



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. n. /A9

Roma,

- FRAMA
info@framabus.it
- DI TOMMASO
info@ditommaso.it
- CHIAPPETTA TURISMO E BUS srl
info@chiappettabus.it
- COLANGELI BUS OPERATOR ROMA
c.colangeli@tiscali.it
- PRIMATOUR ITALIA srl
info@primatour.it
- CALABRESI BUS srl
info@calabresibus.it
- BUS TRAVEL
bus.travelservice@tiscali.it

OGGETTO: Bando di gara e relativo capitolato per il servizio di noleggio pullman per uscite didattiche a.s. 2019/2020

CIG: 25B29FD105

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.l. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare dell'art. 34;

Visto il Codice dei contratti Pubblici (D:Lgs. 50/2016);

Vista la legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 129/2018 artt. 43 e ss.;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 24 settembre 2019;

Vista la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'a.s. 2019/20;

Ritenuto che l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D.l. n. 50/2016;

INDICE

Un bando di gara informale per l'affidamento dei servizi di noleggio pullman per uscite didattiche a.s. 2019/2020.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato in allegato, parte integrante del bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE: l'offerta deve essere presentata in un plico contenente :

- Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza di partecipazione, le documentazioni, le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art.1 del Capitolato.
- Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica" compilando l'all. "B".
- Busta C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta economica" compilando l'all. "C".

Il plico contenente la busta A, la busta B e la Busta C sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e reccherà la seguente dicitura: "contiene preventivo per il servizio di noleggio di autobus per visite didattiche a.s. 2019/2020". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Via Acquaroni in via Acquaroni,53 00133 – Roma –

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 16 ottobre 2019 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 1 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica alle ore 12,00 del 17.10.2019 presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Via Acquaroni, alla presenza di una apposita commissione appositamente nominata. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta, munito di apposita delega conferita dal legale rappresentante. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione provvisoria di norma entro entro 5 giorni sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito. Seguirà aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicazione definitiva sarà pubblicata all'Albo.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

PUBBLICITA':

Il capitolato del bando parte integrante della presente lettera di invito completo di allegati è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Sito Web;
- Invio agli operatori economici non inferiori a cinque con invito alla presentazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

All. Capitolato Bando

All. modulo A

All. modulo B

All. C

All. Modello di auto-dichiarazione

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare ed integrare con tutte le dichiarazioni ed indicazioni richieste (vedi art. 1 capitolato) e da siglare in ogni sua pagina a cura del legale rappresentante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Guglielmo CAIAZZA)



CAPITOLATO ALLEGATO parte integrante della indizione Bando di gara del Dirigente Scolastico, prot.del, relativo al servizio di noleggio pullman per uscite didattiche a.s. 2019/2020

Art. 1– Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione modulo " A" da inserire nella busta A, corredato dei documenti richiesti per i quali dovrà essere redatto apposito indice e di Atto notorio ai sensi di legge, da integrare con tutte le autodichiarazioni ed indicazioni richieste sottoscritto dal legale rappresentante.

Si dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa e le dichiarazioni da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento. Si dovrà evincere l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
2. Documento di identità del legale rappresentante
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate in corso di validità.
4. Certificazione sistema qualità.
5. Durc regolare in corso di validità.
6. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi di legge.
7. Indicazione del numero di Partita IVA;
8. l'indicazione del numero di matricola INPS;
9. Indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
10. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
11. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
12. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
13. Dichiarazione che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.
14. Dichiarazione di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - a. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b. patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - c. certificato di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;

- d. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.
15. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
16. Dichiarazione che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
17. Dichiarazione che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
18. Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
19. Dichiarazione che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
20. Indicazione, se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione:
21. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
22. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
23. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
24. Dichiarazione di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Art.2 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 3 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi

locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 4 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016 a favore della ditta che avrà formulato

l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti principali.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 5 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art .6 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 7 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, di volta in volta i servizi.

Art .8- Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere

della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, calcolata sommando il punteggio dell'offerta tecnica (max punti 40) con quello dell'offerta economica (max punti 60).

Offerta economica

• La media finale di ciascun concorrente, da confrontare con gli altri partecipanti per il calcolo del punteggio economico, sarà data dalla somma delle medie delle mete distinte per tipologia e sarà calcolata come da prospetto sottostante:

	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 60)
Prezzo (media) Media più bassa distinta per tipologia	Media più bassa = punti 60. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 60 per media più bassa divisa la media dell'offerente

Offerta tecnica

Calcolo del punteggio

	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 40)
Pedaggi autostradali	Sempre compresi = Punti 8 Non comprese o parzialmente comprese = Punti 0
Parcheggi	Sempre compresi = Punti 10 Non compresi o parzialmente comprese = Punti 0
Parco macchine di proprietà	15 Pullman = punti 8 Meno di 15 Pullman = punti 0
Pullman con pedana per diversamente abili	Con pedana diversamente abili = Punti 4 Senza pedana = Punti 0
Disponibilità alla sostituzione immediata (entro 1 ora) del mezzo in caso di avaria	Disponibilità entro un'ora = Punti 10 Disponibilità oltre l'ora = Punti 0

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle Ditte che avranno ottenuto il punteggio uguale più alto.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

L'Istituzione Scolastica, si riserva, altresì, a sua esclusiva facoltà di attribuire anche in parte "il servizio di cui al presente bando.

Art. 10 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario di norma entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di

noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 11 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 12 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di due (2) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 13 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 14 – modalità di pagamento

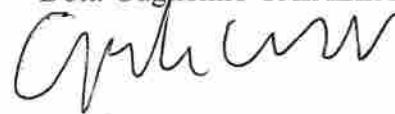
Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica come da iter di legge.

Art. 15 – Informativa

L'istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara , valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Guglielmo CAIAZZA



Modello di auto-dichiarazione (SIGLARE DAL RAPPRESENTE LEGALE IN OGNI PAGINA)

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____,
residente a _____ via _____ n. _____ in
qualità di legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____ Partita IVA/Codice fiscale n. _____

_____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e
s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di
rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle
incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro
delle imprese _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede
_____ via _____

n. _____ cap _____

- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con una pubblica
amministrazione

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico
finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che
i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito
degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

D I C H I A R A, I N O L T R E

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei
flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo
163/2006 e dal relativo regolamento;

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13
agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale
dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla
vendita, sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese Cin Eur Cin ABI CAB Numero Conto Corrente

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice
fiscale) _____

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____

- si allega copia documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di
validità.

Dichiara inoltre: (DA COMPILARE A CURA DEL PARTECIPANTE, COSÌ COME DA
DICHIARAZIONI E INDICAZIONI DETTAGLIATAMENTE RICHIESTE NEL CAPITOLATO)

.....
.....

Luogo, data Firma del legale rappresentante (SONO RICHIESTI IN OGNI FOGLIO)

Modello B – Offerta Tecnica

	Colonna da compilare a cura della ditta
Pedaggi autostradali	Indicare se compresi o non compresi o parzialmente compresi:
Parcheggi	Indicare se compresi o non compresi o parzialmente compresi:
Parco macchine di proprietà	Indicare n.ro pullman
Pullman con pedana per diversamente abili	Indicare se con pedana o senza
Disponibilità alla sostituzione immediata (entro 1 ora) del mezzo in caso di avaria	Indicare se disponibili alla sostituzione immediata (entro 1 ora) oppure no

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

.....

ALLEGATO "C"
OFFERTA ECONOMICA

Indicare i prezzi iva inclusa

Servizio Città	Disposizione	Bus 18 Posti Andata/ritorno IVA inclusa	Bus 36 Posti Andata/ritorno IVA inclusa	Bus 54 Posti Andata/ritorno IVA inclusa
Roma	5 ore			
Roma	8 ore			
Ostia antica, Tivoli, Lunghezza, Centrale del Latte, Castel Porziano (GRA)	8 ore			
Fuori GRA	8 ore			
Da Roma fino a km 100				
Da Roma fino a km 150				

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante