate per il corretto funzionamento amministrativo e didattico, per l'attuazione di attività e progetti inseriti nel PTOF, in coerenza con gli indirizzi forniti dal Consiglio d'Istituto e per l'attuazione dei compiti istituzionalmente assegnati alla scuola, i risultati conseguiti al termine dell'esercizio finanziario possono essere così definiti:

- ampliamento dell'offerta formativa conseguita attraverso la realizzazione dei diversi progetti inseriti nel PTOF;
- migliore servizio all'utenza attraverso una più puntuale azione amministrativa conseguita mediante interventi di formazione del personale anche in relazione ai compiti attribuiti dal D.L 81/08 e D.L. 196/03;
- maggiore partecipazione alle iniziative offerte dal territorio con conseguente innalzamento della visibilità della scuola nei confronti dell'utenza e delle amministrazioni operanti nel territorio;
- innalzamento degli standard formativi;

Alcuni degli obiettivi conseguiti sono stati:

- aumento degli spazi culturali autonomi dell'istituzione scolastica;
- individuazione di obiettivi concreti, misurabili e compatibili;
- semplificazione di processi e procedure interne relativi all'organizzazione del servizio;
- pianificazione e migliore utilizzazione di risorse umane e finanziarie.

Sono da rilevare risultati migliori rispetto agli a.s. precedenti poiché i finanziamenti sono giunti finalizzati e nei tempi previsti, per cui le attività si sono svolte in maniera organizzata nel tempo ad esclusione dei compensi per il progetto zona a rischio dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine Giammarini)